**SECCIÓN IV**

**FORMULARIO DE COTIZACIÓN**

Fecha: *[día]* de *[mes]* de *[año]*

Señores

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nombre del Contratante)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dirección el contratante)

Ciudad

Asunto: No. De Invitación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Estimados señores:

Luego de haber examinado los documentos adjuntos a su carta de invitación para presentar cotizaciones para el proceso mencionado en el asunto, los abajo firmantes ofrecemos proveer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de acuerdo con las Especificaciones Técnicas, los términos y condiciones de la invitación y de acuerdo con la siguiente tabla:

**EVENTO TIPO 1**

| **No. de ítem** | **Unidad** | **Descripción** | **Cantidad** | **Precio Unitario en COP$** | **IVA** | **Precio Total en COP$** | **Especificaciones Técnicas** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Unidad | Alquiler de SALÓN (Debe incluir silletería, ayudas audiovisuales y sonido) | **1** |  |  |  |  |
| **2** | Unidad | Refrigerios AM | **120** |  |  |  |  |
| **3** | **Unidad** | Refrigerios PM | **120** |  |  |  |  |
| **4** | Global | Estación de café permanente | **1** |  |  |  |  |
| **5** | **Unidad** | Almuerzo | **120** |  |  |  |  |
| **6** | Unidad | Cena | 8 |  |  |  |  |
| **7** | Unidad | Mesero | 6 |  |  |  |  |
| **8** | Unidad | Material POP | 120 |  |  |  |  |
| **9** | Unidad | Backing y publicidad | 1 |  |  |  |  |
| **10** | Hora | Fotografía | **1** |  |  |  |  |
| **11** | Unidad | Grabación y transcripción | 1 |  |  |  |  |
| **12** | Paquete | Traducción simultánea | 1 |  |  |  |  |
| **13** | Unidad | Personal apoyo logístico | 3 |  |  |  |  |

**EVENTO TIPO 2**

| **No. de ítem** | **Unidad** | **Descripción** | **Cantidad** | **Precio Unitario en COP$** | **IVA** | **Precio Total en COP$** | **Especificaciones Técnicas** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Unidad | Refrigerios AM | 50 |  |  |  |  |
| **2** | Unidad | Refrigerios PM | 50 |  |  |  |  |
| **3** | Global | Estación de café | 1 |  |  |  |  |
| **4** | Unidad | Almuerzo | 50 |  |  |  |  |
| **5** | Unidad | Cena | 8 |  |  |  |  |
| **6** | Unidad | Mesero | 3 |  |  |  |  |
| **7** | Unidad | Personal apoyo logístico | 2 |  |  |  |  |

**SERVICIO CATERING**

| **No. de ítem** | **Unidad** | **Descripción** | **Cantidad** | **Precio Unitario en COP$** | **IVA** | **Precio Total en COP$** | **Especificaciones Técnicas** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Unidad | Refrigerios AM | 30 |  |  |  |  |
| **2** | Unidad | Refrigerios PM | 30 |  |  |  |  |
| **3** | Global | Estación de café | 1 |  |  |  |  |
| **4** | Unidad | Almuerzo | 30 |  |  |  |  |
| **5** | Unidad | Personal apoyo logístico | 2 |  |  |  |  |

**NOTA: No se debe modificar las columnas de “No de Ítem, Unidad, Descripción y Cant”. Sólo se deben diligenciar las columnas “Precio Unitario, Precio Total, IVA y Especificaciones Técnicas”**

Las fechas y servicios entregados serán de acuerdo con las establecidas por el contratante.

El monto total de nuestra cotización asciende a [*monto total en palabras*][[1]](#footnote-1)([*monto total en cifras*]). Esta Cotización será obligatoria para nosotros hasta 45 días después de la fecha límite de presentación de cotizaciones, es decir hasta el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Esta Cotización y su aceptación escrita constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que la Orden de servicio haya sido perfeccionada por las partes. Entendemos que Ustedes no están obligación aceptar la Cotización de menor precio ni ninguna otra Cotización que se reciba.

No presentamos ningún conflicto de interés.

Nuestra empresa, su matriz, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para cualquier parte de la Orden de servicios, no hemos sido declarados inelegibles por el Banco.

Certificamos que:

1. Nuestra oferta fue elaborada de forma independiente, sin ninguna consulta, comunicación o acuerdo con ningún otro oferente o competidor relacionada con los (i) los precios; (ii) la intención de presentar una oferta; o (iii) los métodos y factores utilizados para determinar aspectos técnicos y financieros de la oferta
2. Los precios de la oferta no han sido ni serán dados a conocer directa y/o indirectamente a otros oferentes y/o competidores antes del acto de apertura de las cotizaciones;
3. El oferente no ha incurrido ni incurrirá en actos encaminados a inducir, forzar, coaccionar, ni acordar con otros oferentes su participación o no en este proceso con el propósito de restringir competencia.
4. No hemos incumplido ningún contrato con el Contratante durante el periodo especificado en esta solicitud.

Atentamente,

[Firma autorizada]

[Nombre y cargo del signatario]

[Nombre de la firma]

[Dirección)

(Teléfono)

1. *La cotización debe presentarse en Pesos Colombianos, moneda que también será utilizada para el pago de los servicios. Se debe indicar el precio total de la cotización en palabras y en cifras, indicando el Impuesto al Valor Agregado por separado, cuando corresponda e incluyendo todos los impuestos, derechos y demás gravámenes de ley.* [↑](#footnote-ref-1)