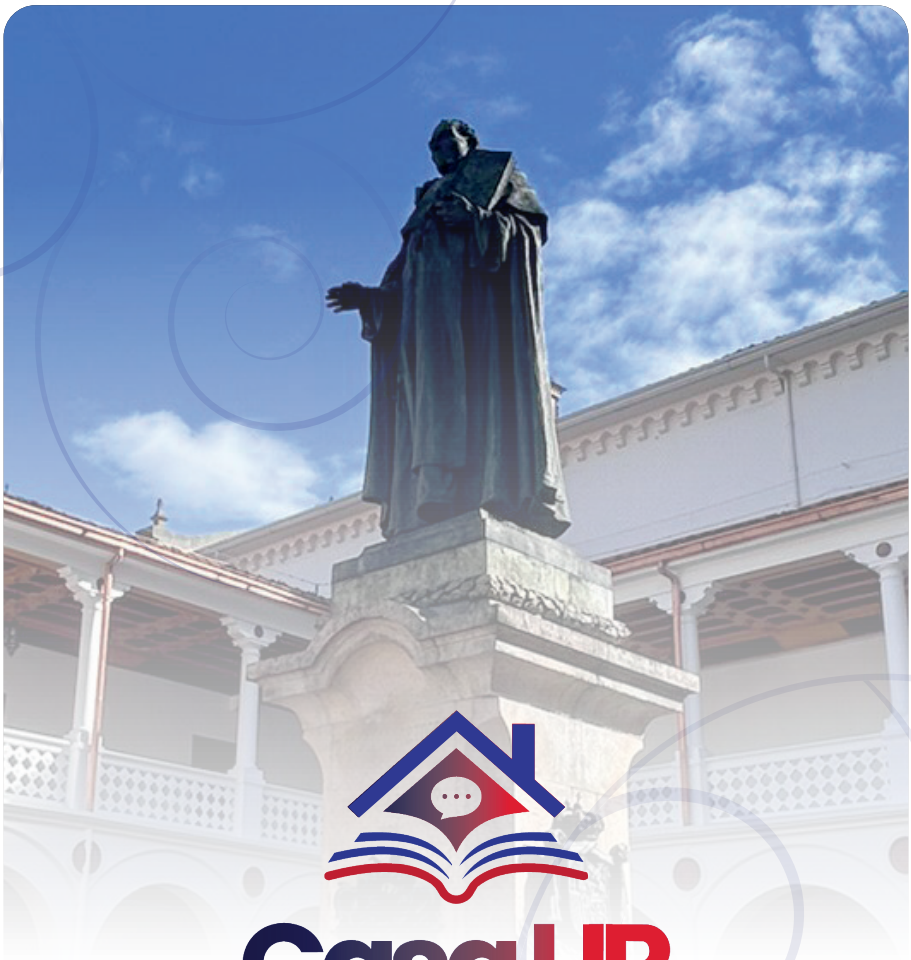


CasaUR

Más cerca de ti

Servicios tecnológicos, administrativos, académicos y financieros

Atención por Whatsapp:

(+57) 321 929-5847

Lunes a viernes: 7:00 a.m. - 7:00 p.m. - Sábado: 8:00 a.m. - 1:00 p.m.

NOVA, nuestro Chatbot, está disponible 24/7 para ayudarte con todas tus dudas.

CASA UR

Manual del proceso de Radicación de casos en el Portal Único de Servicios

1. Introducción.

Este manual describe el procedimiento para radicar los casos (tickets) de reserva de espacios en el Portal Único de Servicios de la Universidad del Rosario.

2. Objetivo

Establecer los pasos necesarios para realizar correctamente el proceso de radicación de un caso de reserva de espacios en el Portal Único de Servicios.



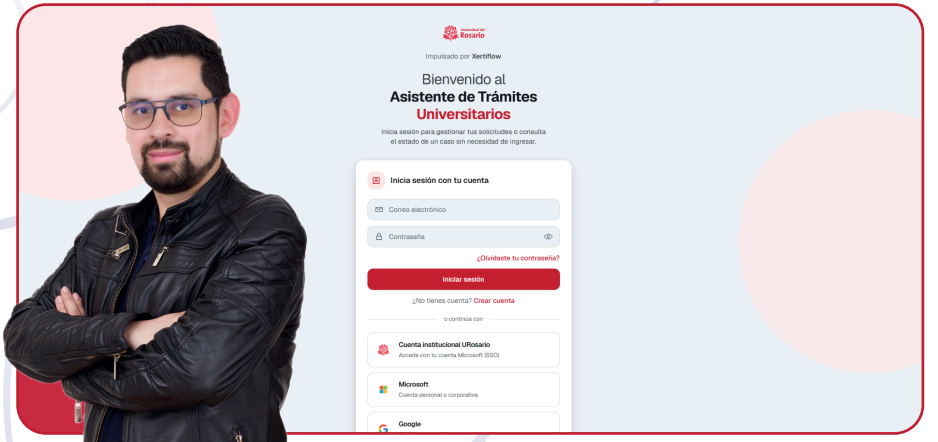
3. Procedimiento

3.1 Ingreso al Portal Único de Servicios

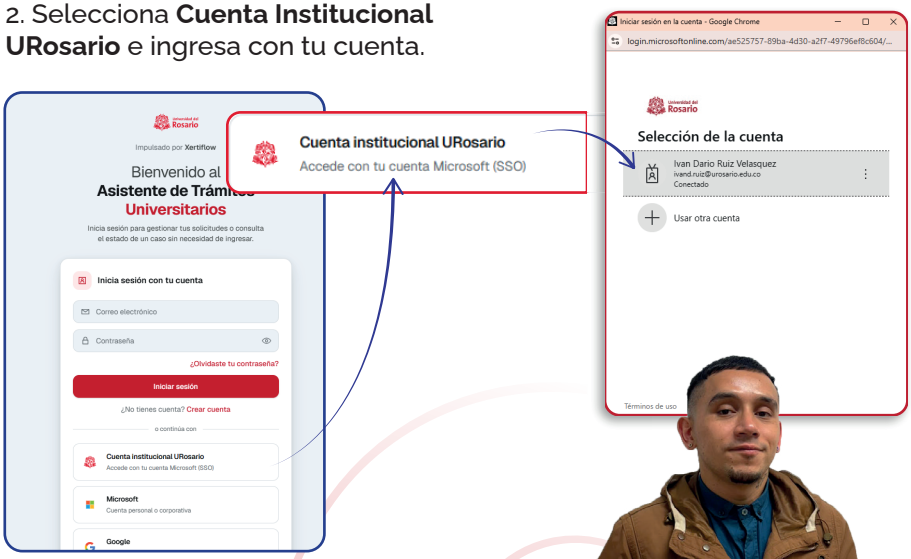
Dependiendo del rol dentro de la Universidad del Rosario, el ingreso al Portal Único de Servicios se puede realizar de la siguiente manera:

Si eres colaborador, estudiante o egresado con una cuenta institucional activa.

1. Ingresa al Portal de Servicios por el enlace: portalservicios.urosario.edu.co



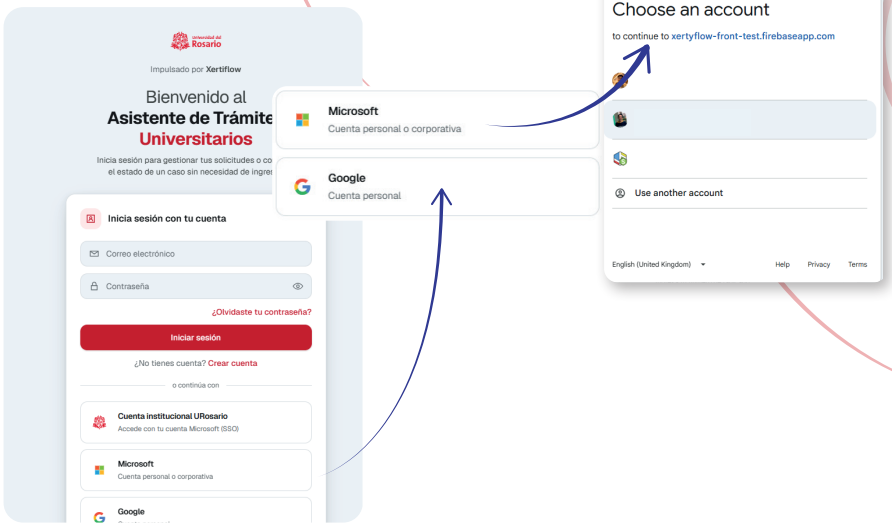
2. Selecciona **Cuenta Institucional URosario** e ingresa con tu cuenta.



Si eres externo.

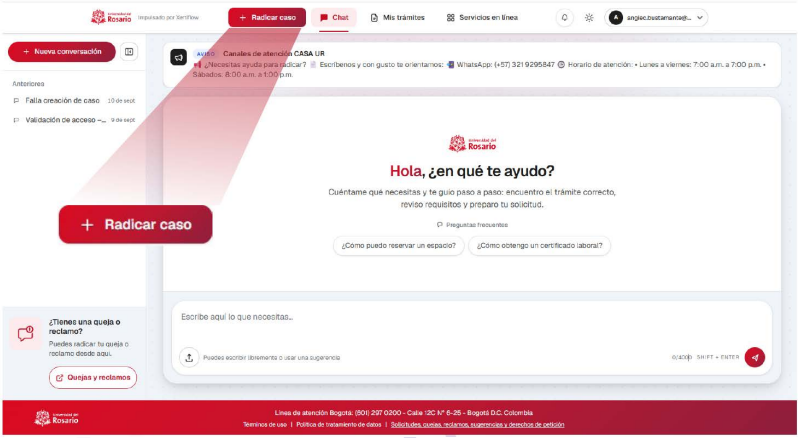
1. Ingresa al Portal de Servicios por el enlace: portalservicios.urosario.edu.co

2. Selecciona Microsoft o Google e ingresa con tu cuenta.

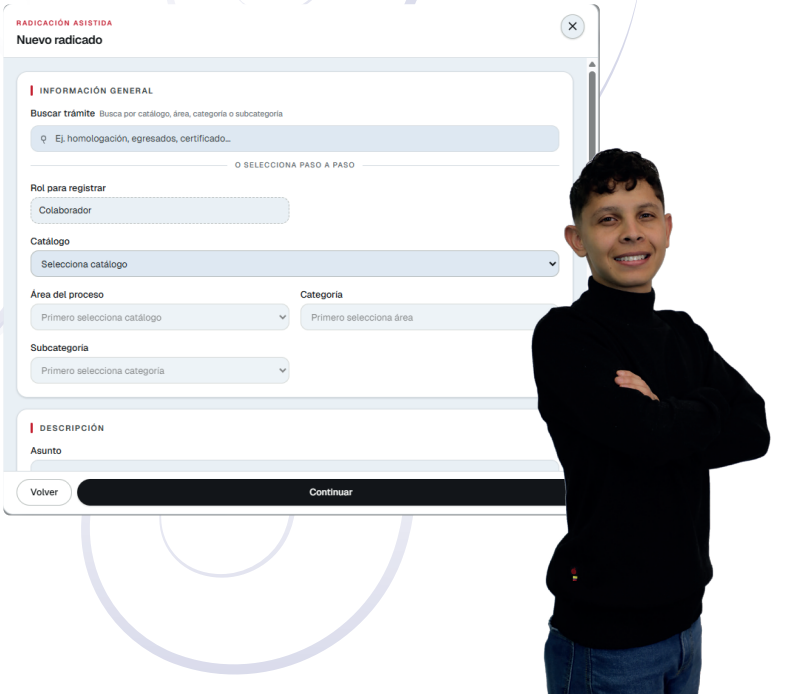


3.2 Radicación de un caso dentro del Portal Único de Servicios por medio del Formulario (chat).

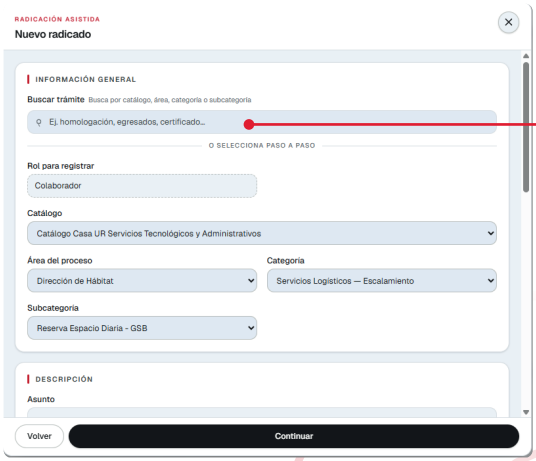
1. Radica el caso de atención por el Portal Único de Servicios por el rol **Colaborador**:



2. En el formulario que aparece, rellena los datos que aparecen a continuación.

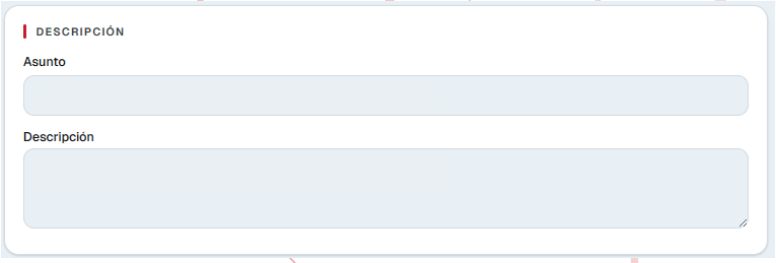


2. En el formulario que aparece, rellena los datos que aparecen a continuación.



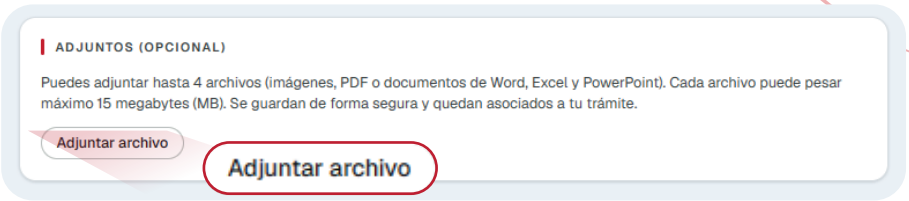
En la búsqueda de trámite, digita: "**Reserva de espacio diaria**". El formulario se clasificará automáticamente.

3. En la sección de **Descripción**, coloca el asunto y la descripción de la reserva.



4. En la sección Adjuntos, haz clic en Adjuntar archivo y sube el formato FORMATO DE RESERVA DE ESPACIOS-LINKS DE ZOOM-PORTÁTILES Y CANCELACIONES_2026 correctamente diligenciado.

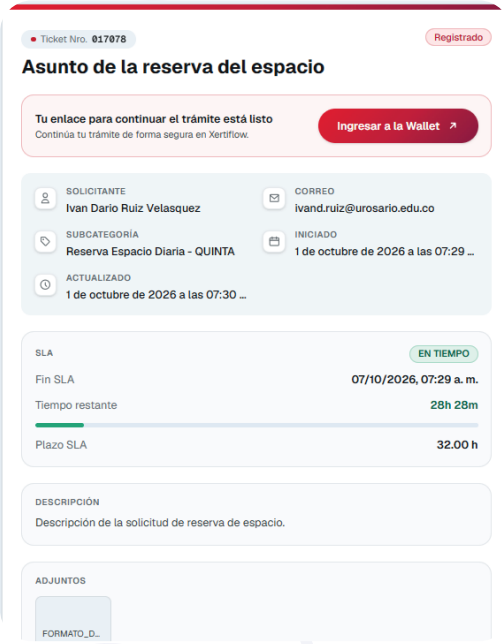
Descarga el formato aquí



4. Le das **Continuar** y te aparecerá la siguiente pantalla:



E. El caso ya fue radicado y te aparecerá los detalles de tu caso.





Universidad del Rosario

Atención por Whatsapp:

(+57) 321 929-5847

Lunes a viernes: 7:00 a.m. - 7:00 p.m. - Sábado: 8:00 a.m. - 1:00 p.m.

NOVA, nuestro Chatbot, está disponible 24/7 para ayudarte con todas tus dudas.

CASA UR