

**INSTRUCTIVO
SOLICITUD DE CRÉDITO
CORTO PLAZO
UR DIGITAL
SERVICIOS VIRTUALES**

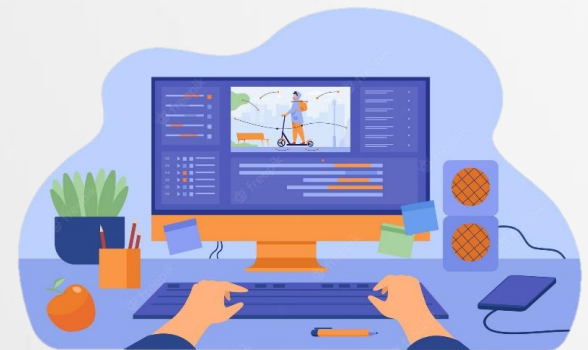


Universidad del
Rosario

Puede acceder desde cualquier navegador



También desde cualquier dispositivo



Ingrese a la página web de la Universidad www.urosario.edu.co y seleccione la opción “Financiación” -

The screenshot shows the website interface for Universidad del Rosario. The navigation menu includes: Aspirantes, Familia, Estudiantes, Profesores, Egresados, Funcionarios, CRAI, SIAR, and a search bar for 'Estrategia Hyflex UR'. The 'Financiación' menu is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, showing 'Portafolio de becas, descuentos y apoyo financiero' and 'Casa UR' (also highlighted with a red box). Below the navigation, there is a large banner for 'UR POSGRADOS' with the text 'corre el campus le darás vida a las metas!' and a date 'SEP 24' from 9 a.m. to 12 m. A 'Conoce más aquí' link is present. At the bottom, there are several small images of students and a 'Chat URosario' button.

Seleccione la opción “**Alternativas de financiación**”

The screenshot shows a web browser window with the URL `urosario.edu.co/casa-ur/inicio/`. The page header includes the Universidad del Rosario logo and a navigation menu with items: La Universidad, Oferta académica, Financiación, UR internacional, Bienestar, Investigación, and Sociedad y filantropía. A large teal banner features a woman's portrait and the text "EN CASA UR estamos para ti" and "CALENDARIO ICETEX 2022-2". Below the banner are three service cards: "Servicios académicos" (with a laptop image), "Alternativas de financiación" (with a smartphone and documents image, and a red box around its "Ver más" button), and "Servicios financieros" (with a student reading image). Each card has a "Ver más" button below it.

Seleccione la opción “Crédito UR” según su perfil

The screenshot shows a web browser window with the URL urosario.edu.co/Casa-UR/Financiacion/. The page features a navigation menu with options like Aspirantes, Familia, Estudiantes, Profesores, Egresados, Funcionarios, CRAI, and SIAR. Below the navigation, the main heading is "Alternativas de financiación". A paragraph explains that CASA UR offers financing alternatives for matriculation, including national and international credit options with preferential rates. Three cards are displayed: "Crédito ICETEX", "Entidades financieras", and "Créditos UR". The "Créditos UR" card is highlighted with a red border and includes buttons for "Pregrado" and "Posgrado". A "SERVICIOS Virtuales" logo is visible in the bottom left corner.


Inicio / Alternativas de financiación

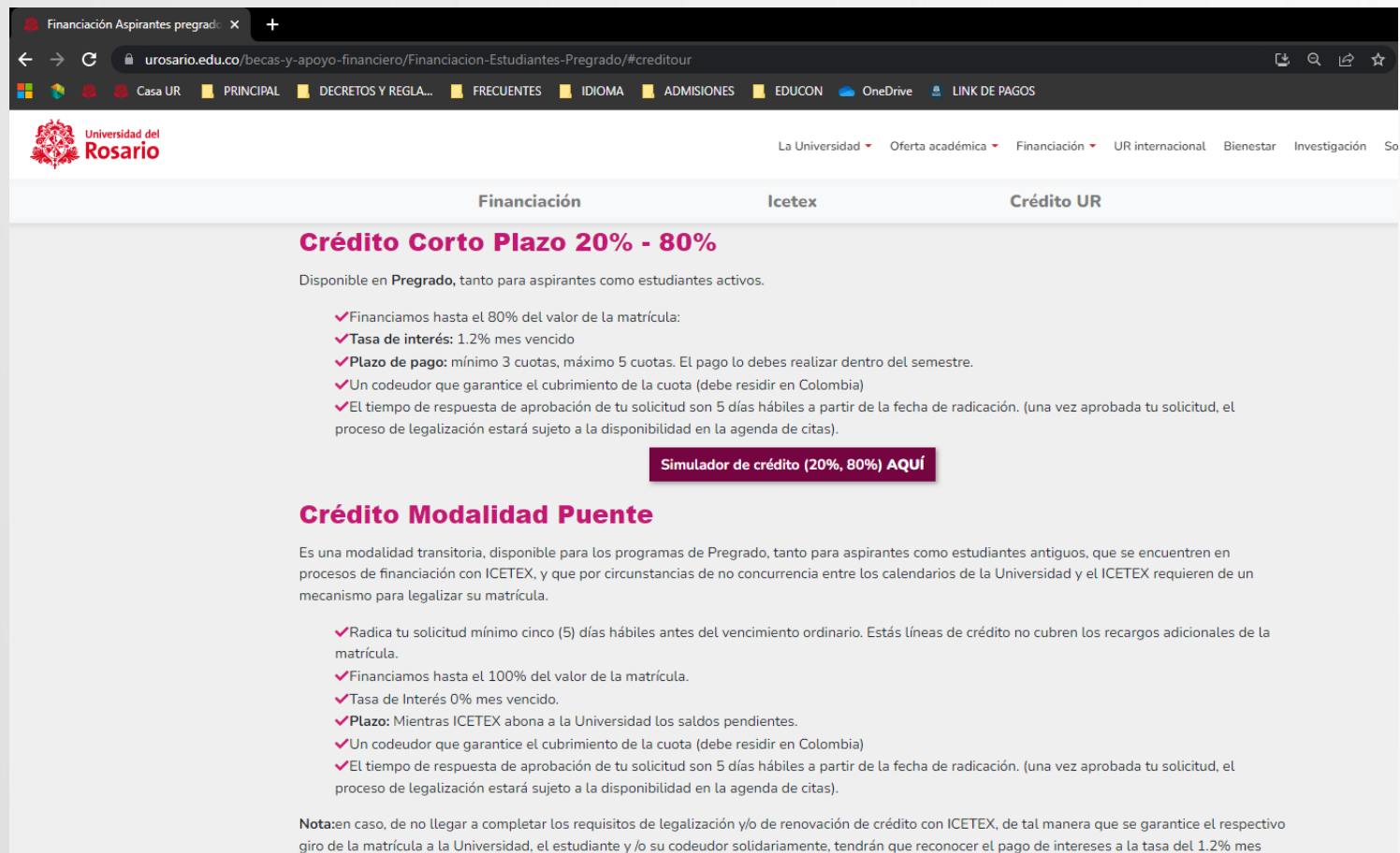
Alternativas de financiación

CASA UR te ofrece alternativas de financiación las cuales tienes a tu disposición para realizar tu pago de matrícula, contamos con convenios con entidades nacionales e internacionales mediante créditos con tasas preferenciales. A continuación, encontrarás información relacionada con las diferentes modalidades de financiación.

- Crédito ICETEX**
Pregrado Posgrado
- Entidades financieras**
Pregrado Posgrado
- Créditos UR**
Pregrado Posgrado

SERVICIOS Virtuales

Una vez seleccione su perfil, conozca las líneas de crédito que le ofrece la Universidad del Rosario y radique por la plataforma de **Servicios Virtuales** 



Financiación Aspirantes pregrado: x +

urosario.edu.co/becas-y-apoyo-financiero/Financiacion-Estudiantes-Pregrado/#creditour

Casa UR PRINCIPAL DECRETOS Y REGLA... FRECUENTES IDIOMA ADMISIONES EDUCON OneDrive LINK DE PAGOS

Universidad del Rosario

La Universidad Oferta académica Financiación UR internacional Bienestar Investigación So

Financiación Icetex Crédito UR

Crédito Corto Plazo 20% - 80%

Disponible en **Pregrado**, tanto para aspirantes como estudiantes activos.

- ✓ Financiamos hasta el 80% del valor de la matrícula.
- ✓ **Tasa de interés:** 1.2% mes vencido
- ✓ **Plazo de pago:** mínimo 3 cuotas, máximo 5 cuotas. El pago lo debes realizar dentro del semestre.
- ✓ Un codeudor que garantice el cubrimiento de la cuota (debe residir en Colombia)
- ✓ El tiempo de respuesta de aprobación de tu solicitud son 5 días hábiles a partir de la fecha de radicación. (una vez aprobada tu solicitud, el proceso de legalización estará sujeto a la disponibilidad en la agenda de citas).

Simulador de crédito (20%, 80%) AQUÍ

Crédito Modalidad Puente

Es una modalidad transitoria, disponible para los programas de Pregrado, tanto para aspirantes como estudiantes antiguos, que se encuentren en procesos de financiación con ICETEX, y que por circunstancias de no concurrencia entre los calendarios de la Universidad y el ICETEX requieren de un mecanismo para legalizar su matrícula.

- ✓ Radica tu solicitud mínimo cinco (5) días hábiles antes del vencimiento ordinario. Estas líneas de crédito no cubren los recargos adicionales de la matrícula.
- ✓ Financiamos hasta el 100% del valor de la matrícula.
- ✓ Tasa de Interés 0% mes vencido.
- ✓ **Plazo:** Mientras ICETEX abona a la Universidad los saldos pendientes.
- ✓ Un codeudor que garantice el cubrimiento de la cuota (debe residir en Colombia)
- ✓ El tiempo de respuesta de aprobación de tu solicitud son 5 días hábiles a partir de la fecha de radicación. (una vez aprobada tu solicitud, el proceso de legalización estará sujeto a la disponibilidad en la agenda de citas).

Nota: en caso, de no llegar a completar los requisitos de legalización y/o de renovación de crédito con ICETEX, de tal manera que se garantice el respectivo giro de la matrícula a la Universidad, el estudiante y/o su codeudor solidariamente, tendrán que reconocer el pago de intereses a la tasa del 1.2% mes

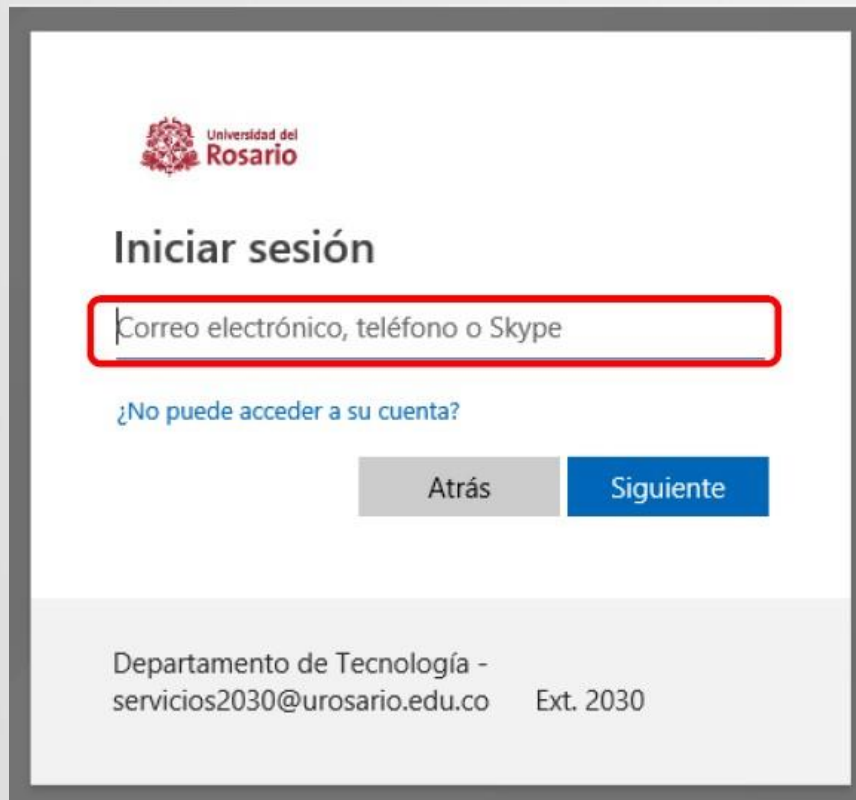
Recuerde consultar los documentos requeridos para la solicitud del **Crédito UR**

Documentos para tu solicitud de crédito UR

(líneas tradicionales o crédito puente)

- Fotocopia tamaño normal del documento de identidad del estudiante (un solo documento en PDF).
- Fotocopia tamaño normal del documento de identidad del codeudor (un solo documento en PDF). El codeudor debe residir en Colombia y debe ser persona natural.
- Copia de los extractos bancarios (últimos 3 meses) del codeudor, sea empleado o independiente (puede ser pantallazo o fotografía de los movimientos donde se evidencien las fechas y el nombre del titular) NO se permiten documentos con clave (un solo archivo en PDF de los 3 extractos). *Nota: en caso de que alguno de los padres no tenga ni cuenta de ahorro ni corriente, el padre (s) con esta novedad debe realizar una carta o declaración siempre mencionando que es bajo la gravedad de juramento donde certifica que no posee productos con el sector financiero y la firma con número de documento.
- Si el codeudor es empleado: desprendibles de nómina (3 últimos pagos) - Si el codeudor es independiente o pensionado: tarjeta profesional y cédula del contador que certifica sus ingresos (un solo documento en PDF).
- Si el codeudor es empleado: certificación laboral con fecha de expedición no mayor a 30 días, que incluya sueldo, cargo, fecha de ingreso y tipo de contrato (NO es válido el contrato laboral). - Si el codeudor es independiente o pensionado: certificado de ingresos expedido por contador público, no mayor a 1 mes. (un solo documento en PDF). *Nota: si el codeudor es empleado y registra otros ingresos deberá suministrar los siguientes documentos: certificado expedido por contador público, no mayor a 1 mes, tarjeta profesional y cédula del contador.
- Solicitud de crédito (20%, 80%). Imprimir AQUÍ. Debe ir con firma y huella del estudiante y codeudor(a) para la solicitud. (Formato PDF).
- Solicitud de crédito (20%, 40%, 40%) solo para Posgrado Imprimir AQUÍ. Debe ir con firma y huella del estudiante y codeudor(a) para la solicitud. (Formato PDF).
- Solicitud de crédito (modalidad puente). Imprimir AQUÍ. Debe ir con firma y huella del estudiante y codeudor(a) para la solicitud. (Formato PDF).
- Se debe realizar la firma electrónica de garantías (pagaré y carta de instrucciones), tanto por el estudiante como por el codeudor(a). (en caso de ser aprobada la solicitud).
- Consulte el instructivo de solicitud de crédito Corto Plazo AQUÍ.

Para iniciar la sesión, debe ingresar su correo institucional completo y su contraseña, luego hacer clic en “Iniciar Sesión”:



Universidad del Rosario

Iniciar sesión

[¿No puede acceder a su cuenta?](#)

[Atrás](#) [Siguiete](#)

Departamento de Tecnología -
servicios2030@urosario.edu.co Ext. 2030



Universidad del Rosario

Escribir contraseña

[He olvidado mi contraseña](#)

[Iniciar sesión](#)

Departamento de Tecnología -
servicios2030@urosario.edu.co Ext. 2030

Una vez en tu portal, en la sección izquierda selecciona
“Crear Solicitud”

The screenshot displays the Bizagi BPM portal interface. The browser address bar shows the URL `10.10.10.75/Dev_digital_urosario/`. The top navigation bar includes 'Mi Portal', 'Inbox', and 'Nuevo Caso'. The left sidebar contains the user profile 'AV Estudiante @lab.u' and a 'Destacado para mí' section where the 'Crear Solicitud' button is highlighted with a red rectangle. The main content area shows 'Mis Cosas' with a 'Mis trámites' button and 'Mis Casos' with 'Pendiente' and 'Favoritos' buttons. The date 'Jueves, Abril 23, 2020' is displayed in the top right. The Bizagi logo is visible in the bottom left corner.

Seleccione el programa académico por el cual desea realizar la solicitud y posteriormente seleccione el servicio ***“Solicitud crédito corto plazo”***

Servicios en línea > Seleccionar tipo de servicios

▼ Datos del Estudiante

▼ Información del estudiante

Nombre completo

Número de identificación

Celular

Correo institucional

▼ Servicios a Solicitar

▼ Servicio requerido

Programa destino:

Por favor seleccione...

Tipo de servicio:

JU02 - JURISPRUDENCIA

JU03 - JURISPRUDENCIA

▼ Servicios a Solicitar

▼ Servicio requerido

Programa destino:

JU03 - JURISPRUDENCIA

Tipo de servicio:

Solicitud de Crédito corto plazo

Solicitud de Descuento por convenios comerciales

Solicitud de Devolución de matrícula

Solicitud de Excusas y Supletorios

Seleccione en la parte inferior el botón “**Siguiente**”.

Servicios en línea > Seleccionar tipo de servicios

▼ Datos del Estudiante

▼ Información del estudiante

Nombre completo

Número de identificación

Celular

Correo institucional

▼ Servicios a Solicitar

▼ Servicio requerido

Programa destino:

JU03 - JURISPRUDENCIA

Tipo de servicio:

Solicitud de Crédito corto plazo

Siguiente

En el formulario se visualizarán campos con una marca roja al costado izquierdo, estos campos deben ser diligenciados por usted en su totalidad. Tenga en cuenta que el formulario no se enviará si no se diligencian.

Ingrese el valor del ***Promedio de su último semestre***

▼ Información académica

Promedio último semestre:	<input type="text"/>		
Créditos aprobados:	62	Promedio acumulado:	2.86

Si cuenta con apoyo financiero por parte de la Universidad de la Rosario, seleccione en la lista de opciones, cual tipo de apoyo:

Tiene apoyo financiero:

Si No

Tiene apoyo financiero:

Si No

¿Cual tipo de Apoyo?:

Por favor seleccione...

Beca de Permanencia

Beca Crédito

Beca Colegio Alianza o Convenio

Otras Becas o Descuentos

Crédito de Emergencia

Ingrese el **Valor total de la matrícula**

Valor total matrícula:

Ingrese el **Valor que solicita**

Valor que solicita:

Seleccione el **Motivo de la solicitud** recuerde que de acuerdo con el motivo el sistema le solicitará los documentos necesarios para validar.

Motivo de la solicitud:

Por favor seleccione...

Reconsideración (crédito no renovado)

Reconsideración (Aumento del monto del préstamo)

Reporte en centrales de riesgo

Negación por entidad financiera

Reserva de cupo por causal económica

Describa brevemente los motivos por los cuales requiere el crédito, debe ser coherente con el motivo seleccionado y solo cuenta con 500 caracteres.

Descripción breve del motivo

Ingrese los datos de su codeudor

▼ Información del codeudor

Nombre completo codeudor:

Identificación codeudor:

Teléfono fijo:

Teléfono celular:

Correo electrónico:

Parentesco:

Profesión:

Ingresos mensuales:

Empresa donde labora:








Antigüedad:

Adjunte en cada renglón los documentos requeridos de acuerdo con el motivo seleccionado:

▼ Documentos requeridos para realizar el trámite

Recuerde que para que su solicitud sea válida, debe finalizar todo el procedimiento, el cual requiere adjuntar soportes

▼ Soportes requeridos

Documento	Descripción	Anexar
Soporte del reporte en centrales de riesgo	Soporte del reporte en centrales de riesgo	No hay archivos 
Extractos bancarios para empleado o independiente (últimos 3 meses)	Extractos bancarios para empleado o independiente (últimos 3 meses)	No hay archivos 
Si es empleado: Desprendibles nómina (3 últimos pagos) - Si es Independiente o pensionado: Tarjeta profesional contador	Si es empleado: Desprendibles nómina (3 últimos pagos) - Si es Independiente o pensionado: Tarjeta profesional contador	No hay archivos 
Si es empleado: Certificado laboral no mayor a 1 mes, Si es Independiente o pensionado: Certificado ingresos por contador no mayor a 1 mes	Si es empleado: Certificado laboral no mayor a 1 mes, Si es Independiente o pensionado: Certificado ingresos por contador no mayor a 1 mes	No hay archivos 
Documento Nuevo	Documento de Identidad Vigente del Estudiante	No hay archivos 
Documento de Identidad del codeudor	Documento de Identidad del codeudor	No hay archivos 
Simulador de Crédito	Simulador de Crédito	No hay archivos 

Tenga en cuenta las recomendaciones y por último haga clic en el botón **“Enviar Solicitud”** que se encuentra en la parte final del formulario

* Tenga en cuenta que la información aportada en la solicitud debe coincidir con los datos registrados en la solicitud. En caso contrario quedará sin validez la aprobación

** Firma de Garantías (pagaré y carta de instrucciones), tanto por estudiante como por codeudor.

Enviar solicitud

El sistema le mostrará el mensaje que su solicitud ha sido radicada, el número de caso y la fecha de radicación, Así mismo se le enviará un mensaje a su correo institucional. Si no visualiza el mensaje o si no recibe el correo, indica que la solicitud no fue radicada

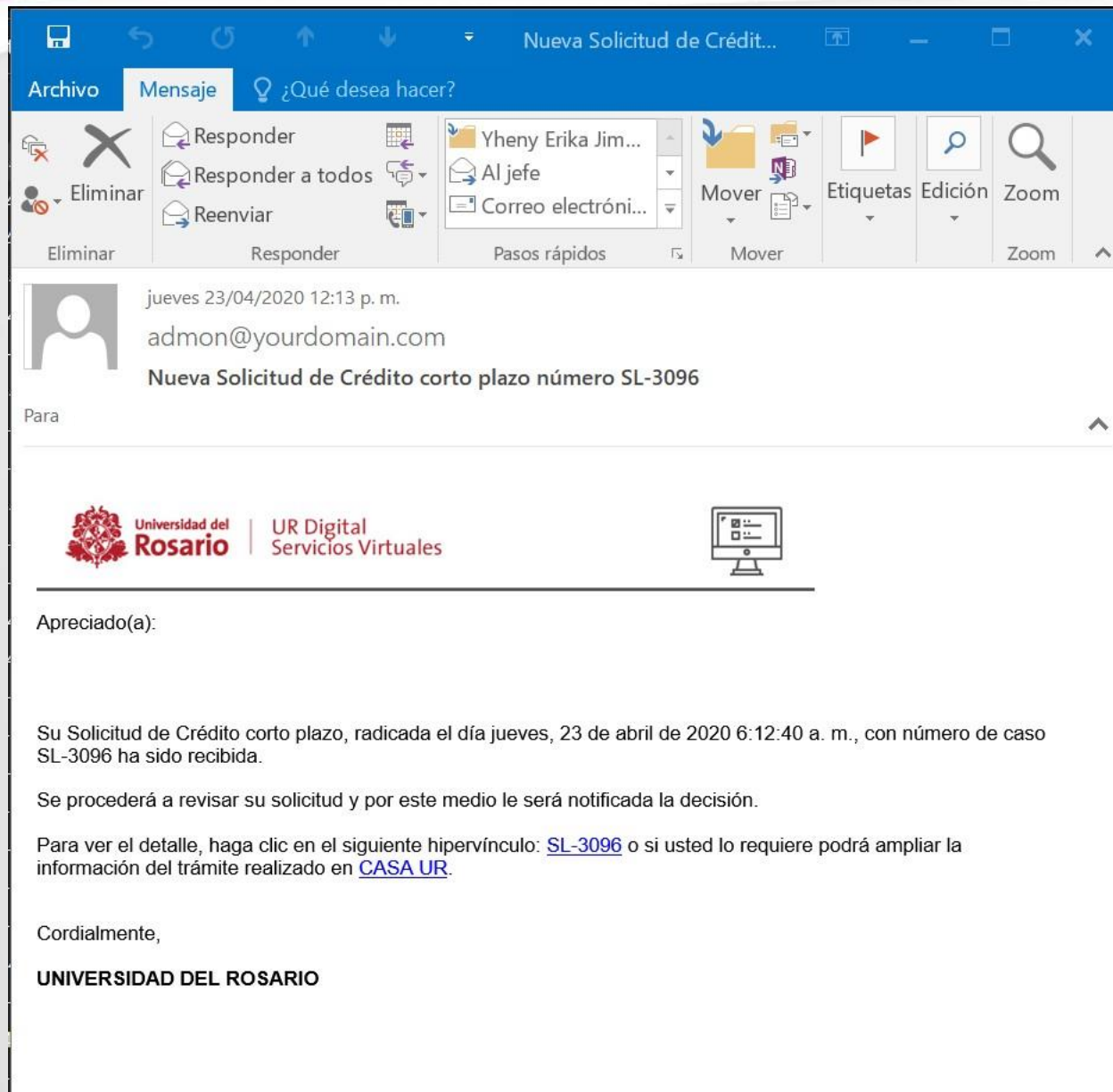
SOLICITUD DE CREDITO A CORTO PLAZO

▼ Solicitud radicada

Su solicitud, ha sido recibida. Se procederá a revisar su solicitud y por correo electrónico le será notificada la decisión. Para ver el detalle de su solicitud, tenga en cuenta la siguiente información o si usted lo requiere podrá ampliar la información del trámite realizado en CASA UR.

▼ Datos generales de la solicitud

Número de caso	Fecha de creación	Estado del caso
SL-3096	23/04/2020	Radicado





The screenshot shows an Outlook email window titled "Nueva Solicitud de Crédito...". The ribbon is set to "Mensaje" with a search icon and the text "¿Qué desea hacer?". The ribbon includes "Eliminar", "Responder", "Responder a todos", "Reenviar", "Pasos rápidos" (with a dropdown menu showing "Yheny Erika Jim...", "Al jefe", and "Correo electróni..."), "Mover", "Etiquetas", "Edición", and "Zoom".

The email header shows a profile picture, the date and time "jueves 23/04/2020 12:13 p. m.", the sender "admon@yourdomain.com", and the subject "Nueva Solicitud de Crédito corto plazo número SL-3096".

The recipient field is labeled "Para".

The email body contains the following text:

 **Universidad del Rosario** | **UR Digital**
Servicios Virtuales 

Apreciado(a):

Su Solicitud de Crédito corto plazo, radicada el día jueves, 23 de abril de 2020 6:12:40 a. m., con número de caso SL-3096 ha sido recibida.

Se procederá a revisar su solicitud y por este medio le será notificada la decisión.

Para ver el detalle, haga clic en el siguiente hipervínculo: [SL-3096](#) o si usted lo requiere podrá ampliar la información del trámite realizado en [CASA UR](#).

Cordialmente,

UNIVERSIDAD DEL ROSARIO

¡GRACIAS!



Universidad del
Rosario