



# INSTRUCTIVO DE CRÉDITO CORTO PLAZO

# CRÉDITO UR PREGRADO POSGRADOS

Crédito  
Puente

20% -80%

20% , 40% , 40%  
(solo aplica para  
posgrados )

Plazo de pago:  
Entre 3 cuotas y 6  
cuotas dependiendo  
la línea de crédito

Tasa de interés  
1,2% MV

## DOCUMENTOS REQUERIDOS

- Fotocopia tamaño normal del documento de identidad del estudiante (un solo documento en PDF).
- Fotocopia tamaño normal del documento de identidad del codeudor (un solo documento en PDF). El codeudor debe residir en Colombia y debe ser persona natural.
- Copia de los extractos bancarios (últimos 3 meses) del codeudor, sea empleado o independiente (puede ser pantallazo o fotografía de los movimientos donde se evidencien las fechas y el nombre del titular) NO se permiten documentos con clave (un solo archivo en PDF de los 3 extractos)

### **Si el codeudor es empleado:**

Certificación laboral con fecha de expedición no mayor a 30 días, que incluya sueldo, cargo, fecha de ingreso y tipo de contrato (NO es válido el contrato laboral).

Desprendibles de nómina (3 últimos pagos) - Si el codeudor es independiente o pensionado: tarjeta profesional y cédula del contador que certifica sus ingresos (un solo documento en PDF).

### **Si el codeudor es independiente:**

Certificado de ingresos expedido por contador público, no mayor a 1 mes.

Tarjeta profesional y cédula del contador que certifica sus ingresos (un solo documento en PDF).

Nota: Si el codeudor es empleado y registra otros ingresos, deberá suministrar los siguientes documentos: certificado expedido por contador público, no mayor a 1 mes, tarjeta profesional y cédula del contador.



Asegúrese de diligenciar el simulador del crédito en su totalidad.



UNIVERSIDAD DEL ROSARIO  
SOLICITUD DE CRÉDITO CORTO PLAZO (línea 80%-20%)



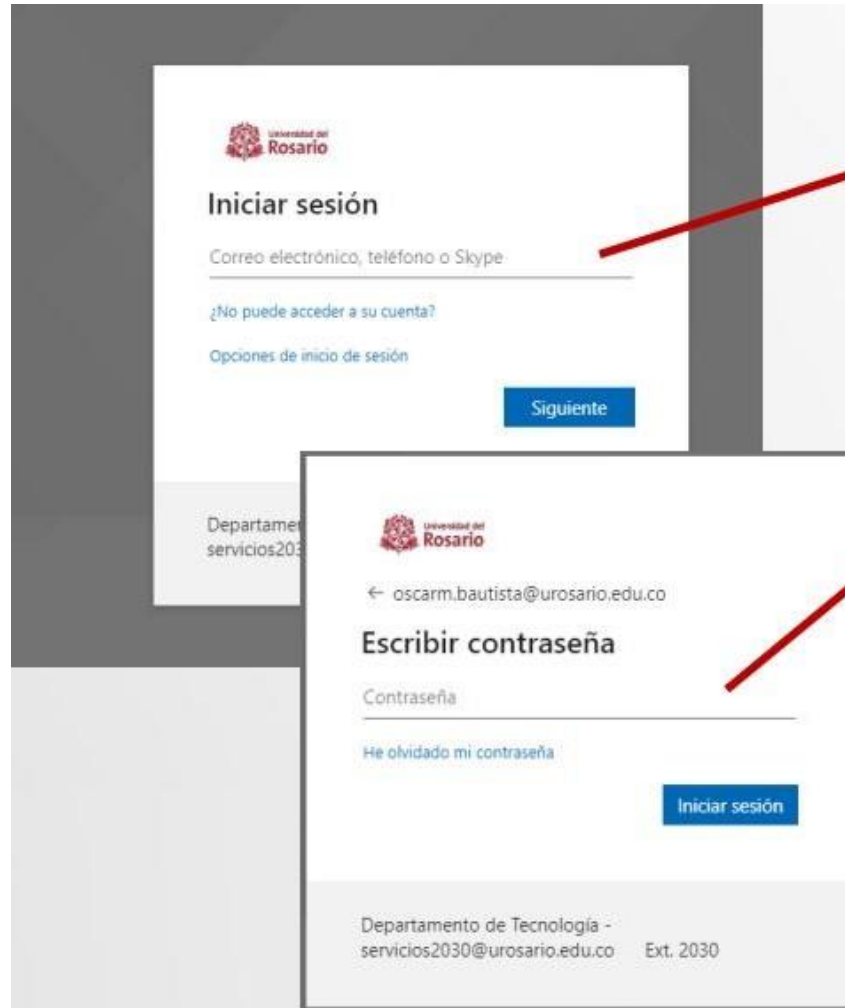
Información general		Cálculo aproximado del crédito			
Documento		Valor matrícula:	\$ 17.000.000	Porcentaje solicitado	59%
Nombre		Valor a Financiar:	\$ 10.000.000	Plazo en meses	5
Programa	Administración de Negocios Internacionales	Día de pago cuota:	25		
DETALLES DE SU SOLICITUD					
DATOS PERSONALES		Fecha de solicitud	10/04/2024		
Señor (a)		Días de pago	25		
		Número de Cuotas:	5		
0		Valor de matrícula:	\$ 17.000.000		
		Valor a financiar:	\$ 10.000.000		
0		Porcentaje a financiar:	59%		
		Tasa interés mes vencida	1%		
Administración de Negocios Internacionales (SNI)		Saldo a pagar	\$ 7.000.000		
DETALLES DE SUS PAGOS					
No. Cuota	Fecha de pago	Valor Capital	Valor intereses	Valor cuota	Saldo de la deuda
0					\$ 10.000.000
1	may-24	\$ 2.000.000	\$ 100.000	\$ 2.100.000	\$ 8.000.000
2	jun-24	\$ 2.000.000	\$ 80.000	\$ 2.080.000	\$ 6.000.000
3	jul-24	\$ 2.000.000	\$ 60.000	\$ 2.060.000	\$ 4.000.000
4	ago-24	\$ 2.000.000	\$ 40.000	\$ 2.040.000	\$ 2.000.000
5	sep-24	\$ 2.000.000	\$ 20.000	\$ 2.020.000	\$ 0
SELECCIONE TIPO DE CRÉDITO:					
INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE PAGO/CODEUDOR					
NOMBRES Y APELLIDOS:					
IDENTIFICACIÓN N°		DE:			
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA:		CIUDAD DE DOMICILIO:			
TELÉFONO DE RESIDENCIA:		CELULAR:			
CORREO ELECTRÓNICO:		PARENTESCO:			
SELECCIONE:		EMPLEADO	<input type="checkbox"/>	INDEPENDIENTE:	<input type="checkbox"/>
NOMBRE DE LA EMPRESA O NEGOCIO:		DIRECCION:			
TELÉFONO:		CELULAR:			ANTIGÜEDAD:
PROPIEDADES					

Complete el proceso con la firma manuscrita, acompañada de su huella, Luego, finalice la tarea imprimiendo el documento en formato PDF y escaneándolo.

TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL CONTRATO DE CRÉDITO	
<b>1. CONTRATO DE CRÉDITO</b>	
El estudiante (o su acudiente) y el codeudor conocen y aceptan que de ser aprobada la solicitud de crédito objeto de este formulario, las condiciones establecidas en el mismo se convierten en el contrato de crédito suscrito con la UNIVERSIDAD DEL ROSARIO, y su clausulado registrará la relación crediticia entre la UNIVERSIDAD DEL ROSARIO y el estudiante (o su acudiente) y su	
<b>2. DECLARACIÓN DE ORIGEN DE LOS RECURSOS DEL ESTUDIANTE Y SU CODEUDOR</b>	
El estudiante (o su acudiente) y su codeudor declaran bajo la gravedad del juramento que los recursos con los que pagará sus obligaciones crediticias son propios, provienen del giro ordinario de los negocios derivados de su actividad económica o su objeto social y que no son producto de actividades ilícitas. En el evento en que las autoridades competentes efectúen algún	
<b>3. DESCARGO DE RESPONSABILIDAD</b>	
El estudiante (o su acudiente) y su codeudor declaran bajo la gravedad de juramento que la información consignada en la solicitud de crédito así como en los documentos derivados de la aprobación del mismo (pagaré y carta de instrucciones) es veraz, y en consecuencia la UNIVERSIDAD DEL ROSARIO, no se hace responsable por los contenidos, datos e informaciones que cada el estudiante y su codeudor introduzcan en los campos y espacios para información que solicitada en el formulario de solicitud de crédito.	
<b>4. AUTORIZACIÓN PROCESO DE COBRANZA</b>	
El estudiante (o su acudiente) y su codeudor autorizan de manera irrevocable, escrita, expresa, clara, concreta, suficiente, voluntaria e informada a la UNIVERSIDAD DEL ROSARIO y/o quien haga sus veces y/o cualquiera de los cesionarios de todos los anteriores, para que en el evento de incumplimiento o constitución en mora de las obligaciones adquiridas y contenidas en los	
<b>5. AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DEUDOR- CODEUDOR</b>	
Autorizamos el tratamiento de los datos personales a LA UNIVERSIDAD DEL ROSARIO para las siguientes finalidades: para establecer el cumplimiento de los requisitos administrativos y legales para la prestación de los servicios de financiación que ofrece la Universidad del Rosario; para procesar, reportar, revisar, validar, solicitar o divulgar con las entidades financieras toda la información referente a nuestro comportamiento financiero; para que reporte, consulte y divulgue a la Asociación Bancaria y de Entidades Financieras de Colombia ASOBANCARIA, o a	
FIRMA A CONFORMIDAD:	
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> HUELLA	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> HUELLA
FIRMA DEL ESTUDIANTE C.C.	FIRMA DEL CODEUDOR C.C.
Para uso exclusivo de CASA UR	
DECISIÓN	
TÉRMINOS Y CONDICIONES	
Tenga en cuenta que los datos registrados en este formulario deben coincidir con los de su solicitud generada vía WEB por el aplicativo BPM, en caso de alguna diferencia en la documentación	

## PROCESO PARA RADICAR SOLICITUD

Ingresar con usuario y contraseña en el siguiente enlace link <https://digital-urosario.bizagi.com/digital/#>



Universidad del Rosario

### Iniciar sesión

Correo electrónico, teléfono o Skype

¿No puede acceder a su cuenta?

Opciones de inicio de sesión

Siguiente

Departamento de Tecnología - servicios2030@urosario.edu.co

Universidad del Rosario

← oscarm.bautista@urosario.edu.co

### Escribir contraseña

Contraseña

He olvidado mi contraseña

Iniciar sesión

Departamento de Tecnología - servicios2030@urosario.edu.co Ext. 2030

El “**Usuario**”, corresponde al pasaporte virtual del estudiante.


La “**Contraseña**”, corresponde a la contraseña personal que se le asigna con el pasaporte virtual

Una vez en tu portal, en la sección izquierda, selecciona **“Crear Solicitud”**



A screenshot of a web browser displaying the Bizagi BPM portal. The browser's address bar shows "10.10.10.75/Dev\_digital\_urosario/". The page header includes the Universidad del Rosario logo, navigation links for "Mi Portal", "Inbox", and "Nuevo Caso", and a user profile icon labeled "AV". The main content area is titled "Mi Portal /" and shows the date "Jueves, Abril 23, 2020". Under the heading "Mis Cosas", there is a button labeled "Mis trámites". Below that, under "Mis Casos", there are two buttons: "Pendiente" and "Favoritos". On the left sidebar, under "Destacado para mí", the button "Crear Solicitud" is highlighted with a red rectangular box. The Bizagi logo is visible in the bottom left corner of the page.

Seleccione el **programa destino** y en tipo de servicio la opción “**Solicitud crédito corto plazo**” y en la parte inferior el botón “**Siguiente**”

▼ Datos de búsqueda del estudiante			
Tipo de identificación:	Cédula de Ciudadanía	Número de identificación:	
▼ Datos del Estudiante			
▼ Información del estudiante			
Nombre completo	Número de identificación	Celular	Correo institucional
		<input type="text"/>	
Estudiante correcto?:	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No		
▼ Servicios a Solicitar			
▼ Servicio requerido			
Programa destino:	<input type="text" value="FC03 - FINANZAS Y COMERCIO INTERNACIONAL"/>		
Tipo de servicio:	<input type="text" value="Solicitud de Crédito corto plazo"/>		
			
			<b>Siguiente</b>



## Completar el formulario

En el formulario se mostrará campos con una marca roja al costado izquierdo, estos campos deben ser diligenciados en su totalidad.

▼ Información adicional del estudiante

Número de identificación:

Edad:

Estado civil:

Tipo de vivienda:

Estrato:

Teléfono fijo:

Ciudad:

Barrio:

Dirección:

Tiene hijos a cargo:  Sí  No

Otras personas a cargo:  Sí  No

Tipo de identificación: Cédula de Ciudadanía



SOLTERO(A)

PROPIA

Estrato dos

2970200

AGUAZUL





## INFORMACIÓN DE CRÉDITO

Selecciona **tipo de crédito**:

Tipo crédito:  Corto plazo

Linea de crédito:

-----

Crédito 100/100


Crédito 20/40/40

Crédito 20/80

Crédito Puente



Si **cuenta con apoyo financiero** por parte de la Universidad de la Rosario, seleccione en la lista de opciones, cuál tipo de apoyo:



Tiene apoyo financiero:  Si  No

¿Cual tipo de Apoyo?:

Beca de Permanencia

**Beca Crédito**

Beca Colegio Alianza o Convenio

Otras Becas o Descuentos

Crédito de Emergencia

## INFORMACIÓN DE CRÉDITO

Seleccione el **Motivo de la solicitud**, recuerde que de acuerdo con el motivo el sistema le solicitará los documentos necesarios para validar.

Motivo de la solicitud:

Mes Inicio de Pago:

Día de Pago:

Descripción breve del motivo

Reconsideración (crédito no renovado)


Reconsideración (Aumento del monto del préstamo)

Reporte en centrales de riesgo

Negación por entidad financiera

Crédito Puente

Oferta más favorable



El **valor de matrícula** a registrar corresponde al total sin tener en cuenta beneficios y/o descuentos

**Ingrese el Valor total de la matrícula**


Valor total matrícula:

**Ingrese el Valor que solicita**

Valor que solicita:

Describa brevemente los motivos por los cuales requiere el crédito, debe ser coherente con el motivo seleccionado y solo cuenta con 500 caracteres.

Descripción breve del motivo



## Completar datos de su codeudor



### ▼ Información Codeudor

Nombre completo codeudor:

Identificación codeudor:

Dirección Residencia Codeudor:

Ciudad:

Teléfono fijo:

Teléfono celular codeudor:

Correo electrónico personal codeudor:

Parentesco:

Profesión:

Empresa donde labora:

Dirección Empresa:

Antigüedad:

Edad del codeudor:

Estado civil del codeudor:

Tipo de vivienda del codeudor:

Estrato del codeudor:

Barrio del codeudor:

¿El codeudor tiene hijos a cargo?:

 Si  No

¿El codeudor tiene otras personas a






 Si  No

## Relaciona los ingresos y gastos

Ingresos Mensuales Codeudor Certificables (Haga clic en "+" para agregar registros y luego en "Guardar")		Egresos Mensuales Codeudor Certificables (Haga clic en "+" para agregar registros y luego en "Guardar")	
Tipo Ingreso	Valor	Tipo Egreso	Valor
Honorarios	\$8.500.000,00	Gastos Familiares	\$1.000.000,00
Otros Ingresos	\$2.000.000,00	Tarjetas de Crédito	\$1.000.000,00
	<b>\$10.500.000,00</b>	Prestamos e Hipotecas	\$2.700.000,00
		Otros Egresos	\$1.700.000,00
			<b>\$6.400.000,00</b>



## Anexar en cada campo los documentos requeridos.

Soportes requeridos		
Documento	Descripción	Anexar
Copia de los extractos bancarios (últimos 3 meses) del codeudor, sea empleado o independiente. NO se permiten documentos con clave (un solo archivo en PDF de los 3 extractos). *Nota: en caso de que alguno de los padres no tenga ni cuenta de ahorro ni corriente, el padre (s) con esta novedad debe realizar una carta siempre mencionando que es bajo la gravedad de juramento donde certifica que no posee productos con el sector financiero y la firma con número de documento.	Copia de los extractos bancarios (últimos 3 meses) del codeudor, sea empleado o independiente. NO se permiten documentos con clave (un solo archivo en PDF de los 3 extractos). *Nota: en caso de que alguno de los padres no tenga ni cuenta de ahorro ni corriente, el padre (s) con esta novedad debe realizar una carta siempre mencionando que es bajo la gravedad de juramento donde certifica que no posee productos con el sector financiero y la firma con número de documento.	No hay archivos 
Si es empleado: Desprendibles nómina (3 últimos pagos) - Si es Independiente o pensionado: Tarjeta profesional y cédula del contador	Si es empleado: Desprendibles nómina (3 últimos pagos) - Si es Independiente o pensionado: Tarjeta profesional y cédula del contador	No hay archivos 
Si es empleado: Certificado laboral no mayor a 1 mes, Si es Independiente o pensionado: Certificado ingresos por contador no mayor a 1 mes (NO es válido el contrato laboral)	Si es empleado: Certificado laboral no mayor a 1 mes, Si es Independiente o pensionado: Certificado ingresos por contador no mayor a 1 mes	No hay archivos 
Documento Nuevo del estudiante	Nueva cédula de ciudadanía del estudiante, actualizada por ambas caras	No hay archivos 
Documento de Identidad del codeudor	Documento de Identidad del codeudor por ambas caras	No hay archivos 
		No hay

Tenga en cuenta las recomendaciones y por último haga clic en el botón “**Enviar Solicitud**” que se encuentra en la parte final del formulario.



\* Recuerde que a partir de este momento cualquier notificación le llegará al correo institucional. Tenga en cuenta que la información aportada en la solicitud debe coincidir con los datos



Enviar solicitud

El sistema le mostrará el mensaje que su solicitud ha sido radicada, el número de caso y la fecha de radicación, Así mismo se le enviará un mensaje a su correo institucional. Si no visualiza el mensaje o si no recibe el correo, indica que la solicitud no fue radicada

#### SOLICITUD DE CREDITO A CORTO PLAZO

▼ Solicitud radicada

*Su solicitud, ha sido recibida. Se procederá a revisar su solicitud y por correo electrónico le será notificada la decisión. Para ver el detalle de su solicitud, tenga en cuenta la siguiente información o si usted lo requiere podrá ampliar la información del trámite realizado en CASA UR.*

El sistema enviará el siguiente mensaje enviado al correo electrónico.



Nueva Solicitud de Crédito corto plazo número SL-



urdigital@urosario.edu.co

Para:



ATT00001  
44 KB



Universidad del  
**Rosario**

UR Digital  
Servicios Virtuales



Apreciado(a):

Su Solicitud de Crédito corto plazo, radicada el día viernes, 06 de enero de 2023 1:41:08 p. m., con número de caso SL-                    ha sido recibida.

Se procederá a revisar su solicitud, la cual tiene un tiempo de atención de 5 días hábiles; recuerde que por este medio le será notificada la decisión.

Para ver el detalle, haga clic en el siguiente hipervínculo: [SL-](#)                    o si usted lo requiere podrá ampliar la información del trámite realizado en [CASA UR](#).

Cordialmente,

**UNIVERSIDAD DEL ROSARIO**



Comunícate con nuestros canales de atención:

Lunes a viernes de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

¡Con 2970200 opciones 1-1

! También, contáctanos por:



WhatsApp

3219295847



**Casa UR**  
*Más cerca de ti*





Universidad del  
**Rosario**

*Gracias*