|  |
| --- |
| PARTE I: INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO |
| ***Título del proyecto*** |  |
| ***Descriptores / palabras claves*** |  |
| ***Duración del proyecto*** *(en meses)* |  |

|  |
| --- |
| PARTE II: NECESIDADES DE CAPITAL SEMILLA |
| 1. **Planteamiento de la necesidad y justificación**
 |
| En esta sección se debe formular la necesidad de los recursos en el marco de las fases exploratorias de proyectos de investigación; fases iniciales de proyectos que aún no han conseguido financiación; etapas de desarrollo de proyectos financiados, etapas finales de proyectos que hayan encontrado dificultades para su oportuna conclusión o procesos relacionados con transferencias de resultados de investigación. |
| 1. **Objetivos**
 |
| Establecer un objetivo general y los objetivos específicos que orientarán la ejecución del proyecto. No deben confundirse con actividades. Procurar una formulación clara de los objetivos que permita evaluar su cumplimiento al final de la investigación. |
| 1. **Resultados esperados**
 |
| Describir la contribución esperada de la ejecución de los recursos obtenidos. |
| 1. **Detalle de las actividades a financiar**
 |
| Describir las actividades a ejecutar con los recursos obtenidos y sus tiempos (en semanas) de ejecución.  |
| 1. **Impactos esperados**
 |
| Enumerar los impactos que podría generar la ejecución del proyecto semilla en uno o varios de los siguientes ámbitos: académico, social, ambiental, económico, científico, tecnológico, político, cultural u otros (especificar). |
| 1. **Referencias Bibliográficas**
 |
|  |

|  |
| --- |
| PARTE IV: CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO |
| 1. **Cronograma**
 |
| Número | Actividad | Desde | Hasta | Tiempo |
| 1 |  |  |  | Mes |
| 2 |  |  |  | Mes |
|  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  | Mes |
| 4 |  |  |  | Mes |
| 5 |  |  |  | Mes |
| 6 |  |  |  | Mes |
| 7 |  |  |  | Mes |
| 8 |  |  |  | Mes |
| 9 |  |  |  | Mes |
| 10 |  |  |  | Mes |
| 11 |  |  |  | Mes |
| 12 |  |  |  | Mes |
| 1. **Presupuesto**
 |
|

| **RUBROS** | **FUENTE** | **TOTAL** |
| --- | --- | --- |
| **Fondo Grandes** | **CONTRAPARTIDA** |
| **FACULTAD** | **OTROS1** |
| Personal2 | Jóvenes investigadores |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| Asistentes de investigación |  |  |  |  |
| Asistentes graduados |  |  |  |  |
| Investigadores post-doctorales |  |  |  |  |
| Otros (especifique) |  |  |  |  |
| Equipos Nuevos |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| Software |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| Servicios Técnicos |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| Viajes y viáticos |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| Materiales y Suministros |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| Salidas de Campo |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| Material Bibliográfico |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| Arrendamiento de equipos |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| Talleres3 |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| Publicaciones4 |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| OTROS (especifique) |  $ -  |  $ -  |  $ -  |  $ -  |
| **TOTAL** |  **$ -**  |  **$ -**  |  **$ -**  |  **$ -**  |

1 Por favor especifique la fuente que proveerá la contrapartida en caso de que el proyecto vaya a presentarse a otras convocatorias o que exista una contrapartida de otras instituciones participantes en el proyecto.2Incluir contratación de jóvenes investigadores, asistentes graduados, estudiantes de doctorado que participarán en el proyecto, entre otros.3Incluir costos asociados a talleres y eventos de socialización.4Incluir costos asociados a traducción y edición de textos para publicación, así como costos de sometimiento de artículos cuando aplica.Especificación otros gastos: Si la propuesta ha sido presentada o va a presentarse a otras fuentes de financiación, por favor especifique las fuentes, montos solicitados y los cambios en el alcance del proyecto si es favorecido por mayores recursos. |