



ROSARIO ENGLISH TEST (RET)
TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DEL EXAMEN

CONVOCATORIA 2026-2

Contexto

El *Rosario English Test* ha sido creado para ofrecerle una alternativa a la comunidad Rosarista para demostrar su suficiencia del inglés para los niveles B1 o B2, que sea más accesible y financieramente más favorable, manteniendo los estándares de exigencia y calidad que tienen los exámenes internacionales ya aceptados por la Universidad.

La programación del examen RET está sujeta a las disposiciones locales y nacionales con respecto al manejo de eventuales situaciones de orden público y/o emergencia sanitaria. En caso de suspenderse la realización del examen, se reprogramarán las sesiones en otra fecha.

Público estudiantil a quien se dirige la convocatoria

El examen RET está dirigido de manera prioritaria a:

- 1) Público general de estudiantes que deseen homologar su requisito de inglés B1 o B2. Anotación: Los estudiantes pregrado y posgrado que se encuentren cursando las asignaturas English 4, English 5, English 6, Intensive English 3&4 e Intensive English 5&6 no podrán tomar el RET. Informamos que cualquier estudiante que se encuentre matriculado en alguna de las asignaturas anteriormente mencionadas y que se inscriba en el RET tendrá la cancelación de su inscripción al examen y recibirá la correspondiente devolución del valor pagado puesto que solo se puede optar por una ruta de homologación por semestre.

Descripción del examen

El RET evalúa el dominio en las cuatro habilidades lingüísticas de acuerdo con los descriptores y escalas de evaluación establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para lenguas (MCER). Existen dos versiones del examen: RET para nivel B1 y RET para nivel B2. Solo es posible acreditar el nivel seleccionado.

La prueba está dividida en dos partes y tiene una duración total de 2 horas y 20 minutos. La primera parte se realiza de manera presencial en una sala de cómputo en el campus universitario y tiene una duración de 2 horas y 5 minutos. La segunda parte consiste en encuentro sincrónico remoto con un evaluador a través de la plataforma Zoom, de 15 minutos de duración.



1. Estructura y componentes del examen

Parte 1	Reading (45 minutos)	3 lecturas con preguntas que miden la comprensión lectora a nivel inferencial y deductivo.
	Listening (35 minutos)	4 secciones que evalúan comprensión auditiva a través de conversaciones o monólogos. Los ejercicios evalúan el uso funcional del inglés, por lo que los audios tienen variedad de registros angloparlantes (inglés americano e inglés británico, entre otros)
	Writing (45 minutos)	- Redacción de 2 textos (ensayo, artículo, carta, etc.) 1 ejercicio que evalúa el conocimiento de vocabulario a nivel B1 o B2, según el MCER
Parte 2	Speaking (15 minutos)	Entrevista individual con evaluador, divida en dos secciones: - Preguntas generales - Descripción / inferencia sobre una imagen

2. Calificación del examen

El examen no evalúa conocimientos específicos, sino la aplicación práctica de las habilidades de comunicación receptivas y productivas. Cada una de las habilidades se califica de manera independiente en una escala de 0 a 25 puntos. Para aprobar las habilidades productivas (*Writing* y *Speaking*), el estudiante debe obtener un puntaje mínimo de 17 puntos, mientras que para aprobar las habilidades receptivas (*Reading* y *Listening*) se requiere un mínimo de 18 puntos. Es indispensable aprobar las cuatro habilidades para obtener el concepto final de aprobado. La calificación se establece con base en la escala de niveles A1, A2, B1 y B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER). Al final de este documento se incluye la descripción detallada de las rúbricas de calificación (Anexo 1).

Condiciones para la presentación del examen

1. Condiciones académicas

Es requisito realizar primero la parte presencial del examen para poder realizar luego la entrevista en acceso remoto. Los criterios de evaluación para los niveles B1 y B2 están en concordancia con las habilidades comunicativas del Marco Común Europeo de Referencia (MCER) en su última versión 2020 y se encuentran al final de este documento (anexo 1).

La lectura, comprensión y aceptación de los términos y condiciones expresados en este documento, así como el envío de una copia digital del documento de identificación (cédula) y del carnet institucional son requisitos obligatorios para realizar la preinscripción al examen. La cédula es el único documento válido, y durante la prueba presencial deberá presentarse en físico. En caso de tener la cédula extraviada, el evaluado deberá comunicarlo con antelación de mínimo 24 horas a English Area, y podrá presentar su licencia de conducción o pasaporte siempre y cuando estén vigentes. Para evaluados extranjeros, se solicitará el pasaporte. En caso de no contar con carnet institucional, puede presentar foto del perfil en SIAR (opción de datos personales).

Estos documentos serán solicitados nuevamente en diferentes momentos de la realización del RET, es obligatorio presentarlos. **El día del examen presencial, el supervisor le solicitará a cada evaluado**



presentar el documento de identificación original en físico (cédula) y la versión física o digital del carnet institucional UR para permitirle el ingreso a la sala de cómputo. Luego, durante la realización del examen, al inicio de cada sección el software de monitoreo les solicitará a los evaluados mostrar la cédula ante la cámara del computador. De igual manera, estos mismos documentos le serán solicitados a cada evaluado al momento de realizar la entrevista individual. Es responsabilidad del evaluado tener estos documentos siempre a la mano (no está permitido presentar fotocopias o pantallazo (screenshot) del documento de identidad, para los estudiantes que tengan únicamente su cedula digital deberán presentarla directamente desde la aplicación de la registraduría y tener una impresión de esta a color el día de la presentación del examen). Si en algún momento no los presenta, no podrá completar el examen y quedará cancelado el proceso.

Para estudiantes Rosaristas: La sola presentación del examen no garantiza, en ningún caso, la aprobación del requisito de inglés en la Universidad. La acreditación del nivel de dominio del idioma se fundamenta exclusivamente en los resultados obtenidos, de acuerdo con criterios de evaluación claros y previamente informados, los cuales se describen al final de este documento (Anexo 1).

El estudiante tendrá la posibilidad de presentar el examen únicamente una vez por semestre académico; en caso de obtener un resultado no aprobatorio, el estudiante deberá esperar a la siguiente convocatoria, acogerse a una ruta alternativa de homologación del requisito o deberá considerar presentar un examen externo en virtud de su realidad académica.

Los resultados de esta prueba serán válidos únicamente para acreditar, a nivel interno, el cumplimiento del requisito de inglés en los niveles B1 o B2; por lo tanto, la Universidad no expedirá constancias ni certificaciones para fines externos. Dado que esta evaluación no forma parte de ninguna actividad del plan de estudios, no procederá la solicitud de revisión de la prueba ni la designación de un segundo calificador.

2. Condiciones tecnológicas y de infraestructura

Para llevar a cabo el examen de manera satisfactoria, es obligatorio cumplir con las siguientes condiciones:

Parte 1 - Prueba presencial

Es **indispensable** que cuente con documentos de identificación vigentes y que verifique previamente que tiene acceso a la plataforma E-aulas con su pasaporte virtual, ya que de lo contrario no le será posible realizar el proceso de inscripción a la prueba ni la presentación de la misma.

Software: Los computadores de la Universidad cuentan con un software de monitoreo especialmente diseñado para impedir la copia, el plagio y otras formas posibles de fraude. Durante la realización del examen, antes de iniciar cada sección, el computador le solicitará al evaluado abrir el navegador *Respondus LockDown Browser*, lo cual deberá aceptar. Cuando el navegador seguro inicie, automáticamente realizará unas pruebas de video y sonido en las que el evaluado tendrá que mostrar el documento de identificación en formato físico (cédula) ante la cámara del computador. Es importante saber que la sesión presencial será grabada a través de una cámara web ubicada en la parte frontal del salón.

Hardware: Cada evaluado debe llevar sus propios audífonos, acatando así los protocolos de bioseguridad. Los audífonos deben ser de entrada Plug 3.5 mm (entrada universal) o USB, y su correcto funcionamiento debe haber sido verificado previamente. Cualquier otro tipo de



audífonos (*earpods*, auriculares con bluetooth), no funcionará al momento de presentar la prueba. Si el día de la prueba el evaluado se presenta sin los audífonos requeridos o estos no funcionan, no podrá realizar el examen y se dará por cancelada su participación.

Infraestructura: Antes, durante y después de la presentación de la prueba es obligatorio el cumplimiento de los protocolos de seguridad establecidos por la universidad.

Parte 2 - Prueba en acceso remoto

Hardware: Es indispensable contar con 2 dispositivos con cámara: 1 computador de escritorio o portátil que disponga de cámara, micrófono y auriculares en óptimas condiciones de funcionamiento. Asimismo, se requiere un teléfono celular con conexión a internet, cámara y sistema de audio plenamente funcionales. Adicionalmente, es necesario disponer de una conexión a internet estable para ambos dispositivos; se recomienda el uso de conexión por cable de red con el fin de minimizar posibles intermitencias. En caso de no contar con los recursos técnicos descritos, no será posible presentar la prueba.

Software: La entrevista tendrá lugar a través de la plataforma Zoom junto con todas sus herramientas de sonido y video.

Infraestructura: Durante la presentación de la prueba es obligatorio mantener las cámaras encendidas en todo momento. El evaluado debe ubicarse en un espacio privado, en el que se encuentre completamente solo, sin interrupciones ni interferencias de ruido. No está permitido el ingreso o tránsito de otras personas durante el desarrollo de la prueba, ya que esta situación dará lugar a la anulación inmediata de la evaluación. Asimismo, el espacio debe ser lo suficientemente amplio para que la cámara del computador permita visualizar claramente la parte superior del cuerpo del evaluado, en especial las manos y las orejas.

En caso de detectarse alguna alerta o anomalía, o cualquier evidencia que indique la posibilidad de fraude, se invalidará de inmediato la pregunta, prueba o sección, de acuerdo con Decreto Rectoral N° 1478.

Procedimiento para realizar el RET

Antes de la prueba

Proceso de inscripción

El proceso de inscripción al examen RET se realiza a través de E-Aulas y está dividido en 2 partes:

1. Consentimiento informado e inscripción

El cronograma de la convocatoria 2026-2 se desarrolla desde finales de agosto hasta finales de noviembre y está dividido en 5 ciclos, según la fecha de entrega de resultados. Cada ciclo corresponde a las semanas en que deben realizarse de manera consecutiva las dos partes del examen: Sesión presencial (semana 1), encuentro remoto sincrónico (semana 2) y entrega de resultados (semana 3).



El primer paso para inscribirse al examen RET es la lectura y entendimiento de este documento para luego dar consentimiento informado sobre los términos y condiciones del examen. El consentimiento se expresa diligenciando el formulario online ubicado dentro del curso en E-aulas en el cual se realiza la inscripción. En ese mismo espacio se encuentran además las instrucciones para seleccionar fecha y hora para la realización el examen (sesión presencial).

Los cupos son limitados y se otorgan por orden de llegada. Solo será posible presentar el examen una ocasión por semestre dentro de las fechas y horarios previamente establecidos en la convocatoria, no se realizarán exámenes por fuera de la programación delimitada y comunicada por English Area.

Al momento de la inscripción a través de E-Aulas, es indispensable:

- 1). Diligenciar correctamente el formulario de consentimiento informado, en donde debe seleccionar el nivel de la prueba a presentar. **Una vez seleccionado el nivel no será posible solicitar cambio.**
- 2). Cargar los documentos de identidad vigentes y legibles. Ambos unidos en un mismo documento en formato PDF
- 3). Seleccionar la fecha y el horario.

Todos los pasos son obligatorios para hacer efectiva la reserva de cupo. Cabe señalar que el formulario en E-Aulas para seleccionar fecha/hora de la sesión presencial se cerrará por vencimiento del plazo o por límite de cupos, lo que ocurra primero.

Se requiere mínimo 5 evaluados en el mismo horario para poder abrir la sesión correspondiente. En caso contrario, desde English Area se reprogramará para alguna otra sesión que cuente con capacidad disponible.

2. Pago y formalización de la inscripción

Una vez finalizado el proceso de inscripción, se habilitará automáticamente dentro del curso dispuesto en E-aulas una nueva sección con todas las instrucciones para realizar el pago, el cual debe gestionarse a través de la plataforma de pagos de la Universidad.

Para realizar el pago del examen hay dos opciones:

1. Pago online: Se puede realizar con tarjeta de crédito o tarjeta débito
2. Pago presencial en el banco: Debe descargar primero el “cupón de pago” desde la plataforma de la Universidad. **IMPORTANTE:** Una vez generado el “cupón de pago”, la plataforma queda inhabilitada durante 3 días hábiles para generar un nuevo cupón. Solo se admiten pagos realizados en los bancos con convenio referenciados en el respectivo cupón.

Una vez realizado el pago, es obligatorio cargar y enviar el comprobante dentro de la actividad previamente dispuesta en el curso de E-aulas. El comprobante de pago debe evidenciar que la transacción fue **APROBADA**.

Finalizados todos los pasos anteriores a través de E-Aulas, English Area le notificará a cada evaluado vía correo institucional la confirmación de su inscripción en la fecha establecida para ello.



Es importante tener en cuenta que, si por algún motivo el evaluado no puede presentar el examen RET durante el año académico de la convocatoria, solo podrá solicitar la devolución del dinero conforme a las condiciones establecidas por la Universidad (véase sección: **Situaciones especiales - Cancelación o reprogramación del examen**). El reembolso se realizará según los procedimientos y calendarios estipulados por UR. No es posible aplazar el cupo de un año a otro.

Preparación para el examen con curso de autoaprendizaje en E-Aulas

1. Recursos online

English Area ha creado en E-Aulas dos recursos de preparación, uno para el RET B1 y otro para el RET B2. Allí se encuentran explicaciones para entender la estructura de la prueba, el tiempo disponible para el desarrollo de cada sección y diferentes recursos para prepararse de manera autónoma.

Links de acceso a los cursos de preparación en E-aulas	
Nivel B1	https://e-aulas.urosario.edu.co/course/view.php?id=135728
Nivel B2	https://e-aulas.urosario.edu.co/course/view.php?id=135729

2. Talleres colectivos

English Area organiza talleres de preparación para el RET B1 y el RET B2, en los que se realizan ejercicios prácticos de las habilidades de *Writing* y de *Speaking*. La asistencia a estos espacios es voluntaria, pero es altamente recomendable para poder tener una preparación completa para la prueba.

Cada sesión es liderada por un profesor de English Area y tiene una duración de 60 minutos. Los talleres se realizan en modalidad de acceso remoto a través de la plataforma Zoom y tienen un aforo máximo de participantes, por lo que es necesario reservar cupo a través de E-Aulas. En la programación de talleres se encuentra el link de acceso para reservar cupo.

Reserva de cita para entrevista individual en acceso remoto

Es obligatorio haber presentado primero el examen presencial para poder realizar la entrevista, conforme al calendario definido para cada ciclo. Durante el examen presencial, el evaluado debe reservar su cita en la sección *Speaking* del examen, allí se encuentra el enlace de acceso a la plataforma ASK para agendamiento de citas. En dicha plataforma los evaluados podrán seleccionar la fecha y horario más convenientes, a partir de la disponibilidad de los evaluadores.

En caso de que el evaluado no agende su sesión de *Speaking* durante la sesión presencial del examen RET, English Area le asignará aleatoriamente una sesión que se encuentre disponible. En caso de realizar más de un agendamiento, English Area seleccionará solo 1 de manera aleatoria. Días previos a la entrevista o el mismo día, el evaluador le enviará al evaluado vía correo electrónico institucional la invitación oficial al encuentro por Zoom.



Durante la prueba

Día del examen presencial

Es indispensable llegar con mínimo 10 minutos de anticipación al lugar del examen. Se recomienda a los evaluados entrar al baño antes de la prueba puesto que cuando se de inicio a la sesión, no se podrá salir del aula hasta que cada evaluado termine la totalidad de su prueba. En caso tal de tener una situación condición médica, que requiera la salida al baño, se debe informar al equipo de English Area al momento de hacer la inscripción con la documentación adecuada. Para el ingreso al aula, el supervisor le solicitará al evaluado presentar el documento de identificación original **en formato físico** y el carnet institucional para verificar su identidad.

En caso de encontrarse en estado gripal, el uso del tapabocas es condición obligatoria para poder ingresar a la sala y realizar la prueba. El tapabocas debe mantenerse puesto durante toda la sesión del examen. Si se presenta una emergencia sanitaria de orden mayor, el supervisor también verificará que se cumplan las demás condiciones de bioseguridad que sean establecidas por gobierno nacional y la Universidad.

Al ingresar, el supervisor les solicitará a los evaluados dejar sus pertenencias en la parte frontal del aula. Esto incluye chaquetas, gorras, sombreros, bolsos, maletas, tulas, dispositivos electrónicos, etc. Artículos como: celulares, relojes inteligentes, earpods, gafas de sol, etc., estarán prohibidos durante el desarrollo de la prueba. De igual manera, está restringido conectar mouse, USB o cualquier otro dispositivo externo al portátil asignado en el aula, así como el ingreso de hojas de papel o similares para consultar o tomar apuntes durante el examen Importante: Si durante la realización del examen algún evaluado porta o hace uso del celular o cualquier otro dispositivo tecnológico, esa acción será considerada un intento de fraude, y el examen quedará anulado.

El supervisor de sala asignará un puesto a cada evaluado y, durante los primeros 15 minutos, brindará las instrucciones necesarias para la presentación del examen, así como la atención de inquietudes exclusivamente de carácter técnico. En su calidad de autoridad del aula y responsable de velar por la seguridad e integridad de la prueba, el supervisor está facultado para solicitar al evaluado la realización de acciones de verificación cuando exista algún indicio de fraude o irregularidad.

En caso de presentarse cualquier fallo durante la prueba, el evaluado deberá informarlo de manera inmediata al supervisor, quien le indicará cómo proceder y dejará el respectivo registro del incidente para su eventual gestión. Cualquier solicitud posterior basada en fallas técnicas o de la plataforma que no haya sido reportada oportunamente al supervisor durante el desarrollo de la prueba no será atendida, al no contar con la validación ni el registro correspondiente.

Cuando se presente una situación de fuerza mayor que le impida al evaluado presentarse a la sesión presencial, debe notificarlo lo más pronto posible, antes del desarrollo de la sesión, al correo englisharea@urosario.edu.co, para que se evalúe la posibilidad de reprogramar el examen o validar otras alternativas. Para más información sobre el proceso de reprogramación, véase sección:



Situaciones especiales - Cancelación o reprogramación del examen presencial.

Si un evaluado llega después de haber iniciado el examen, solo podrá ingresar en un lapso máximo de 30 minutos. Al ingresar tarde, el evaluado acepta realizar el examen en menos tiempo de los estipulado, sin derecho a reclamaciones posteriores.

Si el evaluado no llega, o llega con más de 30 minutos de retraso, se entenderá por no presentada la prueba y se dará por cancelado el proceso sin derecho a devolución de dinero. El supervisor de aula dejará constancia de la ausencia.

Solo es posible realizar el examen en la fecha y hora programada según el calendario. Si por alguna razón el evaluado accede al examen en E-Aulas antes o después del tiempo establecido, no se tendrán en cuenta las respuestas y se invalidará el examen por posible fraude, de acuerdo con Decreto Rectoral No 1478.

Día del examen oral (encuentro sincrónico remoto vía Zoom)

Es obligación del evaluado verificar el correcto funcionamiento de la red y el equipo de cómputo y dispositivo adicional antes de iniciar la prueba; se espera que esté conectado puntualmente a la hora programada desde una locación privada, sin condiciones de ruido o tránsito de personas. En caso de retraso, el evaluador dará un margen de **máximo 5 minutos** para iniciar el examen. Si el evaluado no se conecta, se entenderá por no presentada la prueba y se dará por cancelado el proceso. El evaluador dejará constancia de la ausencia.

Al inicio de la prueba, el evaluador le solicitará al evaluado presentar el documento de identificación original y carnet institucional para validar su identidad. También corroborará que se cumplan las condiciones de infraestructura tecnológica y de ubicación. Lo anterior será condición obligatoria para poder iniciar la prueba.

Si una instrucción no es clara, el evaluado podrá pedirle al evaluador repetirla. Cualquier corrección u objeción se debe manifestar en el momento que se está presentando el examen. El evaluador procurará resolver de manera inmediata cualquier inconveniente y/o dejará constancia por escrito.

Después de la prueba

Los resultados del RET (aprobado – no aprobado) le serán informados a cada evaluado vía correo electrónico institucional según la fecha estipulada en el cronograma de la convocatoria. Los resultados también le podrán ser notificados a una instancia UR por solicitud del evaluado. En el caso de estudiantes, los resultados serán directamente reportados desde English Area a Secretarías Académicas, Casa UR y Dirección de Estudiantes. El calendario de publicación de resultados se encuentra explícitamente divulgado y no puede ser ajustado para atender situaciones especiales o particulares de estudiantes. English Area no emite certificados específicos de aprobación del RET ya que los resultados son compartidos directamente a otras unidades.



Situaciones especiales

1. Cancelación o reprogramación del examen

Por parte de la Universidad: Si por motivos de fuerza mayor la Universidad se ve obligada a cancelar la realización del examen, se les ofrecerá a los evaluados inscritos la posibilidad de realizar el examen en otra fecha. Los exámenes serán reprogramados en la siguiente fecha posible dentro del año académico en curso.

Por parte del evaluado: Si por una situación personal de fuerza mayor (como enfermedad o calamidad familiar), o por un compromiso académico inesperado e ineludible (ponencias o sustentaciones), el evaluado no puede realizar el examen en la fecha/hora programada, tendrá derecho a solicitar la reprogramación de la prueba por una única vez. Para esto, deberá informar al correo englisharea@urosario.edu.co con la mayor antelación posible (**para situaciones personales mínimo 24 horas antes y para compromisos académicos una semana antes** de la realización del examen), anexando los soportes que acreditan su situación (en el caso de excusas médicas, estas deben provenir de una EPS. **No se permiten excusas de médicos particulares, domiciliarios, prepagada o de centros odontológicos no pertenecientes a su EPS**). Si la documentación adjuntada está en orden, el examen se reprogramará en la siguiente fecha/hora posible de la actual convocatoria, de acuerdo con la disponibilidad de cupos.

Si el evaluado no puede reprogramarse y decide cancelar su participación y solicitar el reembolso del dinero, deberá notificarle a English Area al correo englisharea@urosario.edu.co hasta máximo 5 días hábiles después del pago del examen. El reembolso se realizará conforme a las procedimientos y calendarios estipulados por UR. Si el evaluado notifica la cancelación por fuera del plazo de tiempo, se revisará su caso particular con las instancias UR correspondientes para verificar si es viable o no realizar la devolución, o qué alternativa se le puede ofrecer.

2. Ausencias

2.1. En el día del examen presencial

Si la ausencia se debió a una situación de fuerza mayor, debidamente justificada y documentada, se podrá solicitar por escrito la reprogramación de la prueba por una única vez. Esta solicitud debe realizarse máximo 72 horas después de la sesión presencial del examen, no se aceptarán solicitudes después de ese marco de tiempo. La prueba será reprogramada en la siguiente fecha posible, conforme con la disponibilidad de cupos según lo que determine el equipo de English Area. En caso de no tener más cupos disponibles, será necesario esperar a la siguiente convocatoria durante el año en curso. Solo será posible reprogramar el examen, no se harán devoluciones de dinero. Si la ausencia no tiene justificación o se da por llegar tarde, el proceso para realizar el examen queda cancelado.

2.2. En el día del examen oral

Si la ausencia se debió a una situación de fuerza mayor, debidamente justificada y documentada, se podrá solicitar por escrito la reprogramación de la prueba por una única vez, ya sea dentro del mismo ciclo, o de ser necesario, en otro ciclo, pero con la condición de cambio de fecha de entrega de



resultados. La prueba será reprogramada en conformidad con la disponibilidad del evaluador. Si la ausencia no tiene justificación o se da por llegar tarde sin previa información a English Area, la valoración de este proceso será cero (NP) lo cual, según los criterios de calificación del examen llevará automáticamente a un NO aprobado en el examen al incumplir el criterio de obligatoriedad en la aprobación de las cuatro habilidades mencionado al inicio de este documento.

3. Falla técnica (examen oral)

Si por alguna falla técnica en las conexiones de internet o de la plataforma Zoom no se puede llevar a cabo la entrevista, el evaluador tendrá un margen de espera de máximo 10 minutos mientras el evaluado puede solucionar su situación. De no ser posible, se agendará la entrevista por segunda vez. Si luego del segundo intento no es posible realizar la entrevista, se dará por cancelado el examen y no se reportarán resultados.

4. Dudas, quejas o reclamos

Todas las inquietudes sobre la estructura y contenido del examen, así como las condiciones para realizarlo, están debidamente explicadas en este documento. Durante la realización del RET no se responderán preguntas de carácter académico. Cualquier queja o reclamo, es imperativo que el evaluado la exprese en el momento que se encuentre presentando la prueba para dejarla anotada y poderla resolver de manera inmediata. Los supervisores de aula ayudarán si el equipo de cómputo presenta alguna situación particular o se requiere apoyo logístico. El RET no contempla segundos calificadores o revisiones en los puntajes obtenidos en las habilidades.

5. Suplantación o fraude

Cualquier intento de fraude, suplantación de identidad o cualquier otra acción que sea considerada como falta grave según el Reglamento Formativo-Preventivo y Disciplinario de la Universidad del Rosario (Decreto Rectoral N° 1478), llevará a la anulación de la prueba y tendrá las consecuencias previstas en dicha normativa.

6. Confidencialidad

Cualquier forma de divulgación de información del examen incluyendo su contenido, preguntas y estructura o cualquier otro factor que pueda afectar la transparencia y buena ejecución del mismo, seguirá los mismos protocolos establecidos para las faltas graves en el reglamento antes mencionado.

He leído, comprendido y aceptado los términos y condiciones del examen RET.

Para dar su consentimiento informado y realizar la preinscripción al examen, por favor siga las instrucciones dentro del curso de E-aulas.



Anexo 1

Rúbrica *Writing* para niveles B1 y B2

TASK 1

Criteria/ Points	Reaching (2)	Bridging (1.5)	Developing (1)	Emerging (0.5)	Entering (0)
Task Fulfilment	- Content is well-developed and clearly communicated. - Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical and coherent manner. - Ideas are fully developed, providing details and relevant examples.	- The task is sufficiently addressed. - Most ideas are relevant to the task. - Ideas are generally presented in a logical and coherent manner. - Ideas are well-developed, with some detail and examples.	- The majority of the response is understood with minimal effort by the reader. - Ideas are presented but there is a tendency to overgeneralize or supporting ideas may lack focus.	- The task is addressed partially. - Ideas are presented but they are limited and not sufficiently developed.	- The response is understood with effort by the reader. - Few ideas are relevant to the task. - Ideas are not clearly presented in a logical and coherent manner. - Ideas are stated, but not well-developed.
Organization	- Information is clear and very well organized with each section in clear, sequential order. - A wide range of cohesive mechanisms (connectors and linking words) is evident.	- Information is organized and sections are identified with a good amount of clarity and sequencing. - A reasonable use of appropriate cohesive mechanisms (connectors and linking words) is evident.	- The organization of ideas is generally good. - A reasonable range of appropriate cohesive mechanisms with only occasional misuse or overuse is evident.	- Information is organized but not entirely sequential or with clarity. - A variety of simple cohesive mechanisms (Connectors and linking words) is evident.	- The information presented is a group of words linked with very simple connectors such as <i>and</i>, <i>but</i> and <i>because</i>.
Grammar	- A wide range of structures, including an appropriate proportion of complex structures can be observed. - Structures are appropriate and natural. There is a degree of grammatical accuracy. - There is an effective control of punctuation and capitalization.	- A good range and command of language structures can be observed. - There are some complex grammatical structures although they may be used unnaturally or inaccurately. - There is an appropriate control of punctuation and capitalization.	- A reasonable range of simple language structures can be observed. - There are some grammatical errors but they do not interfere in communication. - There is an adequate control of punctuation and capitalization.	- A range of simple structures can be observed. - There are some grammatical errors but they do not generally impede communication. - Control of punctuation and capitalization is inconsistent.	- Errors impede communication at times. - Control of punctuation and capitalization is minimal.
Vocabulary	- A wide range of relevant vocabulary related to the task is evident. - Vocabulary is chosen to convey precise meaning. - Spelling mistakes are rare.	- A good range of vocabulary related to the task is evident. - Vocabulary is chosen to convey precise meaning. - Spelling mistakes are rare and do not impede communication.	- A reasonable range of vocabulary related to the task is evident. - Choice of vocabulary is generally appropriate. - Spelling mistakes do not generally impede communication.	- A range of basic vocabulary is evident. - Choice of vocabulary is adequate but sometimes repetitive. - Spelling mistakes are frequent.	- Use of basic everyday vocabulary and expressions is evident. - Choice of vocabulary is not adequate. - Spelling mistakes impede communication at times.



TASK 2

Criteria/ Points	Reaching (3)	Bridging (2.5)	Developing (1,5)	Emerging (0.5)	Entering (0)
Task Fulfilment	- Content is well-developed and clearly communicated. - Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical and coherent manner. - Ideas are fully developed, providing details and relevant examples.	- The task is sufficiently addressed. - Most ideas are relevant to the task. - Ideas are generally presented in a logical and coherent manner. - Ideas are well-developed, with some detail and examples.	- The majority of the response is understood with minimal effort by the reader. - Ideas are presented but there is a tendency to overgeneralize or supporting ideas may lack focus.	- The task is addressed partially. - Ideas are presented but they are limited and not sufficiently developed.	- The response is understood with effort by the reader. - Few ideas are relevant to the task. - Ideas are not clearly presented in a logical and coherent manner. - Ideas are stated, but not well-developed.
Organization	- Information is clear and very well organized with each section in clear, sequential order. - A wide range of cohesive mechanisms (connectors and linking words) is evident.	- Information is organized and sections are identified with a good amount of clarity and sequencing. - A reasonable use of appropriate cohesive mechanisms (connectors and linking words) is evident.	- The organization of ideas is generally good. - A reasonable range of appropriate cohesive mechanisms with only occasional misuse or overuse is evident.	- Information is organized but not entirely sequential or with clarity. - A variety of simple cohesive mechanisms (Connectors and linking words) is evident.	- The information presented is a group of words linked with very simple connectors such as <i>and</i>, <i>but</i> and <i>because</i>.
Grammar	- A wide range of structures, including an appropriate proportion of complex structures can be observed. - Structures are appropriate and natural. There is a degree of grammatical accuracy. - There is an effective control of punctuation and capitalization.	- A good range and command of language structures can be observed. - There are some complex grammatical structures although they may be used unnaturally or inaccurately. - There is an appropriate control of punctuation and capitalization.	- A reasonable range of simple language structures can be observed. - There are some grammatical errors but they do not interfere in communication. - There is an adequate control of punctuation and capitalization.	- A range of simple structures can be observed. - There are some grammatical errors but they do not generally impede communication. - Control of punctuation and capitalization is inconsistent.	- Errors impede communication at times. - Control of punctuation and capitalization is minimal.
Vocabulary	- A wide range of relevant vocabulary related to the task is evident. - Vocabulary is chosen to convey precise meaning. - Spelling mistakes are rare.	- A good range of vocabulary related to the task is evident. - Vocabulary is chosen to convey precise meaning. - Spelling mistakes are rare and do not impede communication.	- A reasonable range of vocabulary related to the task is evident. - Choice of vocabulary is generally appropriate. - Spelling mistakes do not generally impede communication.	- A range of basic vocabulary is evident. - Choice of vocabulary is adequate but sometimes repetitive. - Spelling mistakes are frequent.	- Use of basic everyday vocabulary and expressions is evident. - Choice of vocabulary is not adequate. - Spelling mistakes impede communication at times.



TASK 1 - Five Academic questions

Criteria/points	Reaching (2)	Bridging (1.5)	Developing (1)	Emerging (0.5)	Entering (0)
Comprehension /Coherence	- Was able to comprehend and respond to all of the questions and the topics that were being discussed with ease. -Speaks coherently with fully appropriate cohesive features.	- Was able to comprehend and respond to most of the questions and topics that were being discussed. -Develops topics coherently and appropriately	- Fairly grasped some of the questions and topics that were being discussed. -Develops topics with some degree of coherence and appropriateness	- Had difficulty understanding the questions and topics that were being discussed. -Has limited ability to link simple sentences	- Had extreme difficulty understanding the questions and topics that were asked. -Little communication possible
Fluency	- Speaks fluently with only rare repetition or self-correction	- Speaks at length without noticeable effort or loss of coherence	- Usually maintains flow of speech but uses repetition	- Cannot respond without noticeable pauses and may speak slowly	- Speaks with long pause
Grammar	- Uses a wide range of structures flexibly -Produces a majority of error-free sentences with only very occasional inappropriacies or basic/non-systematic error	- Uses a mix of simple and complex structures, but with limited flexibility -May make frequent mistakes with complex structures though these rarely cause comprehension problem	- Produces basic sentence forms with reasonable accuracy. -Uses a limited range of more complex structures	- Produces basic sentence forms and some correct simple sentences - Errors are frequent and may lead to misunderstanding	- Attempts basic sentence forms but with limited success -Makes numerous errors except in memorized expressions
Vocabulary	- Rich, precise and impressive usage of vocabulary. - Effective use of appropriate vocabulary for the purpose	- Utilized the words, in an accurate manner for the situation given. - Vocabulary mostly appropriate for the purpose	- Was able to use broad vocabulary words but was lacking, making him/her repetitive and cannot expand on his/her ideas.	- Had inadequate vocabulary words to express his/her ideas properly, which hindered the student in responding. - Vocabulary use is too elementary or not effective	- Had a low range of vocabulary words to express his/her ideas properly. -Evident use of inappropriate vocabulary
Pronunciation	- Pronunciation shows a clear understanding of stress and intonation with few basic errors in pronunciation at the level of individual words	- Pronunciation contained some individual word pronunciation errors. Presenter made a strong attempt at using stress and intonation during the course of the presentation.	- Made numerous individual word pronunciation errors with little attempt at the use of stress and intonation to underline meaning.	- Numerous pronunciation errors during the course of speaking session with no attempt made at the use of stress and intonation	- Was extremely difficult to understand - unclear in pronunciation.



Level B1 / TASK 2 - Visual impromptu

Criteria/points	Reaching (3)	Bridging (2.5)	Developing (1,5)	Emerging (0.5)	Entering (0)
Task fulfillment (impromptu)	- Was able to describe the picture properly making reference to all the elements in it. Talked about all these pieces of information: What, where, who, when and why	- Was able to describe the picture making reference to most of the elements in it. Talked about all four of these pieces of information: What, where, who, when and why	- Fairly grasped some of the elements in the picture. Talked about three of these pieces of information: What, where, who, when and why	- Had difficulty describing the picture and its components. Focused on only one element. Talked about two of these pieces of information: What, where, who, when and why	- Had extreme difficulty describing the picture and its components
Fluency	- Speaks fluently with only rare repetition or self-correction Spoke more than 120 effective seconds	- Speaks at length without noticeable effort or loss of coherence Spoke 120 effective seconds	- Usually maintains flow of speech but uses repetition Spoke 120 effective seconds	- Cannot respond without noticeable pauses and may speak slowly Spoke less than 120 effective seconds	- Speaks with long pause Spoke less than 120 effective seconds
Grammar	- Uses a wide range of structures flexibly -Produces a majority of error-free sentences with only very occasional inappropriacies or basic/non-systematic error	- Uses a mix of simple and complex structures, but with limited flexibility -May make frequent mistakes with complex structures though these rarely cause comprehension problem	- Produces basic sentence forms with reasonable accuracy. -Uses a limited range of more complex structures	- Produces basic sentence forms and some correct simple sentences - Errors are frequent and may lead to misunderstanding	- Attempts basic sentence forms but with limited success -Makes numerous errors except in memorized expressions
Vocabulary	- Rich, precise and impressive usage of vocabulary. - Effective use of appropriate vocabulary for the purpose	- Utilized the words, in an accurate manner for the situation given. - Vocabulary mostly appropriate for the purpose	- Was able to use broad vocabulary words but was lacking, making him/her repetitive and cannot expand on his/her ideas.	- Had inadequate vocabulary words to express his/her ideas properly, which hindered the student in responding. - Vocabulary use is too elementary or not effective	- Had a low range of vocabulary words to express his/her ideas properly. -Evident use of inappropriate vocabulary
Pronunciation	- Pronunciation shows a clear understanding of stress and intonation with few basic errors in pronunciation at the level of individual words	- Pronunciation contained some individual word pronunciation errors. Presenter made a strong attempt at using stress and intonation during the course of the presentation.	- Made numerous individual word pronunciation errors with little attempt at the use of stress and intonation to underline meaning.	- Numerous pronunciation errors during the course of speaking session with no attempt made at the use of stress and intonation	- Was extremely difficult to understand - unclear in pronunciation.



Level B2 / TASK 2 - Visual impromptu

Criteria/points	Reaching (3)	Bridging (2.5)	Developing (1,5)	Emerging (0.5)	Entering (0)
Task fulfillment (impromptu)	- Was able to decode the picture by talking about a related topic which encompassed the picture and the caption properly. - Talked about all these pieces of information: Definition of the topic Context of the topic Opinion on the topic	- Was able to decode the picture by talking about a related topic which encompassed the picture and the caption properly. - Talked about two of these pieces of information: Definition of the topic Context of the topic Opinion on the topic	- Fairly grasped a related topic which encompassed the picture and the caption. - Talked about one of these pieces of information: Definition of the topic Context of the topic Opinion on the topic	- Had difficulty finding a topic that encompassed the picture and the caption. As a result, the candidate describes the picture, what he/she sees, the actions and the objects there and in the end includes a random topic. - Did not talk about one of these pieces of information: Definition of the topic Context of the topic Opinion on the topic	- Had difficulty finding a topic and describes the picture as it will be expected in lower levels.
Fluency	- Speaks fluently with only rare repetition or self-correction - Spoke more than 180 effective seconds	- Speaks at length without noticeable effort or loss of coherence - Spoke 180 effective seconds	- Usually maintains flow of speech but uses repetition - Spoke 180 effective seconds	- Cannot respond without noticeable pauses and may speak slowly - Spoke less than 180 effective seconds	- Speaks with long pause - Spoke less than 180 effective seconds
Grammar	- Uses a wide range of structures flexibly - Produces a majority of error-free sentences with only very occasional inappropriacies or basic/non-systematic error	- Uses a mix of simple and complex structures, but with limited flexibility - May make frequent mistakes with complex structures though these rarely cause comprehension problem	- Produces basic sentence forms with reasonable accuracy. - Uses a limited range of more complex structures	- Produces basic sentence forms and some correct simple sentences - Errors are frequent and may lead to misunderstanding	- Attempts basic sentence forms but with limited success - Makes numerous errors except in memorized expressions
Vocabulary	- Rich, precise and impressive usage of vocabulary. - Effective use of appropriate vocabulary for the purpose	- Utilized the words, in an accurate manner for the situation given. - Vocabulary mostly appropriate for the purpose	- Was able to use broad vocabulary words but was lacking, making him/her repetitive and cannot expand on his/her ideas.	- Had inadequate vocabulary words to express his/her ideas properly, which hindered the student in responding. - Vocabulary use is too elementary or not effective	- Had a low range of vocabulary words to express his/her ideas properly. - Evident use of inappropriate vocabulary
Pronunciation	- Pronunciation shows a clear understanding of stress and intonation with few basic errors in pronunciation at the level of individual words	- Pronunciation contained some individual word pronunciation errors. Presenter made a strong attempt at using stress and intonation during the course of the presentation.	- Made numerous individual word pronunciation errors with little attempt at the use of stress and intonation to underline meaning.	- Numerous pronunciation errors during the course of speaking session with no attempt made at the use of stress and intonation	- Was extremely difficult to understand -unclear in pronunciation.