



Universidad del
Rosario

Vicerrectoría

LINEAMIENTOS ACADÉMICOS



Centro de Enseñanza, Aprendizaje
y Trayectoria Profesional

Decanatura
de Medios Digitales

GUÍA PARA LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE EN CONTEXTOS DE DOCENCIA EN ACCESO REMOTO

¿Cómo navegar esta guía?	3
Consideraciones sobre la evaluación en el diseño de su curso	4
Recomendaciones iniciales para la implementación	5
En cuanto a los aspectos pedagógicos	5
En cuanto a la incorporación de herramientas tecnológicas	5
En cuanto a las normativas y reglamentos	6
Estrategias de evaluación recomendadas	7
1. Prueba escrita	7
2. Fichas de lectura o resumen	10
3. Ensayos	13
4. Memorias	15
5. Escrituras reflexivas	17
6. Mapas, infografías o diagramas	19
7. Talleres o ejercicios	21
8. Estudios de caso	24
9. Solución de problemas	27
10. Preguntas y respuestas	30
11. Trabajo práctico o experimentación	33
12. Simulaciones	37
13. Proyectos	40
14. Pasantías	43
15. Presentaciones y entrevistas orales	45
16. Juegos de rol	48
La rúbrica como instrumento de evaluación del y para el aprendizaje	51
Consideraciones sobre el clima de aula y la integridad académica	52
Recursos y servicios de apoyo para que implemente actividades de evaluación en su curso	54
Referencias	55



Esta obra de la Universidad del Rosario está bajo una [Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).

¿Cómo navegar esta guía?

Esta guía tiene como propósito brindar orientaciones, consejos y herramientas para el diseño e implementación de la evaluación del aprendizaje, incorporando tecnologías con un sentido pedagógico. El documento propone tres rutas para recorrer los contenidos según las características de su curso y sus intereses particulares en la evaluación:

- 1 Si usted desea revisar nuevamente el diseño de la evaluación en su curso, consulte la sección de [consideraciones sobre la evaluación en el diseño de su curso](#) y las [recomendaciones iniciales para la implementación](#). Luego le sugerimos explorar las tablas en las que se describen algunas [estrategias de evaluación recomendadas](#), poniendo especial atención a los campos indicados con el número 1 en la siguiente tabla de ejemplo.

Nombre de la estrategia de evaluación	
Descripción	
Resultados de Aprendizaje Esperados que se pueden evaluar	
Criterios de evaluación que se pueden considerar	
Instrumento	
Herramientas	
Ventajas y desventajas	
Recomendaciones para la implementación	
Otras herramientas que podría explorar	

- 2 Si usted ya cuenta con un diseño claro de las actividades de evaluación de su curso, explore las [recomendaciones iniciales para la implementación](#) y luego consulte las [estrategias de evaluación recomendadas](#) para encontrar las herramientas que mejor se adapten a las características e intereses de su curso. Tenga en cuenta los campos indicados con el número 2 en la tabla de ejemplo, poniendo especial atención a las recomendaciones para una implementación exitosa.
- 3 Si ya se ha familiarizado con el uso de tecnologías para potenciar la evaluación del aprendizaje en su curso, consulte las [estrategias de evaluación recomendadas](#) y conozca nuevas posibilidades en los campos indicados con el número 3 en la tabla de ejemplo. Encontrará un conjunto de herramientas de uso libre que podrá explorar a mayor profundidad para descubrir sus potencialidades en educación.

Consideraciones sobre la evaluación en el diseño de su curso

Como aspectos generales para el diseño de la evaluación en su curso, tenga en cuenta que:

- La selección de las estrategias o instrumentos de evaluación debe estar relacionada con los Resultados de Aprendizaje Esperados (RAE). Proponga actividades de evaluación que se orienten a la valoración de los RAE de su curso y que sean coherentes con el tipo de actividades de aprendizaje que ha promovido hasta el momento.
- Una adecuada evaluación debe articular conocimientos, actitudes, habilidades y valores de manera integrada.
- Las actividades de evaluación se pueden enriquecer con procesos de auto y coevaluación en los que los estudiantes, orientados por preguntas o rúbricas, juegan un rol activo en el que ponen en juego su criterio y sus aprendizajes.
- La evaluación puede tener como finalidad estimular la autonomía, monitorear el avance y las dificultades en el proceso de aprendizaje, valorar el nivel de comprensión o identificar necesidades específicas. Seleccione el tipo de instrumento que más se adecúe a los propósitos de la evaluación en el momento particular de su curso.

En el marco del diseño de las actividades de evaluación del aprendizaje, es importante que revise la dosificación de las actividades y la alineación entre estas y los RAE del curso. Para hacer una revisión del diseño del curso desde una perspectiva más detallada, consulte las [orientaciones generales para el desarrollo de la guía de asignatura](#). Al final del ejercicio podrá valorar su propio diseño haciendo uso de la [rúbrica para evaluar su guía de asignatura](#).

Recomendaciones iniciales para la implementación

Antes de explorar estrategias y herramientas para la evaluación del aprendizaje, tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

En cuanto a los aspectos pedagógicos

- La selección de las estrategias o instrumentos de evaluación debe estar relacionada con los Resultados de Aprendizaje Esperados (RAE). Proponga actividades de evaluación que se orienten a la valoración de los RAE de su curso y que sean coherentes con el tipo de actividades de aprendizaje que ha promovido hasta el momento.
- Una adecuada evaluación debe articular conocimientos, actitudes, habilidades y valores de manera integrada.
- Tenga en cuenta que las actividades de evaluación se pueden enriquecer con procesos de auto y coevaluación en los que los estudiantes, orientados por preguntas o rúbricas, juegan un rol activo en el que ponen en juego su criterio y sus aprendizajes.
- Por el tipo de instrumentos que se utiliza, la evaluación puede tener como finalidad estimular la autonomía, monitorear el avance y las dificultades en el proceso de aprendizaje, valorar el nivel de comprensión o identificar las necesidades específicas. Seleccione el tipo de instrumento que más se adecúe a los propósitos de la evaluación en este momento de su curso.
- Considere el porcentaje de dedicación previsto para el curso y el nivel de avance de sus estudiantes para determinar el tipo y complejidad de las actividades de evaluación.
- Recuerde que la evaluación tiene un propósito formativo. Acompañe las calificaciones con comentarios de retroalimentación que le permitan a sus estudiantes reconocer en qué aspectos han progresado y qué aspectos deben fortalecer.
- Equilibre los comentarios positivos y negativos en la retroalimentación. Para promover la motivación de sus estudiantes e incentivar ejercicios posteriores de fortalecimiento, es recomendable que inicie la retroalimentación con los comentarios positivos.
- Aproveche la evaluación como oportunidad para la reflexión y el fortalecimiento. En actividades y evaluaciones posteriores, puede pedirles a sus estudiantes que especifiquen cómo utilizaron los resultados de la evaluación en actividades posteriores.

En cuanto a la incorporación de herramientas tecnológicas

- A través de las plataformas e-Aulas y Mutis podrá acompañar y orientar las actividades de sus estudiantes usando los recursos y herramientas allí dispuestas. Si desea usar las herramientas de producción de contenido, comunicación, evaluación y seguimiento que provee la plataforma, en el [Centro de Ayuda](#) encontrará videotutoriales, instructivos y recursos para la gestión en plataforma.
- Considere herramientas que sean sencillas de implementar para usted y para sus estudiantes.

- Anticípese a posibles problemas técnicos y al hecho de que algunos estudiantes no logren desarrollar las actividades propuestas. Haga pruebas previas de la herramienta y en lo posible proponga modalidades alternativas de presentación/entrega.

En cuanto a las normativas y reglamentos

- Consulte el calendario académico y tenga en cuenta las fechas límite en las que debe publicar las notas de evaluación de cada corte. Esta información es importante tanto para el estudiante, que puede dimensionar y proyectar su desempeño, como para alimentar alertas tempranas a nivel institucional que motiven un mayor acompañamiento o seguimiento por parte del equipo de la Dirección de Estudiantes y sus gestores de permanencia.
- Recuerde que si usted incluyó la asistencia como uno de los aspectos contemplados en la evaluación, deberá considerar las circunstancias que puedan afectar la conectividad durante los periodos de clases en acceso remoto, y en ese sentido, flexibilizar la calificación de ese aspecto.
- Ante eventos de fuerza mayor que impidan la realización de la evaluación, en el marco de la autonomía de su clase usted podrá acudir a otros recursos o formas sincrónicas y asincrónicas de evaluación. No obstante, recuerde a sus estudiantes que pueden solicitar un supletorio a través de CasaUR, sin costo durante los periodos de clases en acceso remoto.
- Tenga en cuenta los lineamientos y orientaciones del [Reglamento preventivo, formativo y disciplinario](#) de estudiantes de la Universidad del Rosario.

Estrategias de evaluación recomendadas

A continuación, encontrará una serie de estrategias que usted podrá desarrollar o adaptar de acuerdo con los propósitos y Resultados de Aprendizaje Esperados (RAE) de su curso. Para cada una de ellas encontrará la descripción, los resultados esperados a los cuáles se orienta, los criterios de evaluación que puede tener en cuenta, los instrumentos recomendados, las herramientas tecnológicas que podría utilizar, las ventajas y desventajas de las herramientas propuestas, recomendaciones generales para la implementación y una lista de herramientas adicionales si desea explorar con mayor detenimiento nuevas posibilidades de apoyo con tecnología.

Para cualquiera de estas estrategias, u otras que seleccione para el curso, comunique claramente a sus estudiantes los aspectos que cubrirá la evaluación con instrucciones muy precisas sobre el tiempo, formas de entrega y criterios de evaluación.

1. Prueba escrita	
Descripción	Una prueba escrita es una técnica de evaluación estándar. Es usada para valorar conocimientos o desarrollo de habilidades o competencias a través de la respuesta a una serie de preguntas.
Resultados de aprendizaje esperados que se pueden evaluar	El estudiante: • Define conceptos. • Describe o explica hechos, procedimientos, fenómenos. • Identifica la información exacta y completa respondiendo a preguntas. • Articula conceptos, hechos, procedimientos y fenómenos.
Criterios de evaluación que se pueden considerar	• La definición dada es adecuada y completa. • Se identifican los elementos esenciales del concepto o del problema. • Los razonamientos son coherentes y relevantes. • Las explicaciones son claras y completas.
Instrumentos	El instrumento utilizado para estructurarla se conoce como cuestionario. El tipo de preguntas que normalmente se emplean son: selección múltiple, falso o verdadero, abiertas.

Herramientas	Cuestionario: diseñe y planee evaluaciones configurando límite de tiempo e intentos, preguntas y respuestas de manera aleatoria, seleccionadas de un banco de preguntas. Consulte aquí cómo crear un cuestionario. Encuesta: cree una encuesta personalizada para obtener la opinión de los participantes. Consulte aquí cómo crear una encuesta.
Ventajas y desventajas de la herramienta	Ventajas • Permite varios intentos para resolver el cuestionario. • Muestra el cuestionario con las preguntas ordenadas o seleccionadas aleatoriamente del banco de preguntas. • Se puede establecer un tiempo límite. • Es posible diseñar preguntas de opción múltiple, verdadero/falso, coincidencia, respuesta corta, respuesta numérica, entre otras. • Se puede consultar el reporte de estadísticas del cuestionario. • Es posible asignar un porcentaje de la nota a cada pregunta, incluso a las opciones de respuesta según el tipo de pregunta. • Si se utiliza encuesta, se puede configurar el envío de notificaciones al correo cuando alguien lo responda. • Se puede permitir el acceso por usuario o grupo. Desventajas • Según la configuración que el profesor haya dado al cuestionario, si el estudiante al finalizar el examen no hace clic en la opción “Enviar todo y terminar”, quedará en estado “En progreso” y no se podrá calificar el examen. • Si se pierde la conexión a internet y el estudiante no finalizó su cuestionario, puede perder evidencia de la presentación del mismo. • La encuesta no muestra las preguntas de forma aleatoria. • Si el profesor no configura correctamente el cuestionario, los estudiantes pueden compartirse las respuestas.

Recomendaciones para la implementación	Cuestionario • Implemente el cuestionario para exámenes del curso, tareas de lectura o exámenes de práctica con preguntas de exámenes anteriores. • Brinde información inmediata sobre el rendimiento del estudiante. • Informe a los estudiantes las condiciones de presentación del cuestionario previamente: disponibilidad del cuestionario en plataforma, tiempo para presentar el examen, número de intentos, tipo de calificación (primer intento, último intento, promedio). • Cree un banco de preguntas del cual se extraiga un número determinado de preguntas para el cuestionario. • Configure el cuestionario con preguntas aleatorias. • Categorice el banco de preguntas por tema, así podrá determinar la cantidad de preguntas que aparecen en el cuestionario. • Configure el cuestionario con contraseña y envíela a los estudiantes cuando habilite la plataforma. Esto permite que todos contesten de manera simultánea. Encuesta • Impleméntela para cuestionarios cortos. • Informe a los estudiantes las condiciones de presentación de la encuesta previamente: tiempo de disponibilidad en plataforma y cantidad de envíos. • Evite activar la notificación de las entregas al correo electrónico, si se trata de una actividad formativa o si tiene una gran cantidad de estudiantes. General • Utilice diferentes tipos de preguntas. • Formule las preguntas para fomentar el análisis, la síntesis o solución de problemas. • Programe el cuestionario o encuesta en horas fuera del pico de uso de Internet, para evitar que el cuestionario se bloquee. • Recomiende a los estudiantes contar con una conexión a internet estable, preferiblemente por cable, así como disponer de un espacio cómodo y sin distracciones.
---	---

Otras herramientas que podría explorar	<u>Maple</u>: cree cuestionarios para evaluar específicamente cursos basados en matemáticas. Es una herramienta integrada a Moodle. <u>Kahoot</u>: cree preguntas tipo test y permita que sus estudiantes compitan entre sí por estar en el podio. <u>Educaplay</u>: genere actividades multimedia con un alto grado de interactividad, cree colecciones de actividades y compártalas. <u>Rubistar</u>: construya rúbricas de evaluación a través de plantillas y conjuntos de matrices. Descárguelas, imprímalas o publíquelas en línea. <u>Mentimeter</u>: cree presentaciones con cuestionarios y votaciones interactivas. <u>eXelearning</u>: genere recursos educativos interactivos; páginas web con actividades interactivas de manera sencilla. <u>HSP</u>: cree contenido interactivo incorporando videos, conjuntos de preguntas, preguntas de arrastrar y soltar, preguntas de opción múltiple, presentaciones y mucho más. <u>Consulte aquí cómo usarlo en Moodle</u>.
--	---

2. Fichas de lectura o resumen	
Descripción	Facilita el análisis y la gestión de información proveniente de textos escritos. Comúnmente se utiliza para realizar control de lectura y evaluar la comprensión de los textos. Es una forma sencilla de garantizar la apropiación y la discusión de los conceptos estudiados.
Resultados de aprendizaje esperados que se pueden evaluar	El estudiante: • Encuentra y usa información. • Selecciona información relevante. • Sintetiza información. • Crea una bibliografía estandarizada.
Criterios de evaluación que se pueden considerar	• La información proporcionada es relevante y precisa. • Se respetan las reglas de síntesis o resumen. • La bibliografía respeta los estándares requeridos. • La expresión y la presentación no presentan fallas.

Instrumento	Formato de ficha de lectura
Herramientas	Recopilación de informes en una carpeta compartida protegida en línea. Archivo: aloje y comparta en el curso documentos en diferente formato como material de estudio para sus estudiantes. Carpeta: proporcione archivos relacionados con un mismo tema dentro de una sola carpeta, reduciendo el desplazamiento en la página del curso. Consulte aquí cómo crear una carpeta. Tarea: Evalúe el aprendizaje mediante la creación de un espacio para el envío de documentos en diversos formatos (Word, Excel, PDF entre otros), individual o en grupo y envíe su retroalimentación y calificación dentro del mismo espacio. Consulte aquí cómo crear una tarea. Foro: fomente hilos de conversación asincrónicos que apoyen la construcción del conocimiento y el trabajo individual o colaborativo. Consulte aquí cómo crear un foro. Wiki: permite a los participantes añadir y editar una colección de páginas web. Puede ser colaborativa, donde todos pueden editarla, o individual, donde solamente un participante podrá editar. Consulte aquí cómo crear una wiki.
Ventajas y desventajas de la herramienta	Ventajas • Descargar formatos o guías para la construcción de fichas de lectura o resumen. • Enviar, publicar o compartir las fichas o resumen en el aula. • Calificar y retroalimentar directamente en el documento enviado en la plataforma al usar la actividad Tarea. • Identificar originalidad de los textos. • Generar versiones de entrega con o sin calificación. • La wiki conserva un histórico de las versiones previas de cada página, permitiendo consultar los cambios hechos por cada participante.

	Desventajas • Al desarrollar la actividad a través del foro, no es posible hacer la retroalimentación directamente sobre el documento. • El estudiante no puede hacer edición en línea. • Si no se orienta correctamente el uso de la wiki, puede que un estudiante borre el texto escrito por otro.
Recomendaciones para la implementación	• Dé instrucciones muy precisas. Por ejemplo, indique el número de caracteres o palabras que se esperan. • Anuncie los criterios de evaluación y especifique el tiempo de trabajo esperado. Archivo y Carpeta • Comparta las fichas de lectura en formato Word para que los estudiantes las puedan descargar y editar. • Cree una o varias carpetas con varios formatos, de manera que el estudiante las encuentre en un solo lugar del aula. Tarea • Utilice las herramientas de retroalimentación disponibles en el área de calificación. • Configure la tarea sin calificación para que se haga el envío de las fichas de lectura y los resúmenes como actividad formativa. • Califique la tarea utilizando rúbricas de valoración. Foro • Genere actividades colaborativas y de debate socializando y compartiendo las fichas o resúmenes. • Realice la retroalimentación a través del hilo de discusión (comentarios). • Configure la tarea sin calificación para que se haga el envío de las fichas de lectura y resúmenes como actividad formativa.

	Wiki • Implemente wikis para crear resúmenes de manera colaborativa por grupos. • Oriente las condiciones de uso de la wiki para evitar borrar información.
Otras herramientas que podría	Turnitin: identifique el porcentaje de originalidad de los documentos enviados, con esta solución de detección de similitud. A través de las herramientas de retroalimentación promueva el fortalecimiento de los documentos enviados por sus estudiantes. Esta herramienta está integrada en Moodle. Curriculum builder: gestione recursos bibliográficos disponibles en el CRAI y genere una lista de documentos de consulta y enlaces a otros sitios web para sus estudiantes. Esta herramienta está integrada con Moodle. Consulte aquí cómo usarla en Moodle. Symbaloo: genere un tablero virtual para compartir enlaces o recursos web interesantes, perfecto para recopilar fuentes o documentación.

3. Ensayos	
Descripción	Es un tipo de escritura en el que se expone una serie de argumentos y reflexiones personales sobre un tema concreto de gran interés para el autor. Este tema puede estar relacionado con lecturas asignadas o con temas sugeridos.
Resultados de aprendizaje esperados que se pueden evaluar	El estudiante: • Organiza su pensamiento. • Argumenta. • Identifica referencias teóricas relevantes. • Evidencia pensamiento crítico. • Realiza reflexiones personales a partir de textos. • Se expresa de manera clara y correcta.
Criterios de evaluación que se pueden considerar	• Se cumplen las indicaciones para la presentación. • El documento presenta introducción, desarrollo, conclusiones y referencias. • El análisis se basa en referencias teóricas relevantes.

	• La reflexión personal y el pensamiento crítico enriquecen el desarrollo. • La redacción es clara y correcta.
Instrumento	Guía con instrucciones específicas para la presentación del texto.
Herramientas	Tarea: evalúe el aprendizaje mediante la creación de un espacio para el envío de documentos en diversos formatos (Word, Excel, PDF, entre otros), individual o en grupo, y envíe su retroalimentación y calificación dentro del mismo espacio. Consulte aquí cómo crear una tarea. Foro: fomente hilos de conversación asincrónicos que apoyen la construcción del conocimiento y trabajo individual o colaborativo. Consulte aquí cómo crear un foro.
Ventajas y desventajas	Ventajas • Es posible notificar a los estudiantes la calificación del ensayo a través de correo electrónico. • Es posible configurar la tarea para el envío de diferentes versiones del documento. Desventajas • Con la actividad Tarea no se pueden realizar actividades de coevaluación. • El foro no permite hacer retroalimentación directa sobre el documento enviado, se debe descargar.
Recomendaciones para la implementación	• Dé instrucciones muy precisas. • Indique el número de caracteres o palabras que se esperan. • Anuncie los criterios de evaluación. • Especifique el tiempo de trabajo esperado. Tarea: • Califique los documentos enviados y retroalimente a través de las herramientas de la calificación. • Califique el envío de los resúmenes configurando la rúbrica de evaluación y permitiendo que los estudiantes la conozcan previamente.

	• Configure la tarea para el envío de varias versiones del mismo documento. Foro • Habilite en el foro el envío de archivos adjuntos para compartir los ensayos y permitir comentarios por parte de los estudiantes. • Haga retroalimentación a través de audio o video. • Establezca un número limitado de cuartillas, evitando trabajar documentos extensos. • Genere actividades de coevaluación al compartir los textos en el foro, a partir de una rúbrica de valoración.
Otras herramientas que podría explorar	Blogger: comparta sus conocimientos, experiencias exitosas, páginas de interés o simplemente exprese sus puntos de vista alrededor de algún tema de interés. Zotero: almacene y gestione datos bibliográficos de diferentes documentos. Mendeley: almacene y gestione referencias bibliográficas y compártalas.

4. Memorias	
Descripción	Actividad que tiene como objetivo sintetizar y analizar críticamente un texto con el fin de responder a un problema. Incluye el análisis y la discusión de investigaciones.
Resultados de aprendizaje esperados que se pueden evaluar	El estudiante: • Organiza su pensamiento. • Argumenta. • Identifica referencias teóricas relevantes. • Evidencia pensamiento crítico. • Desarrolla o establece una metodología de estudio o experimentación. • Analiza y discute los resultados. • Realiza reflexiones personales. • Se expresa de una manera clara y correcta.
Criterios de evaluación que se pueden considerar	• Se respeta la metodología del ejercicio. • El documento está bien estructurado. • El argumento se basa en referencias teóricas relevantes.

	• La reflexión personal y el pensamiento crítico enriquecen el desarrollo. • La metodología de estudio es clara, relevante y respetada. • Los resultados se describen, analizan y discuten. • La redacción es clara y correcta.
Instrumento	Formato de memorias
Herramientas	Wiki: añada material de estudio con una visualización atractiva y diferente, simulando una colección de páginas web. Consulte aquí cómo crear una wiki. Foro: fomente hilos de conversación asincrónicos que apoyen la construcción del conocimiento y trabajo individual o colaborativo. Consulte aquí cómo crear un foro. Carpeta: Proporcione archivos relacionados con un mismo tema dentro de una sola carpeta, reduciendo el desplazamiento en la página del curso. Consulte aquí cómo crear una carpeta.
Ventajas y desventajas	Ventajas • Una wiki se puede configurar para que sea diligenciada por uno o varios estudiantes en línea. • La wiki guarda registros de cada actividad de edición realizada, por lo cual facilita el seguimiento al trabajo de los estudiantes. • En un foro, los participantes pueden inscribirse para recibir notificaciones cuando hay nuevos mensajes. • La carpeta permite almacenar archivos en diferentes formatos. Desventajas • La administración de la carpeta no permite trabajo colaborativo. Es exclusiva del profesor. • Sin la configuración adecuada, el foro puede salirse del objetivo inicial, es decir, la socialización de las memorias de la clase.
Recomendaciones para la implementación	• Dé instrucciones muy precisas. • Indique el número de caracteres o palabras que se esperan. • Anuncie los criterios de evaluación. • Especifique el tiempo de trabajo esperado.

	Wiki • Configure la wiki con el número de páginas en las que los estudiantes deberán subir el contenido de las memorias. • Permita que todos los estudiantes realicen aportes a la wiki, según lo que se trabaje en clase. Foro • Configure el foro teniendo en cuenta el número de participaciones por estudiante y la creación de hilos de conversación, según los objetivos de las memorias. • Especifique el objetivo del foro: compartir las memorias de clase, para evitar desvíos de atención. Carpeta • Diseñe un formato con los estudiantes para el registro de las memorias de clase.
Otras herramientas que podría explorar	Blogger: comparta sus conocimientos, experiencias exitosas, páginas de interés o simplemente exprese sus puntos de vista alrededor de algún tema de interés.

5. Escrituras reflexivas	
Descripción	Actividad de escritura cuyo objetivo principal es analizar el proceso de aprendizaje e identificar los logros de los estudiantes
Resultados de aprendizaje esperados que se pueden evaluar	El estudiante: • Argumenta sus ideas. • Identifica referencias teóricas relevantes. • Demuestra pensamiento crítico. • Desarrolla o establece una metodología de estudio o experimentación. • Analiza y discute los resultados. • Realiza reflexiones personales. • Sus ideas se expresan de una manera clara.

Criterios de evaluación que se pueden considerar	• Se identifican y analizan elementos importantes de la investigación. • El análisis personal se contextualiza y establece el vínculo entre la experiencia y perspectivas. • El argumento presentado está muy bien estructurado. • Se evidencia pensamiento crítico • La redacción y la presentación es la adecuada.
Instrumento	Guía con instrucciones específicas para la realización de documentos.
Herramientas	Cuestionario: diseñe y planee evaluaciones configurando límite de tiempo e intentos, preguntas y respuestas de manera aleatoria, seleccionadas de un banco de preguntas. Consulte aquí cómo crear un cuestionario. Consulte aquí cómo agregar preguntas. Tarea: evalúe el aprendizaje mediante la creación de un espacio para el envío de documentos en diversos formatos (Word, Excel, PDF entre otros), individual o en grupo y envíe su retroalimentación y calificación dentro del mismo espacio. Consulte aquí cómo crear una tarea.
Ventajas y desventajas	Ventajas • La pregunta tipo ensayo permite la configuración exacta del número de líneas requerido en la respuesta por parte del estudiante. • La pregunta tipo ensayo permite establecer una plantilla específica para la respuesta (tabla o recuadro). • La tarea permite hacer comentarios sobre el documento enviado por el estudiante. • La tarea permite incorporar rúbrica para la valoración de los textos. • La tarea puede ser trabajada grupalmente. • Las dos herramientas permiten administrar los tiempos de entrega y hacer seguimiento.

	Desventajas • La pregunta tipo ensayo se recomienda para textos cortos. • Las características de formato de la pregunta tipo ensayo son limitadas.
Recomendaciones para la implementación	• Brinde instrucciones claras al estudiante sobre lo que debe escribir. • Especifique las condiciones de entrega de los archivos: número de páginas, normas de citación, estructura esperada del texto y número y tipo de referencias. • Estimule el proceso de escritura con preguntas, lecturas y textos de ejemplo. • Promueva en los estudiantes la planeación de la escritura de sus textos, así como el proceso de revisión de los mismos, una vez se considere que están listos. • Anuncie los criterios de evaluación. • Especifique el tiempo de trabajo esperado.
Otras herramientas que podría explorar	<u>Blogger</u>: comparta sus conocimientos, experiencias exitosas, páginas de interés o simplemente exprese sus puntos de vista alrededor de algún tema de interés. <u>Canva</u>: genere contenidos gráficos como infografías, tarjetas, folletos, entre otros.

6. Mapas, infografías o diagramas	
Descripción	Actividad cuyo objetivo es representar el conocimiento de manera organizada. Se usa para explicar o ilustrar conceptos u otros elementos aprendidos durante un curso
Resultados de aprendizaje esperados que se pueden evaluar	El estudiante: • Identifica la información a transmitir. • Estructura la información estableciendo conexiones o jerarquías. • Diseña un producto para comunicar la información.
Criterios de evaluación que se pueden considerar	• Expresarse de una manera clara e impecable. • La información es relevante, precisa y completa. • La información está bien estructurada. • El diseño es claro y agradable. • El producto no contiene ningún error.

Instrumento	Guía de orientaciones para la elaboración del mapa, diagrama o infografía.
Herramientas	Wiki: añada material de estudio con una visualización atractiva y diferente simulando una colección de páginas web. Consulte aquí cómo crear una wiki.
Ventajas y desventajas	Ventajas • Una wiki se puede configurar para que sea diligenciada por uno o varios estudiantes en línea. • La wiki guarda registros de cada actividad de edición realizada, por lo cual facilita el seguimiento al trabajo de los estudiantes. • La wiki permite crear mapas o diagramas. Desventajas • Los estudiantes deben tener conocimiento avanzado del manejo de la herramienta para la elaboración de infografías.
Recomendaciones para la implementación	• Configure la wiki con el número de páginas en las que los estudiantes deberán subir el contenido de las memorias. • Permita que todos los estudiantes realicen aportes a la wiki, según lo que se trabaje en clase. • Comparta con los estudiantes orientaciones o instructivos para la creación de contenidos en wikis.
Otras herramientas que podría explorar	C-mapTools: realice mapas conceptuales de una forma fácil e intuitiva. Genially: cree increíbles historias visuales y genere experiencias de comunicación alucinantes. Encuentre variedad de plantillas que puede personalizar. Fooplot: represente gráficamente funciones matemáticas. Permite la graficación de funciones en 2D y 3D. Visme: descubra cómo crear contenidos visuales creativos, por ejemplo: presentaciones, infografías, banners, líneas de tiempo, entre otros.

7. Talleres o ejercicios	
Descripción	Actividad estructurada que tiene como objetivo aplicar o analizar elementos abordados en el curso.
Resultados de aprendizaje esperados que se pueden evaluar	El estudiante: • Aplica métodos y reglas. • Elige los métodos y técnicas apropiados. • Desarrolla un protocolo o metodología. • Justifica el método utilizado. • Se expresa de manera clara y correcta.
Criterios de evaluación que se pueden considerar	• El resultado es relevante. • Sigue la metodología esperada. • La elección del método es apropiada y justificada. • La expresión y la presentación no presentan errores.
Instrumento	Guía del taller o lista de ejercicios.
Herramientas	Cuestionario: diseñe y planee evaluaciones configurando límite de tiempo e intentos, preguntas y respuestas de manera aleatoria, seleccionadas de un banco de preguntas. Consulte aquí cómo crear un cuestionario. Consulte aquí cómo agregar preguntas. Tarea: Evalúe el aprendizaje mediante la creación de un espacio para el envío de documentos en diversos formatos (Word, Excel, PDF entre otros), individual o en grupo y envíe su retroalimentación y calificación dentro del mismo espacio. Consulte aquí cómo crear una tarea. Taller: Genere espacios de evaluación entre pares de forma individual o colaborativa mediante un conjunto de criterios y rúbricas definidos por el profesor. Consulte aquí cómo crear un taller. Glosario: Permita a los estudiantes crear y mantener una lista de definiciones, de forma similar a un diccionario, o recoger y organizar recursos o información. Consulte aquí cómo habilitar un glosario.

Ventajas y desventajas	Ventajas • La tarea se recomienda para actividades de redacción de textos extensos. • La tarea permite el envío de todo tipo de archivos. • En la tarea se pueden incluir rúbricas de evaluación. • El taller funciona como indicador de la responsabilidad de los alumnos frente a las entregas. • El taller favorece la evaluación entre pares. • En el taller, los estudiantes se involucran en sus procesos de aprendizaje. • El glosario es útil para definir y recordar conceptos • En el glosario se pueden utilizar imágenes para favorecer la aprehensión de conceptos. • El glosario permite validar los contenidos antes de ser publicados. • El glosario permite comentar las entradas de los estudiantes, para hacer correcciones. • En el cuestionario, la calificación suele ser automática, salvo en caso de incluir preguntas abiertas. • El cuestionario cuenta con diferentes tipos de preguntas e interactividad. Desventajas • La tarea no permite la coevaluación. • En tareas y talleres la calificación no es automática. • En el glosario, demasiados hipervínculos en las definiciones pueden desviar la atención del estudiante. • En el glosario, las entradas duplicadas pueden llevar a confusiones. • Si no se configura adecuadamente el cuestionario, los estudiantes pueden copiar las respuestas.
Recomendaciones para la implementación	• Brinde instrucciones claras al estudiante sobre lo que debe escribir. • Especifique las condiciones de entrega de los archivos: número de páginas, normas de citación, estructura esperada del texto y número y tipo de referencias.

	• Promueva en los estudiantes la planeación de la escritura de sus textos, así como el proceso de revisión de los mismos una vez se considere que están listos. • Emplee rúbricas para la valoración de textos. Esto favorece los procesos de escritura de los estudiantes y mejora la calidad de los textos producidos. • Configure el glosario para que los estudiantes no repitan términos. • Incluya imágenes en el glosario. Esto favorece la aprehensión de estos. • Realice comentarios sobre los aportes de los estudiantes. • Retroalimente cada actividad realizada por el estudiante, aportando información sobre las oportunidades de mejora. • Emplee en el cuestionario diferentes tipos de preguntas, para aportar interactividad al proceso evaluativo.
Otras herramientas que podría explorar	eXelearning: genere recursos educativos interactivos; páginas web con actividades interactivas de manera sencilla. Kahoot: cree preguntas tipo test y permita que sus estudiantes compitan entre sí por estar en el podio. Maple: cree cuestionarios para evaluar específicamente cursos basados en matemáticas. Herramienta integrada en Moodle. Educaplay: genere actividades multimedia con un alto grado de interactividad, cree colecciones de actividades y compártalas.

8. Estudios de caso	
Descripción	Actividad escrita u oral que tiene como objetivo analizar un caso ficticio o real para analizar la situación, ofrecer soluciones o métodos de acción.
Resultados de aprendizaje esperados que se pueden evaluar	El estudiante: • Describe una situación. • Identifica un problema. • Comprende la situación y el contexto en el que se desarrolla. • Presenta una respuesta argumentada.
Criterios de evaluación que se pueden considerar	• La situación se describe con precisión. • El problema propuesto se adapta al caso presentado. • Las propuestas son relevantes y argumentadas.
Instrumento	Documentación del caso y guía para el abordaje.
Herramientas	Tarea: evalúe el aprendizaje mediante la creación de un espacio para el envío de documentos en diversos formatos (Word, Excel, PDF entre otros), individual o en grupo, y envíe su retroalimentación y calificación dentro del mismo espacio. Consulte aquí cómo crear una tarea. Foro: fomente hilos de conversación asincrónicos que apoyen la construcción del conocimiento y el trabajo individual o colaborativo. Consulte aquí cómo crear un foro. Wiki: añada material de estudio con una visualización atractiva y diferente, simulando una colección de páginas web. Consulte aquí cómo crear una wiki. Taller: genere espacios de evaluación entre pares de forma individual o colaborativa mediante un conjunto de criterios y rúbricas definidos por el profesor. Consulte aquí cómo crear un taller.
Ventajas y desventajas	Ventajas • La tarea se recomienda para actividades de redacción de textos extensos. • La tarea permite el envío de todo tipo de archivos. • En la tarea se pueden incluir rúbricas de evaluación.

	• En un foro, los participantes pueden inscribirse para recibir notificaciones cuando hay nuevos mensajes • Como complemento al hilo de discusión de un foro, los participantes pueden compartir cualquier tipo de archivo. • Una wiki se puede configurar para que sea gestionada en línea, de forma individual o grupal. • La wiki guarda registros de cada actividad de edición realizada, por lo cual facilita el seguimiento al trabajo de los estudiantes. • El taller funciona como indicador de la responsabilidad de los alumnos frente a las entregas. • El taller favorece la evaluación entre pares (coevaluación). Desventajas • La tarea no permite la evaluación entre pares (coevaluación). • En tareas, wikis, foros y talleres la calificación no es automática, el profesor debe revisar de forma manual cada uno de los entregables de sus estudiantes.
Recomendaciones para la implementación	• Defina de forma clara las instrucciones de cada una de las actividades. • Especifique las condiciones de entrega de los archivos: número de páginas, normas de citación, estructura esperada del texto y número y tipo de referencias. • Estimule el proceso de escritura con preguntas, lecturas y textos de ejemplo. • Promueva en los estudiantes la planeación de la escritura de sus textos, así como el proceso de revisión de los mismos, una vez se considere que están listos. • Configure las herramientas de acuerdo con el plan de trabajo y la evaluación de la asignatura, un error en la configuración de la fecha, año, hora, tipo de calificación, entre otros, puede generar inconvenientes en el desarrollo de la respectiva actividad. • Disponga una rúbrica en la que se evidencien los criterios de evaluación.

Otras herramientas que podría explorar	<u>Visme</u>: descubra cómo crear contenidos visuales creativos, por ejemplo: presentaciones, infografías, banners, líneas de tiempo, entre otros. <u>Educaplay</u>: genere actividades multimedia con un alto grado de interactividad, cree colecciones de actividades. <u>eXelearning</u>: genere recursos educativos interactivos; páginas web con actividades interactivas de manera sencilla. <u>Blogger</u>: comparta sus conocimientos, experiencias exitosas, páginas de interés o simplemente exprese sus puntos de vista alrededor de algún tema de interés. <u>Edpuzzle</u>: personalice videos ya existentes o creados por usted y añada contenido interactivo y motivador para sus estudiantes, como comentarios o preguntas. <u>Powtoon</u>: genere videos y presentaciones animadas, deles énfasis a los contenidos para mayor retención y recordación. <u>OpenShot</u>: herramienta que le permite editar, animar, recortar videos; es fácil de usar y rápido de dominar. <u>Neardpod</u>: cree y comparta contenido de manera original como presentaciones, ejercicios interactivos, elementos 3D o imágenes 360° entre otros. <u>Rubistar</u>: construya rúbricas de evaluación a través de plantillas y conjuntos de matrices. Descárguelas, imprímalas o publíquelas en línea. <u>Turnitin</u>: identifique el porcentaje de originalidad de los documentos enviados, con esta solución de detección de similitud. A través de las herramientas de retroalimentación, promueva el fortalecimiento de los documentos enviados por sus estudiantes. Esta herramienta está integrada en Moodle.
--	--

9. Solución de problemas	
Descripción	Actividad que tiene como objetivo implementar un método complejo para resolver un problema real, ficticio o teórico.
Resultados de aprendizaje esperados que se pueden evaluar	El estudiante: • Aplica métodos y reglas. • Elige los métodos y técnicas apropiados. • Desarrolla un protocolo. • Justifica su método. • Se expresa de manera clara y correcta.
Criterios de evaluación que se pueden considerar	• El resultado es relevante. • Sigue la metodología esperada. • La elección del método es apropiada y justificada. • La expresión y la presentación no presentan errores.
Instrumento	Guía con un enunciado y datos del problema, en la que se enuncian los criterios de evaluación de la solución.
Herramientas	Tarea: evalúe el aprendizaje mediante la creación de un espacio para el envío de documentos en diversos formatos (Word, Excel, PDF entre otros), individual o en grupo, y envíe su retroalimentación y calificación dentro del mismo espacio. Consulte aquí cómo crear una tarea. Foro: Fomente hilos de conversación asincrónicos que apoyen la construcción del conocimiento y trabajo individual o colaborativo. Consulte aquí cómo crear un foro. Wiki: Añada material de estudio con una visualización atractiva y diferente, simulando una colección de páginas web. Consulte aquí cómo crear una wiki. Taller: Genere espacios de evaluación entre pares de forma individual o colaborativa, mediante un conjunto de criterios y rúbricas definidos por el profesor. Consulte aquí cómo crear un taller.
Ventajas y desventajas	Ventajas • La tarea se recomienda para actividades de redacción de textos extensos.

	• La tarea permite el envío de todo tipo de archivos. • En la tarea se pueden incluir rúbricas de evaluación. • En un foro, los participantes pueden inscribirse para recibir notificaciones cuando hay nuevos mensajes • Como complemento al hilo de discusión de un foro, los participantes pueden compartir cualquier tipo de archivo. • Una wiki se puede configurar para que sea gestionada en línea de forma individual o grupal. • La wiki guarda registros de cada actividad de edición realizada, por lo cual facilita el seguimiento al trabajo de los estudiantes. • El taller funciona como indicador de la responsabilidad de los alumnos frente a las entregas. • El taller favorece la evaluación entre pares (coevaluación). Desventajas • La tarea no permite la evaluación entre pares (coevaluación). • En tareas, wikis, foros y talleres la calificación no es automática, el profesor debe revisar de forma manual cada uno de los entregables de sus estudiantes.
Recomendaciones para la implementación	• Defina de forma clara las instrucciones de cada una de las actividades. • Especifique las condiciones de entrega de los archivos: número de páginas, normas de citación, estructura esperada del texto y número y tipo de referencias. • Estimule el proceso de escritura con preguntas, lecturas y textos de ejemplo. • Promueva en los estudiantes la planeación de la escritura de sus textos, así como el proceso de revisión de los mismos, una vez se considere que están listos. • Configure las herramientas de acuerdo con el plan de trabajo y la evaluación de la asignatura, un error en la configuración de la fecha, año, hora, tipo de calificación, entre otros, puede generar inconvenientes en el desarrollo de la respectiva actividad. • Defina una rúbrica en la que se evidencien los criterios de evaluación.

Otras herramientas que podría explorar	<u>Visme</u>: descubra cómo crear contenidos visuales creativos, por ejemplo: presentaciones, infografías, banners, líneas de tiempo, entre otros. <u>Educaplay</u>: genere actividades multimedia con un alto grado de interactividad, cree colecciones de actividades. <u>eXelearning</u>: genere recursos educativos interactivos; páginas web con actividades interactivas de manera sencilla. <u>Blogger</u>: comparta sus conocimientos, experiencias exitosas, páginas de interés o simplemente exprese sus puntos de vista alrededor de algún tema de interés. <u>Edpuzzle</u>: personalice videos ya existentes o creados por usted y añada contenido interactivo y motivador para sus estudiantes, como comentarios o preguntas. <u>Powtoon</u>: genere videos y presentaciones animadas, deles énfasis a los contenidos para mayor retención y recordación. <u>OpenShot</u>: herramienta que le permite editar, animar, recortar videos; es fácil de usar y rápido de dominar. <u>Neardpod</u>: cree y comparta contenido de manera original como presentaciones, elementos 3D o imágenes 360° entre otros. <u>Rubistar</u>: construya rúbricas de evaluación a través de plantillas y conjuntos de matrices. Descárguelas, imprímalas o publíquelas en línea. <u>Turnitin</u>: identifique el porcentaje de originalidad de los documentos enviados, con esta solución de detección de similitud. A través de las herramientas de retroalimentación promueva el fortalecimiento de los documentos enviados por sus estudiantes. Esta herramienta está integrada en Moodle.
--	--

10. Preguntas y respuestas	
Descripción	Actividad estructurada en preguntas cortas y respuestas predefinidas cuyo objetivo es usar conceptos u otros elementos aprendidos durante un curso.
Resultados de aprendizaje esperados que se pueden evaluar	El estudiante: • Identifica conceptos. • Enumera hechos, procedimientos, fenómenos. • Identifica información exacta y completa respondiendo las preguntas. • Vincula los conceptos con hechos, procedimientos y fenómenos.
Criterios de evaluación que se pueden considerar	• La definición seleccionada es correcta. • Se identifican los elementos y precisos.
Instrumento	Listado de preguntas
Herramientas	Tarea: evalúe el aprendizaje mediante la creación de un espacio para el envío de documentos en diversos formatos (Word, Excel, PDF entre otros), individual o en grupo, y envíe su retroalimentación y calificación dentro del mismo espacio. Consulte aquí cómo crear una tarea. Foro: fomente hilos de conversación asincrónicos que apoyen la construcción del conocimiento y el trabajo individual o colaborativo. Consulte aquí cómo crear un foro. Wiki: añada material de estudio con una visualización atractiva y diferente simulando una colección de páginas web. Consulte aquí cómo crear una wiki. Taller: genere espacios de evaluación entre pares de forma individual o colaborativa mediante un conjunto de criterios y rúbricas definidos por el profesor. Consulte aquí cómo crear un taller. Cuestionario: diseñe y planee evaluaciones configurando límite de tiempo e intentos, preguntas y respuestas de manera aleatoria, seleccionadas de un banco de preguntas. Consulte aquí cómo crear un cuestionario.

	Glosario: permita a los estudiantes crear y mantener una lista de definiciones, de forma similar a un diccionario, o recoger y organizar recursos o información. Consulte aquí cómo crear un glosario. Videoconferencia Collaborate o Zoom: programe sesiones sincrónicas para interactuar, socializar, explicar o presentar diversos temas. Consulte aquí cómo crear una videoconferencia. Consulte aquí cómo interactuar en las clases en Collaborate. Consulte aquí cómo descargar Zoom. 5 consejos para las sesiones sincrónicas en Zoom.
Ventajas y desventajas	Ventajas • La tarea se recomienda para actividades de redacción de textos extensos. • La tarea permite el envío de todo tipo de archivos. • En la tarea se pueden incluir rúbricas de evaluación. • En un foro, los participantes pueden inscribirse para recibir notificaciones cuando hay nuevos mensajes. • Como complemento al hilo de discusión de un foro, los participantes pueden compartir cualquier tipo de archivo. • Una wiki se puede configurar para que sea gestionada en línea de forma individual o grupal. • La wiki guarda registros de cada actividad de edición realizada, por lo cual facilita el seguimiento al trabajo de los estudiantes. • El taller funciona como indicador de la responsabilidad de los alumnos frente a las entregas. • El taller favorece la evaluación entre pares (coevaluación). • En el cuestionario la calificación suele ser automática, salvo en caso de incluir preguntas abiertas. • Puede crear un banco de preguntas con diferentes categorías. • El cuestionario cuenta con diferentes tipos de preguntas.

	• El glosario es útil para definir y recordar conceptos. • En el glosario se pueden utilizar imágenes para favorecer la comprensión de conceptos. • El glosario permite validar los contenidos antes de ser publicados. • El glosario permite comentar las entradas de los estudiantes, para hacer correcciones o cambios. • Collaborate y Zoom permiten atender y realizar retroalimentación en tiempo real al grupo de estudiantes. • Las sesiones pueden ser grabadas y posteriormente compartidas en el aula virtual, mediante correo electrónico, en un blog, etc. Desventajas • La tarea no permite la evaluación entre pares (coevaluación). • En tareas, wikis, foros y talleres la calificación no es automática, el profesor debe revisar de forma manual cada uno de los entregables de sus estudiantes. • Si el cuestionario no se configura adecuadamente, los estudiantes pueden ver las respuestas correctas. • La estabilidad de la conexión a internet (del profesor o los estudiantes) define la calidad de la imagen y el sonido y continuidad de la videoconferencia.
Recomendaciones para la implementación	• Defina de forma clara las instrucciones de cada una de las actividades. • Especifique las condiciones de entrega de los archivos: número de páginas, normas de citación, estructura esperada del texto y número y tipo de referencias. • Estimule el proceso de escritura con preguntas, lecturas y textos de ejemplo. Promover en los estudiantes la planeación de la escritura de sus textos, así como el proceso de revisión de los mismos, una vez se considere que están listos. • Configure las herramientas de acuerdo con el plan de trabajo y evaluación de la asignatura, un error en la configuración de la fecha, año, hora, tipo de calificación, entre otros, puede generar inconvenientes en el desarrollo de la respectiva actividad.

Otras herramientas que podría explorar	<u>Educaplay</u>: genere actividades multimedia con un alto grado de interactividad, cree colecciones de actividades. <u>Maple</u>: cree cuestionarios para evaluar específicamente cursos basados en matemáticas. Herramienta integrada en Moodle. <u>Kahoot</u>: cree preguntas tipo test y permita que sus estudiantes compitan entre sí por estar en el podio. <u>Mentimeter</u>: cree presentaciones con cuestionarios y votaciones interactivas. <u>Rubistar</u>: construya rúbricas de evaluación a través de plantillas y conjuntos de matrices. Descárguelas, imprímalas o publíquelas en línea. <u>Turnitin</u>: identifique el porcentaje de originalidad de los documentos enviados, con esta solución de detección de similitud. A través de las herramientas de retroalimentación promueva el fortalecimiento de los documentos enviados por sus estudiantes. Esta herramienta está integrada en Moodle.
--	--

11. Trabajo práctico o experimentación	
Descripción	Actividad estructurada que tiene como objetivo aplicar técnicas aprendidas en clase para producir (o incluso analizar) un resultado concreto.
Resultados de aprendizaje esperados que se pueden evaluar	El estudiante: • Aplica habilidades y procedimientos técnicos. • Aplica métodos. • Elige los métodos y técnicas apropiados. • Desarrolla un protocolo. • Analiza los resultados. • Se expresa de manera clara e impecable.
Criterios de evaluación que se pueden considerar	• La elección del método es apropiada y justificada. • Los procedimientos técnicos son los esperados y se describen con precisión. • Las explicaciones y el razonamiento son claros y estructurados.

	• La expresión y la presentación no contiene ningún error.
Instrumento	Guía de desarrollo del trabajo práctico
Herramientas	Tarea: evalúe el aprendizaje mediante la creación de un espacio para el envío de documentos en diversos formatos (Word, Excel, PDF entre otros), individual o en grupo, y envíe su retroalimentación y calificación dentro del mismo espacio. Consulte aquí cómo crear una tarea. Foro: fomente hilos de conversación asincrónicos que apoyen la construcción del conocimiento y trabajo individual o colaborativo. Consulte aquí cómo crear un foro. Wiki: añada material de estudio con una visualización atractiva y diferente simulando una colección de páginas web. Consulte aquí cómo habilitar una wiki. Taller: genere espacios de evaluación entre pares de forma individual o colaborativa mediante un conjunto de criterios y rúbricas definidos por el profesor. Consulte aquí cómo crear un taller. Glosario: permita a los estudiantes crear y mantener una lista de definiciones, de forma similar a un diccionario, o recoger y organizar recursos o información. Consulte aquí cómo crear un glosario. Videoconferencia Collaborate o Zoom: programe sesiones sincrónicas para interactuar, socializar, explicar o presentar diversos temas. Consulte aquí cómo crear una videoconferencia. Consulte aquí cómo interactuar en las clases en Collaborate. Consulte aquí cómo descargar Zoom. 5 consejos para las sesiones sincrónicas en Zoom.

Ventajas y desventajas	Ventajas • La tarea se recomienda para actividades de redacción de textos extensos. • La tarea permite el envío de todo tipo de archivos. • En la tarea se pueden incluir rúbricas de evaluación. • En un foro, los participantes pueden inscribirse para recibir notificaciones cuando hay nuevos mensajes • Como complemento al hilo de discusión de un foro, los participantes pueden compartir cualquier tipo de archivo. • Una wiki se puede configurar para que sea gestionada en línea de forma individual o grupal. • La wiki guarda registros de cada actividad de edición realizada, por lo cual facilita el seguimiento al trabajo de los estudiantes. • El taller funciona como indicador de la responsabilidad de los alumnos frente a las entregas. • El taller favorece la evaluación entre pares (coevaluación). • Collaborate y Zoom permiten atender y realizar retroalimentación en tiempo real al grupo de estudiantes. • Las sesiones pueden ser grabadas y posteriormente compartidas en el aula virtual, correo electrónico, en un blog, etc. Desventajas • La tarea no permite la evaluación entre pares (coevaluación). • En tareas, wikis, foros y talleres la calificación no es automática, el profesor debe revisar de forma manual cada uno de los entregables de sus estudiantes. • El profesor debe configurar de la manera correcta cualquiera de estas herramientas, un error en la configuración de la fecha, año, hora, tipo de calificación, entre otros, puede generar inconvenientes en el desarrollo de la actividad.
------------------------	---

	• La estabilidad de la conexión a internet (del profesor y/o estudiantes) define la calidad de la imagen y el sonido y continuidad de la videoconferencia.
Recomendaciones para la implementación	• Defina de forma clara las instrucciones de cada una de las actividades. • Especifique las condiciones de entrega de los archivos: número de páginas, normas de citación, estructura esperada del texto y número y tipo de referencias. • Estimule el proceso de escritura con preguntas, lecturas y textos de ejemplo. • Promueva en los estudiantes la planeación de la escritura de sus textos, así como el proceso de revisión de los mismos, una vez se considere que están listos. • Configure las herramientas de acuerdo con el plan de trabajo y la evaluación de la asignatura, un error en la configuración de la fecha, año, hora, tipo de calificación, entre otros, puede generar inconvenientes en el desarrollo de la respectiva actividad.
Otras herramientas que podría explorar	<u>Educaplay</u>: genere actividades multimedia con un alto grado de interactividad, cree colecciones de actividades. <u>eXelearning</u>: genere recursos educativos interactivos; páginas web con actividades interactivas de manera sencilla. <u>Blogger</u>: comparta sus conocimientos, experiencias exitosas, páginas de interés o simplemente exprese sus puntos de vista alrededor de algún tema de interés. <u>Neardpod</u>: Cree y comparta contenido de manera original como presentaciones, elementos 3D o imágenes 360°, entre otros. <u>Rubistar</u>: construya rúbricas de evaluación a través de plantillas y conjuntos de matrices. Descárguelas, imprímalas o publíquelas en línea. <u>Turnitin</u>: identifique el porcentaje de originalidad de los documentos enviados, con esta solución de detección de similitud. A través de las herramientas de retroalimentación promueva el fortalecimiento de los

	documentos enviados por sus estudiantes. Esta herramienta está integrada en Moodle.
--	---

12. Simulaciones	
Descripción	Actividad que tiene como propósito que el estudiante experimente y desarrolle habilidades en el mundo real.
Resultados de aprendizaje esperados que se pueden evaluar	El estudiante: • Aplica habilidades y procedimientos técnicos. • Aplicar métodos. • Elige los métodos y técnicas apropiados. • Adapta su acción al contexto. • Produce resultados.
Criterios de evaluación que se pueden considerar	• La elección del método es apropiada y justificada. • Los procedimientos técnicos son los esperados y se describen con precisión. • Las explicaciones y el razonamiento son claros y estructurados. • La expresión y la presentación no contienen ningún error.
Instrumento	Guía de actividades y orientaciones técnicas (si la actividad se realiza en plataforma)
Herramientas	Wiki: cree una wiki para obtener información de las experiencias, análisis o conclusiones de los participantes; puede emplearse como bitácora. Consulte aquí cómo crear una wiki. Tarea: posibilite espacios para la carga de informes, documentos o hallazgos de la experiencia. Consulte aquí cómo crear una tarea. Foro: genere medios de comunicación e interacción para que los participantes compartan su análisis, dudas, conclusiones o experiencias. Consulte aquí cómo crear un foro.

	Cuestionario: realice preguntas de opción múltiple que promuevan la reflexión o análisis en cada etapa del proceso simulado; puede ser empleado para hacer autoevaluación sobre la vivencia de la experiencia. Consulte aquí cómo crear un cuestionario. Videoconferencia Collaborate: permita la presentación o sustentación de conclusiones o análisis en línea. Consulte aquí cómo habilitar una videoconferencia en Collaborate. Etiqueta o página: aloje videos para presentar situaciones y generar su análisis. Consulte aquí cómo crear etiquetas. Consulte aquí cómo crear recursos tipo página.
Ventajas y desventajas	Ventajas: • Publicación, intercambio y envío de información. • El foro permite intercambio de dudas o información. • El recurso página permite incrustar varios videos al curso, junto con un texto explicativo. • En la plataforma de Collaborate se puede compartir pantalla y aplicaciones, no solo del administrador, sino dar control remoto a un participante. • En Collaborate es posible grabar la sesión de videoconferencia. • Collaborate permite que el moderador controle todo lo que se realiza en la sala virtual lo que permite su buena utilización. Desventajas: • Los videos, audios, fotos y documentos pesados deben incluirse en repositorios externos (Drive, Youtube) y enlazarlos desde el curso. • El desarrollo de las sesiones de Collaborate requiere de una conexión estable a Internet.

Recomendaciones para la implementación	• Utilice el cuestionario para generar autoevaluaciones durante el desarrollo de la experiencia. • En el foro, realice retroalimentación permanente a las intervenciones de los participantes. • Utilice el foro para el debate abierto, en el que los estudiantes plantean sus diferentes puntos de vista sobre la situación. • Mediante la wiki, promueva el liderazgo y la toma de decisiones bajo consenso grupal. • Utilice la wiki también como bitácora de registro de actividades. • Recuerde que los videos que se incrusten en la plataforma deben tener un peso máximo de 16 MB. • Antes de la sesión de Collaborate, envíe el enlace a los participantes para garantizar facilidad en el acceso a la sesión y precisión en la hora de encuentro. • Si desea incrustar un video directamente en la página principal, use el recurso Etiqueta. Si lo que quiere es mostrarlo en una nueva página de Moodle, hágalo a través del recurso Página.
Otras herramientas que podría explorar	<u>AnyLogic Simulation Software</u>: aplicación empleada para crear simulaciones, con la posibilidad de aplicar estrategias a Moodle, obteniendo resultados reales de su base de datos. <u>Arena Simulation Software</u>: software de simulación de eventos discretos. <u>ProModel</u>: permite simular cualquier tipo de sistemas de manufactura, logística, servicios, call centers, manejo de materiales, etc.

13. Proyectos	
Descripción	Actividad de organización, anticipación, producción y documentación que tiene como propósito abordar una problemática real por medio de un proyecto.
Resultados de aprendizaje esperados que se pueden evaluar	El estudiante: • Desarrolla o sigue una metodología de trabajo. • Desarrolla el trabajo autónomo y la corresponsabilidad (trabajo en equipo). • Produce y evalúa resultados. • Escribe especificaciones. • Se expresa de manera clara y correcta.
Criterios de evaluación que se pueden considerar	• Se explica y justifica la metodología. • La metodología descrita se adapta a los objetivos. • Las especificaciones son completas y adaptadas. • El papel de cada uno es claro y consistente. • La expresión y la presentación no contienen ningún error.
Instrumento	Guía general de orientaciones del proyecto y formato de registro de avances en cada etapa del proyecto (si aplica).
Herramientas	Wiki: cree una wiki para permitir que los participantes organicen y produzcan en equipo o para la presentación de resultados; puede emplearse como bitácora. Consulte aquí cómo habilitar una wiki. Tarea: posibilite espacios para la carga de informes, consultas, investigación o avances del proyecto. Consulte aquí cómo crear una tarea. Foro: genere medios de comunicación e interacción para que los participantes compartan sus dudas, análisis o conclusiones. Consulte aquí cómo crear un foro. Videoconferencia Collaborate: permita la presentación o sustentación de conclusiones o análisis en línea. Consulte aquí cómo habilitar una sesión de Collaborate.

	Turnitin: revise los informes o avances de investigación realizando un análisis detallado de las partes del trabajo para identificar el nivel de originalidad, hacer comentarios o correcciones en línea. Consulte aquí cómo crear una actividad en Turnitin. Consulte aquí cómo interpretar el reporte de Turnitin. Carpeta: recopile documentos de apoyo a través de la creación de carpetas; puede emplearse como repositorio de fuentes bibliográficas. Consulte aquí cómo crear una carpeta. Taller: permita la revisión y evaluación por pares de los resultados del proyecto. Consulte aquí cómo crear un taller.
Ventajas y desventajas	Ventajas: • Publicación, intercambio y envío de información. • En la wiki se comparten los cambios a la edición de documentos en tiempo real, pudiendo realizar modificaciones conjuntamente. • La herramienta Tarea permite hacer seguimiento a los avances del proyecto, con el ajuste de fechas de entrega. • La herramienta Tarea permite hacer comentarios a los contenidos que los participantes envíen. • En Turnitin puede cargar rúbricas para evaluar contenido y forma de los documentos. • En Turnitin presentará reportes sobre la originalidad de los documentos entregados. • La actividad Taller puede configurarse para que la evaluación mantenga el anonimato tanto de los autores como de los revisores. • En el desarrollo de actividades y recursos, es importante el acompañamiento constante del profesor en el proceso de investigación. • Es importante hacer seguimiento constante y solicitar avances e informes.

	Desventajas: • En la wiki puede publicarse cualquier tipo de información, sin garantizar el respeto por los derechos de autor; debe orientarse el manejo de fuentes. • El recurso Carpeta solo lo puede emplear el profesor para mostrar recursos a sus estudiantes. • El desarrollo de las sesiones de Collaborate requiere de una conexión estable a Internet.
Recomendaciones para la implementación	• Al crear una actividad en Turnitin deben dejarse claras las orientaciones para el desarrollo de los documentos que se suban y los criterios de evaluación. • La actividad taller permite que los participantes valoren los trabajos de otros. Esto posibilitaría una revisión previa de su documento antes de la entrega final al profesor. • Para guiar el ejercicio evaluativo de los pares, deberían usarse rúbricas con los criterios de evaluación que emplearían los estudiantes para evaluar a los demás. • Establezca fechas e hitos para el desarrollo de los proyectos, estableciendo fechas de entrega de las actividades tarea, Turnitin y para la videoconferencia.
Otras herramientas que podría explorar	<u>ProjectLibre</u>: software de administración de proyectos de código abierto. <u>Barra de progreso</u>: muestra al estudiante el seguimiento de actividades realizadas y pendientes. <u>Google Docs</u>: permite la creación y edición de documentos en línea.

14. Pasantías	
Descripción	Actividad de observación, realización, proyección profesional, interacción y análisis en un contexto profesional real.
Resultados de aprendizaje esperados que se pueden evaluar	El estudiante: • Analiza un contexto profesional. • Analiza los desafíos de un campo profesional o un oficio y ponerlo en perspectiva. • Sitúa su rol y misión dentro de una organización. • Aplica métodos y habilidades técnicas. • Diseña métodos, proyectos, análisis y documentarlos
Criterios de evaluación que se pueden considerar	• El contexto profesional se describe y analiza de manera crítica. • El campo profesional se describe y analiza de manera crítica y en perspectiva. • La respuesta a los problemas elegidos es relevante, argumentada y está documentada. • Los documentos profesionales se elaboran de conformidad con las normas (métodos, estándares).
Instrumento	Guía de actividades de la pasantía con criterios de evaluación
Herramientas	Tarea: posibilite espacios para la carga de informes y documentos de apoyo. Consulte aquí cómo crear una tarea. Carpeta: recopile documentos de apoyo a través de la creación de carpetas y comparta archivos; puede emplearse como repositorio de fuentes bibliográficas. Consulte aquí cómo crear una carpeta. Foro: genere medios de comunicación e interacción para que los estudiantes formulen dudas, información y comentarios durante su práctica. Consulte aquí cómo habilitar un foro. Turnitin: revise los informes o avances de investigación realizando un análisis detallado de las partes del trabajo

	para identificar contenido poco original, hacer comentarios o correcciones en línea. Consulte aquí cómo crear una actividad en Turnitin. Consulte aquí cómo interpretar el reporte de Turnitin. Videoconferencia Collaborate: genere sesiones de videoconferencia para reunirse con el monitor, coordinador y el practicante y hacer seguimiento a su proceso. Consulte aquí cómo habilitar una sesión en Collaborate.
Ventajas y desventajas	Ventajas • Turnitin permite ofrecer a los participantes hacer retroalimentaciones a tiempo para corregir a lo largo del proceso de escritura de un trabajo de grado o de investigación. • En Turnitin presentará reportes sobre la originalidad de los documentos entregados. • La herramienta Tarea permite hacer seguimiento a los avances del proyecto, con el ajuste de fechas de entrega. Desventajas • El recurso Carpeta solo puede ser usado por el profesor para mostrar recursos a sus estudiantes.
Recomendaciones para la implementación	• Al crear una actividad en Turnitin deben dejarse claras las orientaciones para el desarrollo de los documentos que se suban y los criterios de evaluación. • Establezca fechas e hitos para el desarrollo de los proyectos, estableciendo fechas de entrega de las actividades tarea, Turnitin y videoconferencia.
Otras herramientas que podría explorar	Mahara: permite crear y mantener un portafolio digital sobre su experiencia. Eduportfolio: portafolio digital que permite cargar documentos, imágenes, ficheros de audio o video, documentos de presentación, enlaces, etc.; y es una vitrina de la formación de una persona.

	Google Docs : permite la creación y edición de documentos en línea.
--	---

15. Presentaciones y entrevistas orales	
Descripción	Actividad que pretende presentar, explicar, argumentar o analizar oralmente conceptos aprendidos durante el curso.
Resultados de aprendizaje esperados que se pueden evaluar	El estudiante: • Describe o explica hechos, procedimientos, fenómenos. • Estructura el tema. • Habla de manera clara, comprensible e inteligible. • Proporciona respuestas relevantes y completas a las preguntas formuladas. • Usa soportes adecuados. • Discute con argumentos. • Controla la voz (velocidad y volumen).
Criterios de evaluación que se pueden considerar	• La información proporcionada es precisa y completa. • La presentación está estructurada. • Las explicaciones son claras y desarrolladas. • El argumento es relevante. • Los apoyos utilizados ayudan a comprender. • La presentación es fluida.
Instrumento	Orientaciones sobre la presentación oral y una guía inicial de preguntas (si se requiere que se preparen con anterioridad).
Herramientas	Wiki: cree una wiki para permitir que los estudiantes desarrollen trabajo en grupo y elaboren material para la presentación oral, como diapositivas o documentos de apoyo. Consulte aquí cómo habilitar una wiki. Foro: permita a los estudiantes que participen con sus presentaciones en el foro, orientándolos para que hagan comentarios con audios o videos. Consulte aquí cómo crear un foro. Videoconferencia Collaborate: organice sesiones de videoconferencia para permitir que los estudiantes

	presenten sus sustentaciones o presentaciones orales. Consulte aquí cómo crear una sesión Collaborate. Plataforma Zoom: desarrolle las actividades de presentaciones o entrevistas orales a través de video conferencias Zoom, en las que también podrán compartir pantalla, mostrar presentaciones y compartir pizarra. Consulte aquí cómo descargar Zoom. 5 consejos para las sesiones sincrónicas en Zoom. Tarea: Oriente a los estudiantes para que carguen videos o audios como actividad. Consulte aquí cómo crear una tarea.
Ventajas y desventajas	Ventajas • Los encuentros a través de videoconferencia facilitan la interacción en tiempo real. • El Foro, la Tarea y el wiki permiten calificar la presentación de los estudiantes y recibir retroalimentación inmediata del ejercicio. • La wiki permite que los estudiantes corrijan y ajusten sus presentaciones antes de la presentación oral definitiva. • Es posible dinamizar las entrevistas y presentaciones orales a través de herramientas de las plataformas Zoom y Collaborate, como tablero, chat, manejo de audio y de pantalla. • Es posible grabar las sesiones para hacer análisis posteriores. Desventajas • La estabilidad de la conexión a internet define la calidad de la imagen y el sonido, y la continuidad de la conversación.
Recomendaciones para la implementación	• Prepare el escenario de entrevista, donde se deben definir los objetivos claros de la sesión para la optimización de tiempo en línea. • Defina los tiempos de interacción de los participantes, tiempos de pregunta y tiempos de respuesta. En caso de que sea una entrevista grupal, informe al grupo los tiempos de interacción de cada uno.

	• Prepare previamente a los participantes sobre el manejo de la herramienta a utilizar, elementos básicos de audio y pantalla. • Disponga de los requerimientos técnicos para la conexión (computador con tarjeta de sonido, audífonos, micrófono y cámara web). • Disponga de una conexión estable a internet, preferible desde punto de red o conexión inalámbrica de mínimo 5 megas. • Asegúrese de que los participantes tengan claro el enlace de conexión y anticípese unos minutos para asegurar la funcionalidad de sus elementos técnicos.
Otras herramientas que podría explorar	<u>Skype</u>: no importa la ubicación geográfica, podrá establecer y mantener la conexión con sus estudiantes. <u>Prezzi</u>: cree contenidos cautivadores, efectivos y persuasivos. Permita a los estudiantes que graben sus propios videos o den respuesta a las preguntas de la entrevista. No es en tiempo real, pero facilita las evaluaciones de forma asincrónica. Estos videos pueden ser subidos a la plataforma Moodle luego de ser creados con herramientas como: • <u>Loom</u>: cree videos combinando imágenes de su cámara, audio e imágenes de la pantalla de su computador. • <u>Moovly</u>: cree videos en línea usando una librería de elementos gratuitos. • <u>Edpuzzle</u>: personalice videos ya existentes o creados por usted y añada contenido interactivo y motivador para sus estudiantes, como comentarios o preguntas.

16. Juegos de rol	
Descripción	Actividad que tiene como objetivo poner al estudiante en una situación ficticia en la que debe comprometerse y reflexionar sobre los roles y la historia que representa.
Resultados de aprendizaje esperados que se pueden evaluar	El estudiante: • Aplica habilidades y procedimientos técnicos. • Elige los métodos y técnicas apropiados. • Adapta las acciones al contexto. • Adopta una actitud adecuada.
Criterios de evaluación que se pueden considerar	• La elección del método es apropiada y justificada. • La elección de la actitud se adapta y justifica. • Las habilidades técnicas esperadas están presentes y se describen con precisión. • Las explicaciones y el razonamiento son claros y estructurados. • La expresión y la presentación no contienen errores.
Instrumento	Guía de la actividad con orientaciones sobre la situación a abordar y los roles participantes
Herramientas	Encuesta: habilite encuestas a través de Moodle para la selección del rol a asumir en la actividad. Consulte aquí cómo crear una encuesta. Foro: genere medios de comunicación e interacción para que los estudiantes seleccionen su rol, para que formulen dudas sobre la actividad o para que interactúen asincrónicamente alrededor de la situación planteada. Consulte aquí cómo crear un foro. Zoom y Blackboard Collaborate: habilite herramientas de videoconferencia para la sesión de simulación de la situación con interacción de los roles asignados. Consulte aquí cómo crear una sesión en Collaborate. Consulte aquí cómo descargar Zoom. 5 consejos para las sesiones sincrónicas en Zoom.
Ventajas y desventajas	Ventajas

	• El encuentro sincrónico permite interacción en tiempo real. • Las herramientas facilitan el rol de moderador de la sesión, que podrá orientar la dinámica de la sesión. • Es posible hacer una división de grupos durante la sesión sincrónica. • Es posible grabar la sesión para posteriores ejercicios de análisis. Desventajas • La estabilidad de la conexión a internet define la calidad de la imagen y el sonido, y la continuidad de la conversación.
Recomendaciones para la implementación	• Prepare el escenario de simulación en donde se deben definir y agrupar roles. • Establezca las definiciones de cada rol y material que necesite cada uno para el escenario de simulación. La divulgación de estos contenidos se puede hacer en la plataforma Moodle. Adicionalmente, en la sesión se pueden dividir los grupos para que todos tengan un momento de preparación previo. • Prepare las reglas de juego y comportamiento en el escenario de simulación del juego de rol. • Defina los tiempos de interacción de los participantes. Se puede manejar desde el rol de moderador a través de las herramientas de videoconferencia, donde se asigna micrófono, uso de la pantalla, entre otros. • Los participantes deben tener una preparación previa del manejo de la herramienta a utilizar, elementos básicos de audio y pantalla. • Disponga de los requerimientos técnicos para la conexión (computador con tarjeta de sonido, audífonos, micrófono y cámara web). • Tenga conexión estable a internet, preferible desde punto de red o conexión inalámbrica de mínimo 5 megas. • Comparta con los participantes el link de conexión y anticipése unos minutos para asegurar la funcionalidad de sus elementos técnicos.



Otras herramientas que podría explorar	Si aborda actividades asincrónicas a través de juego de roles, promueva que los estudiantes graben sus propios videos con las posturas y argumentos desde su rol. Estos videos pueden ser subidos a la plataforma Moodle luego de ser creados con herramientas como: • Loom: cree videos combinando imágenes de su cámara, audio e imágenes de la pantalla de su computador. • Moovly: cree videos en línea usando una librería de elementos gratuitos. • Edpuzzle: personalice videos ya existentes o creados por usted y añada contenido interactivo y motivador para sus estudiantes, como comentarios o preguntas.
--	---

La rúbrica como instrumento de evaluación del y para el aprendizaje

Las rúbricas son matrices de valoración que permiten identificar el nivel de desempeño de los estudiantes en un contexto específico y de una forma detallada. Contienen de manera explícita los criterios o las características de lo que se quiere evaluar y están organizadas por niveles que establecen una escala de valoración. Son instrumentos que favorecen la implicación del estudiante en su proceso de aprendizaje puesto que aclaran las expectativas sobre los desempeños esperados y constituyen una hoja de ruta que les indica los criterios con los cuales se les evaluará.

Existen dos tipos de rúbricas: la holística, que hace una valoración del producto mediante la utilización de criterios generales; y la analítica, que se centra en actividades concretas y criterios más detallados.

Tenga en cuenta estos pasos para construir las rúbricas de las actividades de evaluación en su curso:

1. Decida lo que quiere evaluar. Puede ser un producto final, un subproducto o un proceso.
2. Identifique los aspectos particulares que quiere valorar. Estos deben estar relacionados con los Resultados Esperados de Aprendizaje (RAES) del curso.
3. Diseñe una escala de calificación. Especifique indicadores y niveles de valoración.

Si quiere ampliar información sobre buenas prácticas en el diseño de [rubricas consulte este artículo recomendado](#).

Si desea explorar herramientas digitales para construir sus rúbricas de evaluación, [Rubistar](#) le permite crear escoger plantillas y conjuntos de matrices que puede descargar, imprimir o publicar en línea.

Consideraciones sobre el clima de aula y la integridad académica

Durante el desarrollo del curso se ponen en juego interacciones entre profesores y estudiantes que nutren los procesos de enseñanza y aprendizaje, y evidencian que además de ser un escenario de intercambio intelectual, el curso es también un espacio de desarrollo socioemocional.

Las interacciones en el curso deben estar mediadas, entre otros aspectos, por la calidad, el interés por el conocimiento y el respeto por las ideas del otro. En esto usted juega un papel primordial, ya que en su rol de orientar las rutas de aprendizaje, debe asumir el constante reto de preservar el bienestar de sus estudiantes y de disponer condiciones que aporten a la generación de un ambiente de aprendizaje caracterizado por la confianza y la tranquilidad.

Usted deberá ser consciente de cómo el diseño de sus clases, las condiciones de las actividades, los escenarios de interacción, las formas de evaluación y las reglas de juego de su curso, contribuyen a fomentar procesos de aprendizaje constructivos, tranquilos y reflexivos, o por el contrario, experiencias de angustia, estrés y presión excesiva que pueden afectar el bienestar emocional de los estudiantes e impedir un aprendizaje efectivo.

Sumado a los anteriores aspectos, relacionados con el clima de aula, es importante que cuide las dinámicas relacionadas con la integridad académica. Este aspecto es especialmente importante en el desarrollo de las actividades de evaluación, ya que constituyen escenarios en los que se ponen en juego valores como la honestidad, el respeto, la autonomía y la responsabilidad.

A continuación, encuentra algunas recomendaciones sobre la integridad académica en el desarrollo del curso:

- Comunique las instrucciones con claridad.
- Especifique los criterios con los que se evaluará el producto o el desempeño en la actividad.
- Al diseñar las actividades de su curso, tenga en cuenta el impacto emocional que se puede generar y las implicaciones en términos de la respuesta de los estudiantes. Por ejemplo, asignar un tiempo muy corto para el desarrollo de una actividad individual puede generar estrés, la entrega de productos de baja calidad, dinámicas de copia o el abordaje grupal de la tarea.
- En las evaluaciones a través de cuestionarios, prepare sets diferentes de preguntas o presente las preguntas en orden aleatorio para cada estudiante.
- Proponga ejercicios y preguntas coherentes con el nivel de desempeño de los estudiantes, pero que también resulten retadoras. El planteamiento de los ejercicios puede invitar a responder de memoria, a replicar lo que dice una fuente o a abordar análisis, integraciones y conclusiones de mayor complejidad.
- En el diseño de las actividades del curso considere eventuales situaciones de plagio, pero ante todo confíe en que sus estudiantes actuarán con integridad, responsabilidad y honestidad.

- Apóyese en herramientas como [Turnitin](#) para verificar el nivel de originalidad de los documentos enviados. Esta aplicación, que está integrada en Moodle al espacio de entrega de tareas, le permitirá identificar el nivel de similitud del documento con otras publicaciones. También cuenta con un área de retroalimentación que facilitará su interacción con el estudiante alrededor del fortalecimiento del documento.

Recuerde que ninguna herramienta tecnológica será efectiva si no se acompaña su uso con ejercicios de diálogo y reflexión con los estudiantes. Es importante que promueva con sus estudiantes reflexiones sobre la ética y la importancia de mantener actitudes y comportamientos íntegros tanto en su vida académica en la Universidad, como en su futuro ejercicio profesional. Mensajes como los siguientes¹, pueden impulsar las reflexiones y conversaciones con sus estudiantes:

- “Cada una de las decisiones que tomas en tu vida y la forma como resuelves tus encrucijadas moldean tu carácter. Ninguna es intrascendente. Hoy puedes decidir proteger con tus acciones el valor de la verdad, de la justicia y de la honorabilidad: elige no copiar”.
- “¿Sabes qué revela lo que una persona realmente es? Lo que hace cuando nadie la observa”. Ahora puedes decidir quién quieres ser en la soledad de tu casa, sin que nadie vigile tu examen. Sé leal contigo mismo y con tus pares, no cometas faltas a la integridad académica”.
- “Por mucho tiempo, las instituciones educativas han diseñado estrategias para controlar el comportamiento de los estudiantes durante las evaluaciones. En este momento, las condiciones de aislamiento nos ofrecen también la oportunidad de promover el valor de la confianza. La corrupción y la falta de integridad han deteriorado nuestra confianza social y han profundizado la inequidad. Creemos que podemos contribuir en la construcción de un país menos desigual y más transparente. ¡Tú haces parte de ese propósito! ¡La institución, tus compañeros y la sociedad confían en cada uno de nosotros!”.
- “La evaluación no está diseñada únicamente para obtener una calificación cuantitativa. Si no soy capaz de responder este examen bajo las reglas del juego que me propusieron, es porque no he aprendido algo que contribuirá a mi formación como un profesional de excelencia...”

¹ Estos mensajes fueron propuestos por un equipo de profesores de la Escuela de Medicina y Ciencias de la Salud de la Universidad del Rosario, en el marco de un ejercicio para promover la reflexión y estimular un comportamiento íntegro por parte de los estudiantes en las actividades de evaluación en acceso remoto.

Recursos y servicios de apoyo para que implemente actividades de evaluación en su curso

- Consulte en la [Caja de herramientas para las clases en acceso remoto](#), recursos y herramientas para la implementación de sus cursos y en particular, para la evaluación del aprendizaje con uso de tecnología. Estos recursos son actualizados periódicamente.
- Si requiere un acompañamiento individual y especializado para fortalecer la evaluación en su curso, contacte a los equipos del:
 - Centro de Enseñanza, Aprendizaje y Trayectoria Profesional (CEAP), para revisar los aspectos pedagógicos. enseñanzayaprendizaje@urosario.edu.co
 - Decanatura de Medios Digitales, para revisar las posibilidades de las herramientas y recursos virtuales. Servicios.virtuales@urosario.edu.co

Referencias

- Ambrose, S., Bridges, M., Lovett, M., DiPietro, M., & Norman, M. (2010). How learning works: 7 research-based principles for smart teaching. San Francisco, CA: Jossey-Bass.
- Bain, K. (2004). What the Best College Teachers Do. Cambridge, MA: Harvard University Press.
- Boursicot, K., Etheridge, L., Setna, Z., Sturrock, A., Ker, J., Smee, S. y Sambandam, E. (2011). Performance in assessment: consensus statement and recommendations from the Ottawa conference. Med Teach, 33(5), 370-83. DOI: <https://doi.org/10.3109/0142159X.2011.565831>.
- Chapman, K.J. & Lupton, R.A. (2004). Academic Dishonesty in a Global Educational Market: A Comparison of Hong Kong and American university business Students. The Internacional Journal of Educational Management, 18 (7). Vol. 425-435.
- Delgado, M., García, F. & Gómez, I. (2018). Moodle y Facebook como herramientas virtuales didácticas de mediación de aprendizajes: opinión de profesores y alumnos universitarios. Revista Complutense de Educación, 29 (3), 35-52.
- Denisova-Schmidt, E. (2017). The challenges of academic integrity in higher education: current trends and prospects. Chestnut Hill, MA: The Boston College Center for International Higher Education (CIHE).
- Fisher, D., Frey, N. (2009). Feed Up, Back, Forward. En Educational Leadership, 67(3), 20-25.
- González, M. (2001). La evaluación del aprendizaje: tendencias y reflexión crítica. Disponible en: http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0864-21412001000100010&lng=es&nrm=iso&tling=es
- Hassanpour, B., Utaberta, N., Abdullah, N., Spalie, M. (2011). Authentic assessments or standardized assessment new attitude to architecture assessment. Procedia - Social and Behavioral Sciences. Disponible en: <http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S187704281100886X>
- Henderson, M., Phillips, M., Ryan, T., Boud, D., Dawson, P., Molloy, E., Mahoney. P. (2019). Conditions that enable effective feedback. En Higher Education Research & Development, 38(7), 1401-1416.
- Huba, M. E. & Freed, J. E. (2000). Learner-centered assesment on college campuses: Shifting the focus from teaching to learning. Boston: Allyn & Bacon.
- Lee-Post, A. & Hapke, H. (2017). Online learning integrity approaches: current practices and future solutions. Online Learning, 21(1), 135-145.

- López, J (s.f). Como construir rubricas o matrices de evaluación. Eduteka: Universidad ICESI. Recuperado de: <http://eduteka.icesi.edu.co/articulos/MatrizValoracion>
- Man Sze Lau, A. (2016). "Formative good, summative bad?" – A review of the dichotomy in assessment literature. *Journal of Further and Higher Education*, 40(4), 509-525. DOI: <https://doi.org/10.1080/0309877X.2014.984600>.
- Mendoza Ramos, A. (2015). La validez en los exámenes de alto impacto: un enfoque desde la lógica argumentativa. *Perfiles Educativos*, 37(149), 169-186. Recuperado de: <http://www.scielo.org.mx/pdf/peredu/v37n149/v37n149a10.pdf>.
- Norcini, J., Anderson, B., Bollela, V., Burch, V., Costa, M. J., Duvivier, R., Roberts, T. (2011). Criteria for good assessment: consensus statement and recommendations from the Ottawa 2010 Conference. *Med Teach.*, 33(3), 206-14.
- Popham, W. J. (2001). Teaching to the Test? *Educational Leadership*, 58(6), 16-20. Recuperado de: <http://www.ascd.org/publications/educational-leadership/mar01/vol58/num06/Teaching-to-the-Test%C2%A2.aspx>.
- Quesada, R. (2006). Evaluación del aprendizaje en la educación a distancia. *Revista De Educación a Distancia (RED)*. Recuperado de <https://revistas.um.es/red/article/view/24291>
- Rodríguez, G. (2017). Estrategias y herramientas de evaluación. Tomado de: http://profeaprendiendosiempre.weebly.com/uploads/1/2/7/7/12777722/3estrategias_y_herramientas_de_evaluaci%C3%B3n.pdf
- Rojas-Fajardo, A (2016). Evaluación Dialogante: Fundamentos para un enfoque innovador en la educación superior. *Revista el Ágora USB*, 17 (1), 265-280.
- Sánchez, M (2018). La evaluación del aprendizaje de los estudiantes: ¿es realmente tan complicada? *Revista Digital Universitaria (RDU)*. Vol 19, núm. 6 noviembre-diciembre. DOI: <http://doi.org/10.22201/codeic.16076079e.2018.v19n6.a1>
- Tessio, N. & Di Stefano, A. (2015). Nuevas herramientas para la evaluación a distancia, hacia un nuevo rol docente. *Educación Y Tecnología*, (7), 1-17. Recuperado de <http://revistas.umce.cl/index.php/edytec/article/view/236>
- Univesidad del Rosario. (2015). Orientaciones generales para la guía de asignatura. Recuperado de: https://www.urosario.edu.co/Home-V3/Segmentos/Profesores/Portafolio-docente/Docuemntos/Orientaciones_Desarrollo_Guia-2.pdf
- Université de Strasbourg (2020). L'éval'à distance. Transposer ses modalités d'évaluation à distance. Tomado de: https://idip.unistra.fr/wp-content/uploads/2020/04/Types_evaluations.pdf
- Vallejo, M., & Molina, J. (2014). La evaluación auténtica de los procesos educativos. *Revista Iberoamericana De Educación*, 64, 11-25. <https://doi.org/10.35362/rie640403>



Wagner, E., Enders, J., Pirie, M., & Thomas, D. (2016). Supporting Academic Integrity in a Fully-Online Degree Completion Program Through the Use of Synchronous Video Conferences. *Journal of Information Systems Education*, 27(3), 159–173.