**COMITÉ DE INVESTIGACIONES**

**SOLICITUD DE CASO**

Fecha de diligenciamiento:

**SOLICITANTE:**

Apellidos Nombres Cédula

Correo electrónico@ur.edu.co Teléfono

**PROGRAMA:**

□ Doble programa: De\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ Administración de Empresas .

□ Administración de Negocios Internacionales

□ Administración de Logística y producción.

**CLASE DE SOLICITUD DOCUMENTACIÓN ANEXA**

**□** Homologación

□ Homologación para intercambio

□ Cambio de trabajo de grado

□ Ampliación del plazo de entrega

□ Cambio de Tutor

□ Otro

□ Carta de aprobación homologación.

□ Carta certificación facultad intercambio.

□ Carta aprobación tutor.

□ Carta aceptación cambio trabajo de grado.

□ Carta aceptación de nuevo tutor.

□ Formato propuesta trabajo de grado.

□ Formato ampliación de plazo.

□ Carta permiso de director actual.

□ Aceptación nuevo tutor.

□ Sábana de notas.

□ Carta del tutor de trabajo de grado.

□ Carta de la facultad que aprueba el trabajo de grado.

**JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD**

Nota: Esta solicitud es válida únicamente si proviene del correo institucional @ur.edu.co.