

INSTRUCTIVO PARA GENERAR CERTIFICADOS LABORALES DE CONTRATOS VIGENTES

1. Si te encuentras en una red privada, fuera de la red institucional de la Universidad, puedes descargar tu certificado ingresando al siguiente link: <u>https://conexionvirtual.urosario.edu.co/remote/login?lan&lang=en</u>

Ingre	Universidad del Rosario Ingrese su usuario de correo sin @urosario.edu.co						
\bowtie	Usuario						
ô	****						
	Entrar						

Usuario: tu cuenta de correo electrónico sin el @urosario.edu.co

Clave: la que utilizas para prender tu equipo, es decir tu pasaporte virtual.

2. Selecciona la opción Servicios en línea gestión humana

Universidad del 00:	00:00:02 0 segundo ♦ 0 segundo ♦		
	Portal SSL-VPN Iniciar FortiClient		
	Marcadores		
		3	
	Manual de Conexion a tu Computador Servicios en Línea Gestión Humana Sistema Info Sistema de Nomina - Queryx	rmación Integral infoturnos	Carteleras Digitales
	Historia		

3. Continua con el **paso 8** de este manual.



4. Si te encuentras en la red de la UR, ingresa por INTRANET



5. Selecciona Servicios Institucionales.

6. Selecciona la pestaña de Gestión Humana.





🔿 COMPARTIR

7. Ubica la casilla de "Servicios en línea Gestión Humana".



8. Ingresa tu pasaporte virtual sin el @urosario.edu.co y tu clave, finalmente **Tap**.

Autenticación : Ing	gresar Cuenta	De Correo Sin @	Urosario.Edu	ı.Co			
Nombre de Usuario	o de S.O:	Contraseña:	Cargo:	Dar Tap	•	Ayuda	
Ingresar cuent correo, sin @urosaric	ra de el b l	ngresar clave de acceso a su pasaporte virtual					
	Ingres	ar			Sa	lir	



9. En la parte inferior derecha, da clic en ingresar.

Autenticación : Ingresar Cue	nta De Correo Sin	@Urosario.Ed	u.Co		Avuda	
Nombre de Usuario de S.O: andrea.rojas	Contraseña:	Cargo: 304 77	ASISTENTE DE CO	NTRATACIÓN	Ayuda	
	jresar				Salir	

10. Aparecerá un recuadro de bienvenida, da clic en aceptar..

Nombre de Usuario de S.O. Contraseña: Cargo: NDREA ROJAS 304 77 ASISTENTE DE CONTRATACIÓN Saludo Madrea Marcela, bienvenida a : Ingresar Cuenta De Correo Sin @Urosario.Edu.Co. Aceptar Ingresar Salud		nta De Correo Sin @i			
Saludo Andrea Marcela, bienvenida a : Ingresar Cuenta De Correo Sin @Urosario.Edu.Co. Aceptar Ingresar	Nombre de Usuario de S.O: ANDREA.ROJAS	Contraseña:		TENTE DE CONTRATACIÓN	
Ingresar Salir	Saludo Andrea Mar @Urosario.l	cela, bienvenida a : Ingr Edu.Co.	esar Cuenta De Corr eptar	eo Sin	
	~				





11. Aparecerá un nuevo recuadro da clic en Continuar.

The second secon
Séneca.
Continuar

12. En este momento ya te encuentras dentro del portal de auto autogestión. Para generar tu certificado Ingresa en el módulo de reportes.

Consultas de Información Personal	Consultas de Información Laboral	Actualización de Datos Personales	
Vea beneficiarios, estudios,	Vea pagos, saldos de cesantías,	Actualización de estudios, beneficiarios,	
Reportes	Cambio de contraseña		
Genere comprobantes, certificados y otros	Actualice contraseña y recordatorios		
		Menú Anterior 🚺 Salir	



13. A continuación, da clic en el icono de constancia de trabajo

Comprobante de Pago	Ce Ref	rtificado de Ing tenciones	resos y	
re el reporte de un periodo pagado F	Formato DIAI	N		
LA ROJAS SORIANO	S Me	enú Anterior	ء ڬ	alir
	Comprobante de Pago	Comprobante de Pago re el reporte de un periodo pagado Formato DIA ELA ROJAS SORIANO	Comprobante de Pago re el reporte de un periodo pagado Formato DIAN ELA ROJAS SORIANO	Comprobante de Pago Ectificado de Ingresos y Retenciones re el reporte de un periodo pagado Formato DIAN ELA ROJAS SORIANO Menú Anterior

14. Selecciona el tipo de certificado laboral, que deseas generar.

4 IP 1 2 1	SQL Software.	
Empleado	F	
— Ejecución —		
	Modelo: Certificado Laboral Con Prima Certificado Laboral Con Prima Certificado Con Período De Vacaciones Certificado Con Cuenta Bancaria Certificado Laboral Con Caja De Compensación Certificado Laboral Con Entidades De Seguridad Social Certificado Laboral Sin Salario	



15. Luego de seleccionar el tipo de certificado que requieres, da clic en el libro que le aparece en la parte inferior derecha. Enseguida se generará el certificado solicitado.

Empleado	×
Ejecución Modelo: Certificado Laboral Sin Salario	

Si tienes alguna dificultad con la generación de certificados, puedes contactarte con servicios 2030 para recibir el soporte respectivo a la ext. 2030 o al correo <u>servicios2030@urosario.edu.co</u>