|  |
| --- |
| PARTE I: INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO |
| ***Título del proyecto*** |  |
| ***Descriptores / palabras claves*** |  |
| ***Duración del proyecto*** *(en meses)* |  |

|  |
| --- |
| PARTE II: NECESIDADES DE CAPITAL SEMILLA |
| 1. **Planteamiento de la necesidad y justificación**
 |
| En esta sección se debe formular el problema a cuya solución o entendimiento se contribuirá con el desarrollo del proyecto propuesto. |
| 1. **Objetivos**
 |
| Establecer un objetivo general y los objetivos específicos que orientarán la ejecución del proyecto. No deben confundirse con actividades. Procurar una formulación clara de los objetivos que permita evaluar su cumplimiento al final de la investigación. |
| 1. **Resultados esperados**
 |
| Describir la contribución esperada de la ejecución de los recursos obtenidos. |
| 1. **Detalle de las actividades a financiar**
 |
| Describir las actividades a ejecutar con los recursos obtenidos y sus tiempos (en semanas) de ejecución. Describir de forma explícita como se hará uso del Archivo Histórico de la Universidad del Rosario durante el desarrollo del proyecto. |
| 1. **Impactos esperados**
 |
| Enumerar los impactos que podría generar la ejecución del proyecto semilla en uno o varios de los siguientes ámbitos: académico, social, ambiental, económico, científico, tecnológico, político, cultural u otros (especificar). |
| 1. **Referencias Bibliográficas**
 |
|  |

|  |
| --- |
| Parte III: Presupuesto y cronograma |
| **1. Presupuesto**  |
| **RUBROS** | **FUENTE** | **TOTAL** |
|  | **CONTRAPARTIDA** |
| **Capital Histórico** | **UNIDAD ACADÉMICA** | **OTROS1** |
| Personal2 | Investigadores y coinvestigadores |  |  |  |  |
| Jóvenes Investigadores |  |  |  |  |
| Asistentes de investigación |  |  |  |  |
| Asistentes graduados |  |  |  |  |
| Estudiantes de doctorado |  |  |  |  |
| Estudiantes de maestría |  |  |  |  |
| Estudiantes de pregrado |  |  |  |  |
| Viajes y viáticos |  |  |  |  |
| Salidas de campo |  |  |  |  |
| Traducción, edición de textos y sometimiento de artículos3 |  |  |  |  |
| Socialización del proceso y de los resultados de investigación4 |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |
| 1. Especifique la fuente que proveerá la contrapartida en caso de que el proyecto vaya a presentarse a otras convocatorias o que exista una contrapartida de otras instituciones participantes en el proyecto.2. Incluir contratación de jóvenes investigadores, asistentes graduados, estudiantes de doctorado que participarán en el proyecto, entre otros.3. Incluir costos asociados a traducción y edición de textos para publicación, así como costos de sometimiento de artículos cuando aplica.4. Incluir costos asociados a talleres y eventos de socialización.Especificación otros gastos: Si la propuesta ha sido presentada o va a presentarse a otras fuentes de financiación, por favor especifique las fuentes, montos solicitados y los cambios en el alcance del proyecto si es favorecido por mayores recursos. |
| **2. Cronograma***(Incluir en el cronograma sólo actividades no nombre de personal involucrado en el proyecto)* |
| Número | Actividad | Desde | Hasta | Tiempo |
| 1 |  |  |  | Mes |
| 2 |  |  |  | Mes |
| 3 |  |  |  | Mes |
| 4 |  |  |  | Mes |
| 5 |  |  |  | Mes |
| 6 |  |  |  | Mes |
| 7 |  |  |  | Mes |
| 8 |  |  |  | Mes |
| 9 |  |  |  | Mes |
| 10 |  |  |  | Mes |
| 11 |  |  |  | Mes |
| 12 |  |  |  | Mes |