

**INSTRUCTIVO
SOLICITUD DE CRÉDITO
CORTO PLAZO
UR DIGITAL
SERVICIOS VIRTUALES**

2020

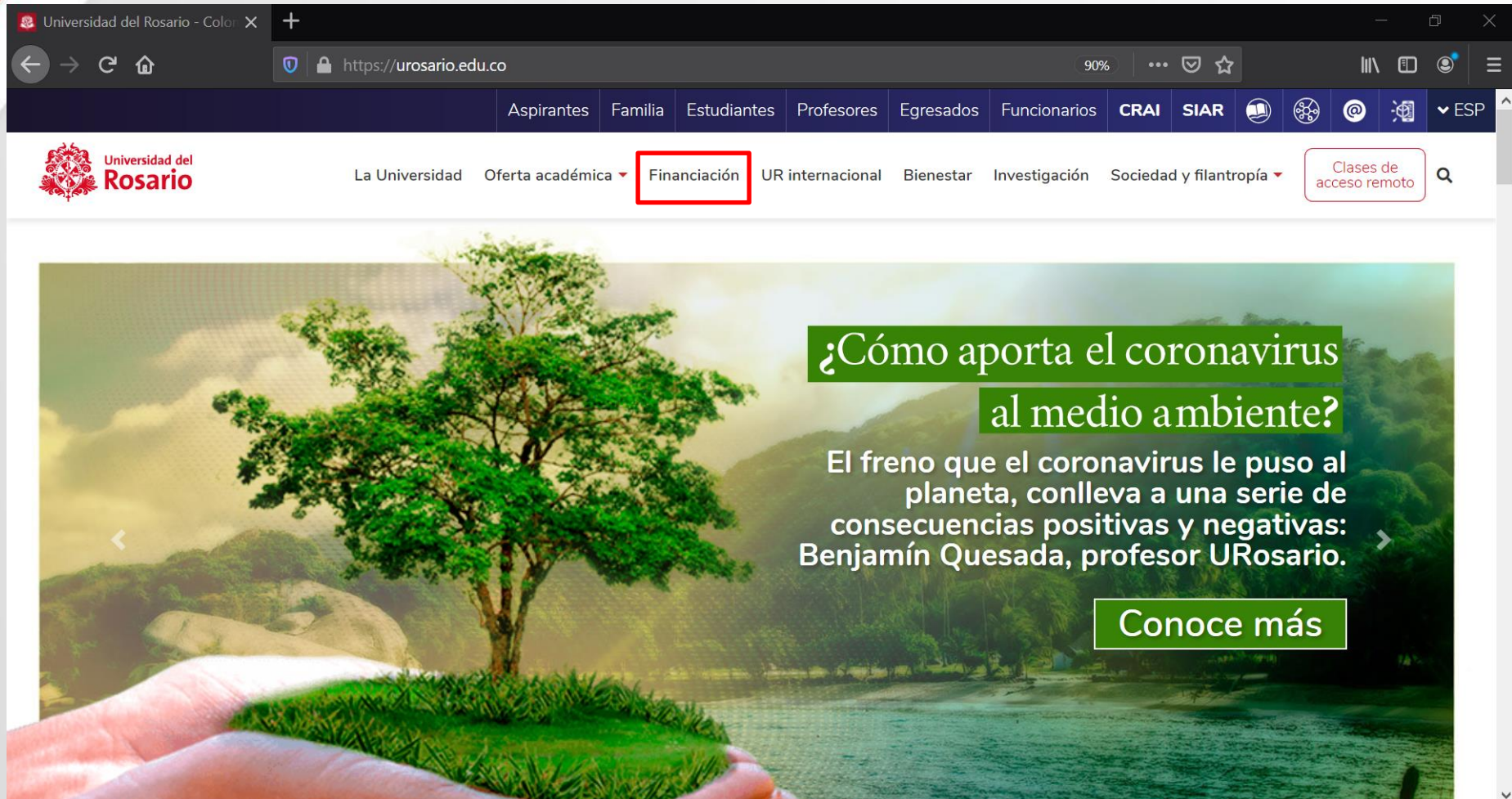
Puede acceder desde cualquier navegador



También desde cualquier dispositivo



Ingrese a la página web de la Universidad www.urosario.edu.co y seleccione la opción “Financiación”



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://urosario.edu.co>. The navigation menu includes: Aspirantes, Familia, Estudiantes, Profesores, Egresados, Funcionarios, CRAI, SIAR, and a search icon. The 'Financiación' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the main content area features a large image of a hand holding a small globe with a tree on it. Overlaid on the right side of the image is a green text box with the following text:

¿Cómo aporta el coronavirus al medio ambiente?

El freno que el coronavirus le puso al planeta, conlleva a una serie de consecuencias positivas y negativas: Benjamín Quesada, profesor URosario.

Conoce más

Seleccione la opción “**Financieros**”, sin importar si es Pregrado o Posgrado

The screenshot shows the 'Casa UR' website interface. At the top, the browser address bar displays 'https://urosario.edu.co/Casa-ur/inicio/#'. The website header includes the 'Universidad del Rosario' logo and 'CASA UR' text. The main content area features a central banner with the heading 'Bienvenidos a CASA UR' and a sub-section titled 'Calendario de pago 2020-2' with a 'Ver más >>' button. On the left side, under the 'PREGRADO' heading, there are two menu items: 'Académicos' and 'Financieros', with the latter highlighted by a red box. On the right side, under the 'POSGRADO' heading, there are also two menu items: 'Académicos' and 'Financieros', with the latter highlighted by a red box. At the bottom of the page, there are three service icons: 'Casa UR Virtual', 'Chat Casa UR', and 'Preguntas frecuentes'.

Seleccione la opción “Financiación”

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://urosario.edu.co/Casa-ur/inicio/#>. The page header includes the Universidad del Rosario logo and the text 'CASA UR'. The main content area is titled 'PREGRADO | Servicios Financieros' and features a central menu with the following items: 'Financiación' (highlighted with a red box), 'Becas', 'Descuentos', 'Devoluciones', 'Certificados', and 'Formas de pago'. To the left, under the 'PREGRADO' heading, there are buttons for 'Académicos' and 'Financieros'. To the right, under the 'POSGRADO' heading, there are buttons for 'Académicos' and 'Financieros'. A 'Cerrar' button is located in the top right corner of the central menu area.

Desplace la página hacia la parte inferior y seleccione la opción **“Crédito UR”**. Antes de realizar la aplicación, lea detalladamente cada uno de los módulos, allí encontrará toda la información, documentos y condiciones para que pueda realizar su solicitud.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://urosario.edu.co/Casa-ur/Pregrado/Financieros/Financiacion/#verticalTab23>. The page content includes:

- Comunicado institucional COVID-19** with a [Ver más](#) link.
- Contáctenos** section for Casa UR - Universidad del Rosario, providing contact information and hours.
- Financiación** section with a descriptive paragraph: "Esta modalidad de crédito aplica para estudiantes nuevos o antiguos de todos los semestres que cursen programas de PREGRADO o POSGRADO en la Universidad. No aplica para fortalecimiento académico, estudios universitarios."
- A grid of six navigation buttons: "Condiciones generales", "Documentos requeridos para solicitud de crédito", "Para solicitar su crédito", "Proceso de pago", "Renovación del crédito", and "Solicitar Extracto Crédito UR".
- A vertical sidebar on the right titled "Financiación" with the following options: "Icetex", "Entidades Financieras", "Crédito UR" (highlighted in blue), and "Crédito de Largo Plazo".

Documentos requeridos para solicitud de crédito

En caso de ser aprobada su solicitud, preséntese a CASA UR con todos sus documentos para la legalización del crédito:

- Fotocopia del documento de identidad estudiante y codeudor
- Constancia de ingresos del codeudor: Tenga en cuenta que debe coincidir con los datos registrados en la solicitud. En caso contrario quedará sin validez la aprobación
- Si es Empleado Carta de Certificación Laboral del Codeudor con fecha de expedición no mayor a 30 días, que incluya sueldo, cargo, fecha de ingreso y tipo de contrato
- Si es Empleado desprendible de nómina de los últimos 3 pagos
- Empleado o independiente debe presentar extractos bancarios de los últimos 3 meses
- Si eres trabajador independiente o pensionado certificación de ingresos expedida por contador público se debe acompañar con copia legible de la tarjeta profesional y del documento de identidad del contador.
- Firma de Garantías (pagaré y carta de instrucciones), tanto por estudiante como por codeudor.

[Imprimir AQUÍ](#)

- Impresión del formato **SIMULADOR DE CRÉDITO**

[\(Simulador Crédito\)](#)

Cerrar

Debe escanear los documentos requeridos, los cuales serán solicitados en el formulario de aplicación

Ingrese a el recuadro **“Para solicitar su crédito”** y seleccione la opción **“Diligencie el formulario de solicitud de crédito y envíelo a través de este enlace.”**

Esta modalidad de crédito aplica para estudiantes nuevos o antiguos de todos los semestres que cursen programas de PREGRADO o POSGRADO en la Universidad. No aplica para fortalecimiento académico, estudios universitarios.

Condiciones generales

Documentos requeridos
para solicitud de crédito

Para solicitar su crédito

Proceso de pago

Renovación del crédito

Solicita

Para solicitar su crédito

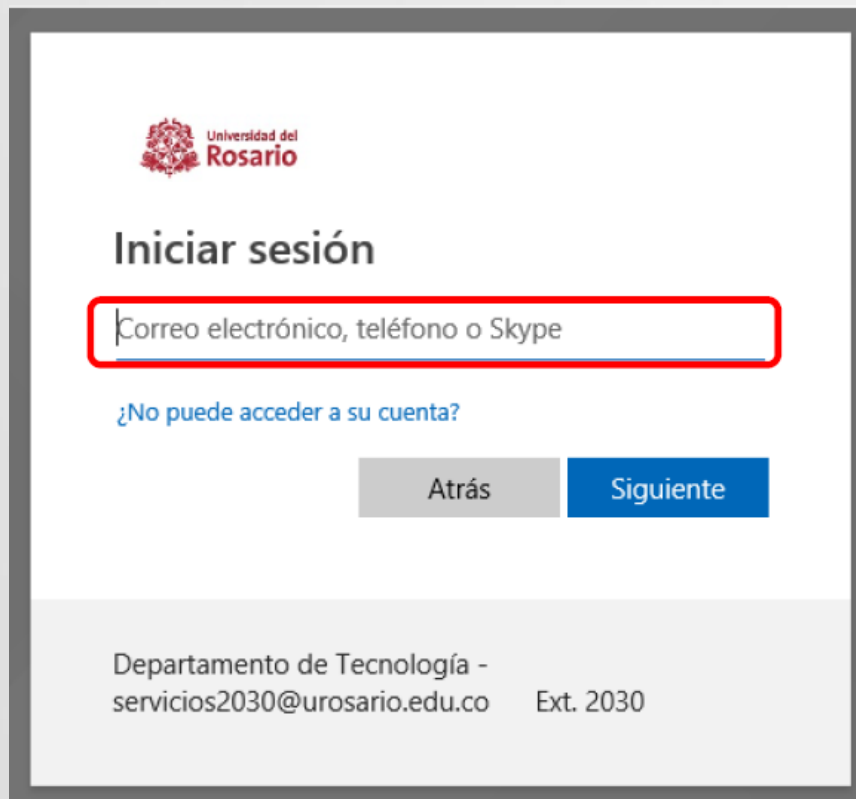
×

Diligencie el formulario de simulador de crédito

Diligencie el formulario de solicitud de crédito y **envíelo a través de este enlace.**

Cerrar

Para iniciar la sesión, debe ingresar su correo institucional completo y su contraseña, luego hacer clic en “Iniciar Sesión”:




Universidad del
Rosario

Iniciar sesión

[¿No puede acceder a su cuenta?](#)

[Atrás](#) [Siguiete](#)

Departamento de Tecnología -
servicios2030@urosario.edu.co Ext. 2030



Universidad del
Rosario

Escribir contraseña

[He olvidado mi contraseña](#)

[Iniciar sesión](#)

Departamento de Tecnología -
servicios2030@urosario.edu.co Ext. 2030

Una vez en tu portal, en la sección izquierda selecciona
“Crear Solicitud”

The screenshot displays the Bizagi BPM portal interface. The browser address bar shows the URL `10.10.10.75/Dev_digital_urosario/`. The top navigation bar includes **Mi Portal**, **Inbox**, and **Nuevo Caso**. The left sidebar contains the user profile **AV Estudiante @lab.u** and a section titled **Destacado para mí**. Within this section, the **Crear Solicitud** option is highlighted with a red rectangular border. The main content area shows **Mis Cosas** with a **Mis trámites** button, and **Mis Casos** with **Pendiente** and **Favoritos** buttons. The date **Jueves, Abril 23, 2020** is displayed in the top right corner. The Bizagi logo is visible in the bottom left corner.

Seleccione el programa académico por el cual desea realizar la solicitud y posteriormente seleccione el servicio ***“Solicitud crédito corto plazo”***

Servicios en línea > Seleccionar tipo de servicios

▼ Datos del Estudiante

▼ Información del estudiante

Nombre completo

Número de identificación

Celular

Correo institucional

▼ Servicios a Solicitar

▼ Servicio requerido

Programa destino:

Por favor seleccione...

Tipo de servicio:

JU02 - JURISPRUDENCIA

JU03 - JURISPRUDENCIA

▼ Servicios a Solicitar

▼ Servicio requerido

Programa destino:

JU03 - JURISPRUDENCIA

Tipo de servicio:

Solicitud de Crédito corto plazo

Solicitud de Descuento por convenios comerciales

Solicitud de Devolución de matrícula

Solicitud de Excusas y Supletorios

Seleccione en la parte inferior el botón “**Siguiente**”.

Servicios en línea > Seleccionar tipo de servicios

▼ Datos del Estudiante

▼ Información del estudiante

Nombre completo

Número de identificación

Celular

Correo institucional

▼ Servicios a Solicitar

▼ Servicio requerido

Programa destino:

JU03 - JURISPRUDENCIA

Tipo de servicio:

Solicitud de Crédito corto plazo

Siguiente

En el formulario se visualizarán campos con una marca roja al costado izquierdo, estos campos deben ser diligenciados por usted en su totalidad. Tenga en cuenta que el formulario no se enviará si no se diligencian.

Ingrese el valor del **Promedio de su último semestre**

▼ Información académica

Promedio último semestre:	<input type="text"/>		
Créditos aprobados:	62	Promedio acumulado:	2.86

Si cuenta con apoyo financiero por parte de la Universidad de la Rosario, seleccione en la lista de opciones, cual tipo de apoyo:

Tiene apoyo financiero:

Si No

Tiene apoyo financiero:

Si No

¿Cual tipo de Apoyo?:

Por favor seleccione...

Beca de Permanencia

Beca Crédito

Beca Colegio Alianza o Convenio

Otras Becas o Descuentos

Crédito de Emergencia

Ingrese el **Valor total de la matrícula**

Valor total matrícula:

Ingrese el **Valor que solicita**

Valor que solicita:

Seleccione el **Motivo de la solicitud** recuerde que de acuerdo con el motivo el sistema le solicitará los documentos necesarios para validar.

Motivo de la solicitud:

Por favor seleccione...

Reconsideración (crédito no renovado)

Reconsideración (Aumento del monto del préstamo)

Reporte en centrales de riesgo

Negación por entidad financiera

Reserva de cupo por causal económica

Describa brevemente los motivos por los cuales requiere el crédito, debe ser coherente con el motivo seleccionado y solo cuenta con 500 caracteres.

Descripción breve del motivo

Ingrese los datos de su codeudor

▼ Información del codeudor

Nombre completo codeudor:

Identificación codeudor:

Teléfono fijo:

Teléfono celular:

Correo electrónico:

Parentesco:

Profesión:

Ingresos mensuales:

Empresa donde labora:








Antigüedad:

Adjunte en cada renglón los documentos requeridos de acuerdo con el motivo seleccionado:

▼ Documentos requeridos para realizar el trámite

Recuerde que para que su solicitud sea válida, debe finalizar todo el procedimiento, el cual requiere adjuntar soportes

▼ Soportes requeridos

Documento	Descripción	Anexar
Soporte del reporte en centrales de riesgo	Soporte del reporte en centrales de riesgo	No hay archivos 
Extractos bancarios para empleado o independiente (últimos 3 meses)	Extractos bancarios para empleado o independiente (últimos 3 meses)	No hay archivos 
Si es empleado: Desprendibles nómina (3 últimos pagos) - Si es Independiente o pensionado: Tarjeta profesional contador	Si es empleado: Desprendibles nómina (3 últimos pagos) - Si es Independiente o pensionado: Tarjeta profesional contador	No hay archivos 
Si es empleado: Certificado laboral no mayor a 1 mes, Si es Independiente o pensionado: Certificado ingresos por contador no mayor a 1 mes	Si es empleado: Certificado laboral no mayor a 1 mes, Si es Independiente o pensionado: Certificado ingresos por contador no mayor a 1 mes	No hay archivos 
Documento Nuevo	Documento de Identidad Vigente del Estudiante	No hay archivos 
Documento de Identidad del codeador	Documento de Identidad del codeador	No hay archivos 
Simulador de Crédito	Simulador de Crédito	No hay archivos 

Tenga en cuenta las recomendaciones y por último haga clic en el botón **“Enviar Solicitud”** que se encuentra en la parte final del formulario

* **Tenga en cuenta que la información aportada en la solicitud debe coincidir con los datos registrados en la solicitud. En caso contrario quedará sin validez la aprobación**

** **Firma de Garantías (pagaré y carta de instrucciones), tanto por estudiante como por codeudor.**

Enviar solicitud

El sistema le mostrará el mensaje que su solicitud ha sido radicada, el número de caso y la fecha de radicación, Así mismo se le enviará un mensaje a su correo institucional. Si no visualiza el mensaje o si no recibe el correo, indica que la solicitud no fue radicada

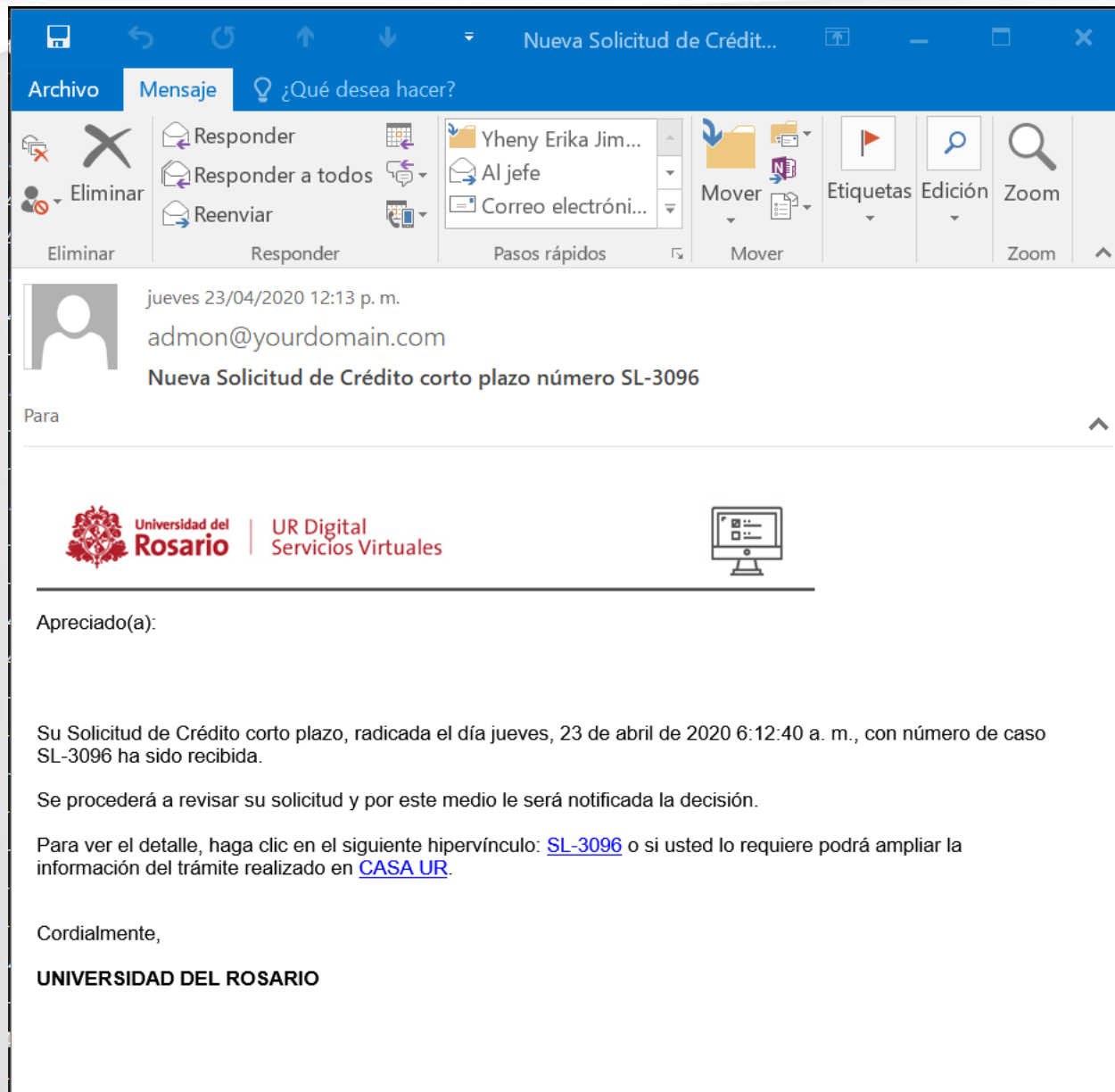
SOLICITUD DE CREDITO A CORTO PLAZO

▼ Solicitud radicada

Su solicitud, ha sido recibida. Se procederá a revisar su solicitud y por correo electrónico le será notificada la decisión. Para ver el detalle de su solicitud, tenga en cuenta la siguiente información o si usted lo requiere podrá ampliar la información del trámite realizado en CASA UR.

▼ Datos generales de la solicitud

Número de caso	Fecha de creación	Estado del caso
SL-3096	23/04/2020	Radicado





The screenshot shows an Outlook email window titled "Nueva Solicitud de Crédito...". The interface includes a ribbon with "Archivo" and "Mensaje" tabs, and a "¿Qué desea hacer?" search bar. The "Mensaje" ribbon contains options like "Eliminar", "Responder", "Responder a todos", and "Reenviar". A "Pasos rápidos" pane shows folders like "Yheny Erika Jim...", "Al jefe", and "Correo electróni...". Other ribbon options include "Mover", "Etiquetas", "Edición", and "Zoom".

The email content is as follows:

jueves 23/04/2020 12:13 p. m.
admon@yourdomain.com
Nueva Solicitud de Crédito corto plazo número SL-3096

Para

 **Universidad del Rosario** | UR Digital
Servicios Virtuales 

Apreciado(a):

Su Solicitud de Crédito corto plazo, radicada el día jueves, 23 de abril de 2020 6:12:40 a. m., con número de caso SL-3096 ha sido recibida.

Se procederá a revisar su solicitud y por este medio le será notificada la decisión.

Para ver el detalle, haga clic en el siguiente hipervínculo: [SL-3096](#) o si usted lo requiere podrá ampliar la información del trámite realizado en [CASA UR](#).

Cordialmente,

UNIVERSIDAD DEL ROSARIO

¡GRACIAS!



Universidad del
Rosario