****

**PAUTAS ENTREGA DE TRABAJOS DE GRADO**

**PARA OPTAR A TITULO EN PREGRADO**

**DIRECCION DE INVESTIGACIONES**

**GRUPO DE INVESTIGACIÓN DE PERDURABILIDAD**

**EMPRESARIAL – GIPE**

**ESCUELA DE ADMINISTRACION**

**UNIVERSIDAD DEL ROSARIO**

**BOGOTA D. C.,**

**GUIA PARA PRESENTACION DE TRABAJOS DE GRADO**

**(Informe Final)**

***ESTRUCTURA DEL TRABAJO DE GRADO (Informe Final)***

En relación con la entrega de Trabajos de grado que deben realizar los estudiantes de los pregrados de la Escuela de Administración para optar a titulo de grado, este debe cumplir con las siguientes pautas de forma:

1. Hoja Tamaño Carta.

2. Márgenes: Superior 2,54 cm, Izquierdo 2,54 cm, Derecho 2,54 cm, Inferior

 2,54cm (Número de pagina a 2cm y centrado)

3. Interlineada 1.5

4. Fuente y tipo de letra: Times New Roman 12 Puntos

5. Los anexos no deben superar el 10% del documento y cargan en un documento

 PDF aparte

6. Todo trabajo escrito está conformado (partes del documento) por:

1. PRELIMINARES (HOJAS)

- Portada (Nombre de la universidad, logo de la universidad, autores, titulo, tipo de trabajo, lugar y año.)

- Contraportada (Nombre de la universidad, logo de la universidad, autores, titulo, tipo de trabajo, tutor, lugar y año.)

- Agradecimientos (Opcional)

- Dedicatoria (Opcional)

- Contenido (Tabla de contenido automática - herramienta Word) ver “Manual de Word.doc"

- Listas especiales (Lista de gráficos, ilustraciones, tablas automática -

 herramienta Word) ver “Manual de Word.doc"

**-** Glosario

- Resumen y palabras clave (máx. 2 páginas)

- Abstract and Key Words

1. TEXTO O CUERPO

**ENTREGABLE PARA LOS ESTUDIANTES QUE OPTAN POR LA OPCIÓN DE TRABAJO DE GRADO COMO ASISTENTES DE INVESTIGACIÓN**

Al igual que las demás modalidades de trabajo de grado, el ser asistente de investigación facilita que el estudiante desarrolle las competencias básicas para elaborar un proyecto o participar en su elaboración. En este sentido, el estudiante deberá demostrar sus competencias a través de la elaboración de un proyecto de investigación que si bien guarda relación con el proyecto general al que está adscrito, debe contener en sí mismo unos propósitos particulares, específicos a su labor dentro del proyecto del profesor.

Para lograr tal cometido, se espera que el estudiante al finalizar el seminario de trabajo de grado, entregue y radique ante la dirección de investigaciones, el protocolo de trabajo (Anexo 1) completamente diligenciado y aprobado por el profesor que dirige el proyecto al cual está adscrito el estudiante.

En la asignatura Trabajo de grado, el estudiante deberá retomar su protocolo y darle continuidad, con el acompañamiento del profesor a cargo del proyecto. Este documento, que deberá entregar el estudiante al finalizar la asignatura constituirá su trabajo de grado, el cual deberá contener los siguientes apartados, dependiendo del tipo de trabajo que desarrollará el estudiante.

**Tipo de Trabajo**

Estudios aplicados (trabajo empírico), en el que el estudiante obtendrá resultados de la aplicación de alguna técnica de recolección de información o analizará información ya existente y los utilizará en virtud del propósito de su proyecto. Los apartados de su trabajo serán los siguientes:

1. Introducción
2. Planteamiento de su problema
3. Justificación
4. Objetivos (generales y específicos)
5. Alcance y vinculación con el proyecto del profesor
6. Fundamentación teórica y conceptual
7. Marco Metodológico
8. Presentación y Análisis de resultados
9. Conclusiones y recomendaciones
10. Referencias Bibliográficas

Anexos (opcional).

Estudios Monográficos o documentales:

1. Introducción
2. Planteamiento de su problema
3. Justificación
4. Objetivos (generales y específicos)
5. Alcance y vinculación con el proyecto del profesor

2. Marco teórico y conceptual (organizado por capítulos o títulos según sea el caso).

3. Conclusiones

4. Recomendaciones

5. Referencias Bibliográficas

Anexos (opcional).

**PAUTAS DE FORMA**

Seguir normas APA tanto para aspectos formales como para la citación y referenciarían de fuentes.

- Anexos (Opcional y en un PDF aparte llamado “Anexos)

**(Todo en Normas APA)**