



Universidad del  
**Rosario**

# INSTRUCTIVO DE FACTURA EMPRESARIAL



Realizar clic en “**Conoce más detalles para solicitar tu factura empresarial**”



### **Condiciones generales**

Radica tu solicitud mínimo ocho (8) días hábiles antes del vencimiento ordinario.

Tiempo de respuesta de la solicitud: 5 días hábiles a partir de la fecha de radicación, si la empresa se encuentra creada.

Tiempo de respuesta de la solicitud: 8 días hábiles a partir de la fecha de radicación, si la empresa no se encuentra creada.

### **Documentos requeridos para la factura empresarial**

Carta de solicitud Empresa (Papel membrete)

Cámara de Comercio Empresa

RUT Empresa

Formato de autorización de datos Empresa [AQUÍ](#).

Ingresar con usuario y contraseña en el siguiente enlace link  
<https://digital-urosario.bizagi.com/digital/#>

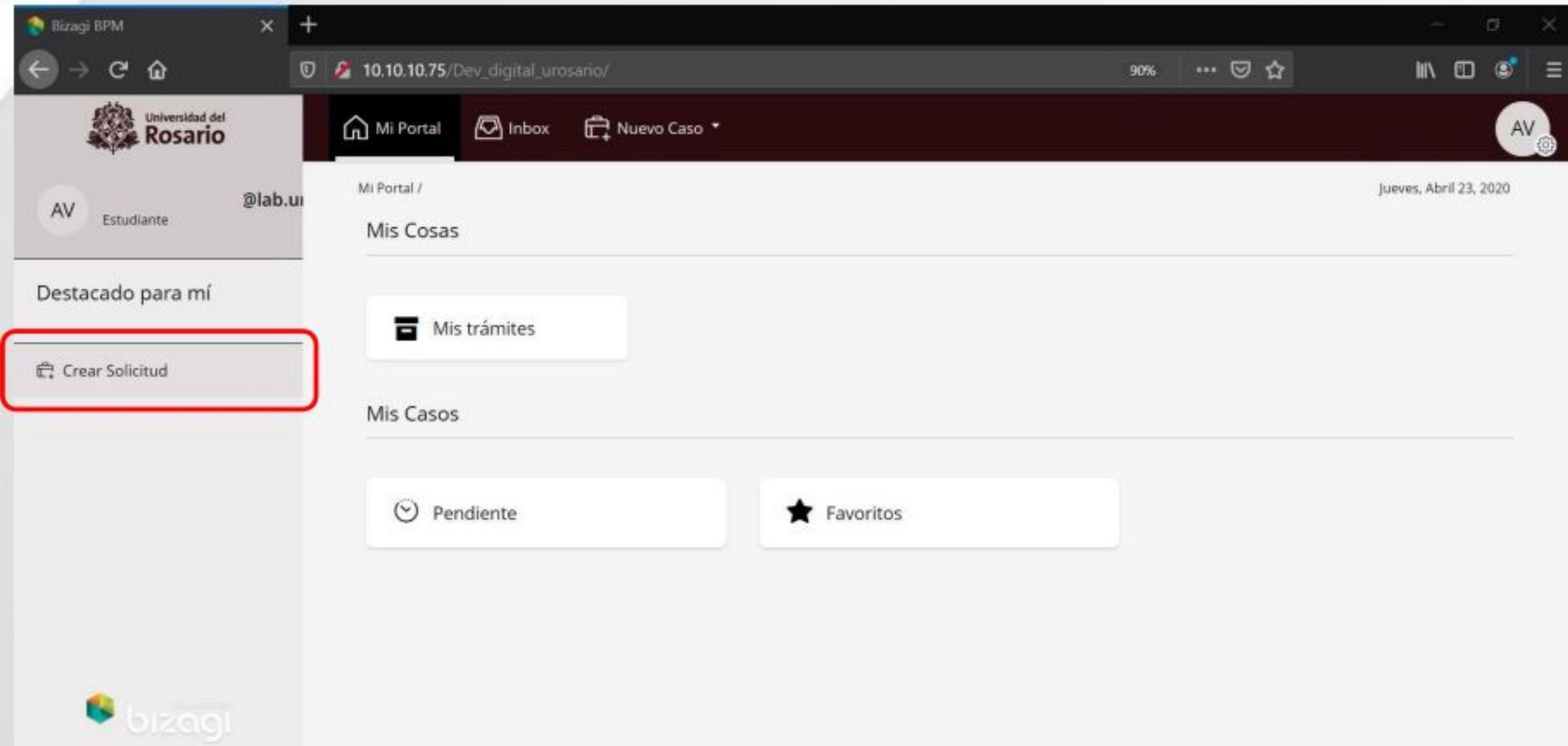


El “Usuario”, corresponde al pasaporte virtual del estudiante.



La “Contraseña”, corresponde a la contraseña personal que se le asigna con el pasaporte virtual

Al ingresar en la sección izquierda, seleccione **“Crear Solicitud”**



Bizagi BPM

10.10.10.75/Dev\_digital\_urosario/

90%

Universidad del Rosario

Mi Portal

Inbox

Nuevo Caso

AV

AV Estudiante @lab.u

Jueves, Abril 23, 2020

Mi Portal /

Mis Cosas

Mis trámites

Mis Casos

Pendiente

Favoritos

Crear Solicitud

bizagi

Seleccione el programa académico por el cual desea realizar la solicitud y posteriormente seleccione el servicio **“Solicitud de Facturación Empresarial”** y haga clic en el botón **“Siguiete”**.

Servicios en línea > Seleccionar tipo de servicios

▼ Datos de búsqueda del estudiante

Tipo de identificación:	Cédula de Ciudadanía	Número de identificación:	1124028913
-------------------------	----------------------	---------------------------	------------

▼ Datos del Estudiante

▼ Información del estudiante

Nombre completo	Número de identificación	Celular	Correo institucional
-----------------	--------------------------	---------	----------------------

Estudiante correcto?:  Sí  No

▼ Servicios a Solicitar

▼ Servicio requerido

Programa destino:	PO05 - PERIODISMO Y OPINIÓN PÚBLICA
Tipo de servicio:	Solicitud de Facturación Empresarial

Abil 07  
hace un momento abierto

Descripción  
Esta actividad permite seleccionar desde una lista dinámica que se co de servicios por el programa escog

Seleccionar tipo de serv  
Abil 07  
hace un momento abierto

Proceso padre  
Radicaion Servicios en línea

Usuarios  
LJ

Siguiete



En el formulario se mostrará campos con una marca roja al costado izquierdo, estos campos deben ser diligenciados en su totalidad.

v Información del estudiante				
Nombre completo	Número de identificación	Celular	Correo institucional	
v Información del programa académico				
Programa	Tipo de programa	Facultad / Escuela	Cohorte:	2020-15
PO05 - PERIODISMO Y OPINIÓN PÚBLICA	PREGRADO	ESCUELA DE CIENCIAS HUMANAS		
v Información Solicitud				
Valor Total Matrícula:	<input type="text"/>	Valor Beneficio Empresa:	<input type="text"/>	Semestre al que ingresa: <input type="text" value="Por favor seleccione..."/>
v Datos Empresa				
Empresa Solicitante:	<input type="text"/>	Dirección de Empresa:	<input type="text"/>	
Teléfono de Empresa:	<input type="text"/>	Correo de Contacto:	<input type="text"/>	
Descripción de la Solicitud				
<input type="text"/>				

Anexar en cada campo los documentos requeridos.

**AQUÍ** encontrará **formato de autorización de datos empresa**, debe ser diligenciado por el representante legal de la empresa.



Documentos solicitados	
Carta solicitud Empresa (Papel membreteado):	No hay archivos
Cámara de Comercio:	No hay archivos
RUT Empresa:	No hay archivos
Formato autorización tratamiento de datos Empresa:	No hay archivos

Si está de acuerdo con el tratamiento de datos y las condiciones, seleccione la opción (si). Luego puede elegir como desea aplicar el valor desembolsado por la entidad. Por último, haga clic en el botón **“Enviar Solicitud”** que se encuentra en la parte final del formulario.



Tratamiento de datos

Autorizamos el tratamiento de los datos personales a LA UNIVERSIDAD DEL ROSARIO para las siguientes finalidades: para establecer el cumplimiento de los requisitos administrativos y legales para la prestación de los servicios de financiación que ofrece la Universidad del Rosario; para procesar, reportar, revisar, validar, solicitar o divulgar con las entidades financieras toda la información referente a nuestro comportamiento financiero; para que reporte, consulte y divulgue a la Asociación Bancaria y de Entidades Financieras de Colombia ASOBANCARIA, o a cualquier otro operador y/o fuente de información legalmente establecido, toda la información referente a nuestro comportamiento financiero que se relacione con el nacimiento, ejecución, modificación, liquidación y/o extinción de las obligaciones financieras que se deriven del presente contrato, en cualquier tiempo, y que podrá reflejarse en las bases de datos de la CIFN o de cualquier otro operador y/o fuente de información legalmente establecido. La presente autorización se extiende para que LA UNIVERSIDAD DEL ROSARIO pueda compartir información con terceros públicos o privados, bien sea que éstos ostenten la condición de fuentes de información, operadores de información o usuarios, con quienes tenga vínculos jurídicos de cualquier naturaleza, todo conforme a lo establecido en las normas legales vigentes dentro del marco del Sistema de Administración de Riesgos de Lavado de Activos y Financiación al Terrorismo SARLAFT de LA UNIVERSIDAD DEL ROSARIO. La permanencia de la información en las bases de datos será determinada por el ordenamiento jurídico aplicable, en especial por las normas legales y la jurisprudencia, los cuales contienen nuestros derechos y obligaciones, que, por ser públicos, conocemos plenamente. Las comunicaciones derivadas de las anteriores finalidades, se podrán realizar a través de medios análogos, físicos y electrónicos y cualquier otro conocido o por conocer, por parte de la Universidad del Rosario y por parte de la entidad con quien la Universidad tenga convenio para ejecutar las actividades descritas en las finalidades. La información personal que nos suministra, se utilizará solo para los fines autorizados, y se encuentra bajo nuestra custodia, y eventualmente en custodia con las entidades con quienes la Universidad tiene convenio para ejecutar este tipo de actividades, contando con todas las medidas de seguridad físicas, técnicas y administrativas para evitar su pérdida, adulteración, uso fraudulento o no adecuado. En caso que la custodia y almacenamiento sea realizado por una entidad con la que se tenga relación contractual, Ustedes autorizan la transmisión de sus datos personales, incluyendo los datos personales sensibles a un tercer país, que cuenta con los estándares de seguridad en la protección de datos personales fijados por la Superintendencia de Industria y Comercio. En su calidad de titulares tienen derecho a conocer, actualizar, incluir y rectificar sus datos personales, también podrán solicitar la supresión o revocar la autorización otorgada para su tratamiento. En caso de un reclamo o consulta relativa a sus datos personales, puede realizarla ingresando la petición en la opción "solicitudes" de la página web de la Universidad, remitiendo la solicitud al correo electrónico habeasdata@urosario.edu.co, o dejando su petición en el buzón físico ubicado en el Edificio Santafé Carrera 6 N° 12 C - 13 Bogotá D.C. en el horario de atención de lunes a viernes 7:00 a. m. a 7:00 p. m. y los sábados de 8:00 a. m. a 1:00 p. m.

Acepta Habeas Data:  Si  No

Aceptación de condiciones

Apreciado estudiante, considerando las actuales condiciones de aislamiento obligatorio y en cumplimiento de las directrices impartidas por el Gobierno Nacional y Distrital, le informo que se están atendiendo bajo modalidad virtual los diferentes trámites administrativos de la Universidad. Por lo anterior, para su solicitud de emitir factura a nombre de empresa que asumirá el pago de su matrícula, se ofrecen dos alternativas: 1. Si usted requiere que la factura sea aplicada directamente al recibo de matrícula, tenga en cuenta que para todos los efectos la relación y vínculo del contrato educativo de la Universidad de Rosario es con usted en su condición de "Estudiante" no con el tercero o la empresa que asume el pago de la matrícula. En consecuencia, usted deberá firmar la garantía de respaldo del pago, que consiste en un pagaré con carta de instrucciones. Si, para este trámite, usted ya pagó con recursos propios, no tendrá que suscribir estos documentos. Si usted realiza el pago deberá informar lo pertinente a la empresa a la cual se le emitió factura para que no desembolse y en el evento de que esta llegue a realizar el abono a las cuentas de la Universidad, usted deberá en su condición de estudiante solicitar el proceso de devolución del pago que hizo con recursos propio, a través de CASA UR. 2. Si no requiere aplicación de la factura en el recibo de pago, la Universidad enviará copia de la factura a la Empresa y al Estudiante para el pago. Tenga en cuenta que el plazo de giro de las fechas de pago de matrícula definidas para su programa, toda vez que si no se cumple con los requisitos financieros de matrícula no podrá ser matriculado.

Acepta Condiciones:  Si  No

Aplicación de recibo:

- Aplicación recibo de matrícula (semestral)
- Aplicación recibo intersemestral
- Aplicación derechos de grado

Enviar



Aplicación recibo de matrícula (semestral)

Aplicación recibo intersemestral

Aplicación derechos de grado

El sistema le mostrará el mensaje que su solicitud ha sido radicada, el número de caso y la fecha de radicación, Así mismo se le enviará un mensaje a su correo institucional. Si no visualiza el mensaje o si no recibe el correo, significa que la solicitud no fue radicada.

#### SOLICITUD DE FACTURACIÓN EMPRESARIAL

▼ Solicitud radicada

*Su solicitud, ha sido recibida. Se procederá a revisar su solicitud y por correo electrónico le será notificada la decisión. Para ver el detalle de su solicitud, tenga en cuenta la siguiente información o si usted lo requiere podrá ampliar la información del trámite realizado en CASA UR.*

El sistema enviar el siguiente mensaje enviado al correo electrónico



Nueva Solicitud de Facturación Empresarial número SL-

 urdigital@urosario.edu.co  
Para:

Vie 19/05/2023 11:5

 ATT00001  
44 KB



Universidad del  
**Rosario**

UR Digital  
Servicios Virtuales



Apreciado(a):

Su Solicitud de Facturación Empresarial, radicada el día viernes, 19 de mayo de 2023 11:57:25 a. m., con número de caso SL-                    ha sido recibida.

Se procederá a revisar su solicitud, la cual tiene un tiempo de atención de 5 días hábiles; recuerde que por este medio le será notificada la decisión.

Para ver el detalle, haga clic en el siguiente hipervínculo: [SL-](#)                    o si usted lo requiere podrá ampliar la información del trámite realizado en [CASA UR](#).

Cordialmente,

**UNIVERSIDAD DEL ROSARIO**

Tienes dudas comunícate con nosotros

Lunes a viernes de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. ¡Con 2970200 opciones 1-1

! También, contáctanos por:

WhatsApp (chat) en el  
3026636593





Universidad del  
**Rosario**

*Gracias*